

ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННИХ АУДИТОВ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

В. В. ДАРОШКО – магистрант;

Г. И. БЕЛОХВОСТОВ – кандидат техн. наук, доцент

УО «Белорусский государственный аграрный технический университет», Минск, Республика Беларусь

Внутренний аудит является один из важнейших инструментов функционирования системы менеджмента охраны здоровья и безопасности при профессиональной деятельности, который должен обеспечить руководство организации информацией о результативности системы [1].

Целями проведения внутреннего аудита являются:

- проверка того, что система управления охраной труда (СУОТ) поддерживается в рабочем состоянии;
- проверка соответствия СУОТ установленным критериям;
- определение результативности функционирования и взаимодействия всех элементов СУОТ;
- выработка предупреждающих и корректирующих действий с целью совершенствования функционирования СУОТ;
- обеспечение постоянного управления по вопросам охраны труда.

Цели аудита уточняются при планировании каждого внутреннего аудита.

В зависимости от целей, области и критериев, аудиты могут быть вертикальными и горизонтальными.

Внутренние аудиты могут проводиться силами своих внутренних аудиторов, подготовленных из руководителей или специалистов предприятия.

Также внутренний аудит могут проводиться внешней стороной на договорных условиях специалистами сторонних организаций, компетентность которых на право проведения аудитов подтверждена соответствующими документами.

Внутренние аудиты могут быть плановыми и внеплановыми [2–3].

Плановые аудиты проводятся на основании разработанной отделами охраны труда (ООТ) и утвержденной уполномоченным в соответствии с СУОТ на текущий период программой проведения внутренних аудитов.

Аудиты в программе планируются ежемесячно без указания даты и отмечаются в соответствующем месяце значком «X».

ООТ за 10 дней до начала проведения каждого аудита уточняет цели, область и критерии аудита с учетом: текущей производственной деятельности, результатов предыдущих аудитов, проверок, предложений заинтересованных сторон, результатов управления рисками, и доводит до аудитора цели, область и критерии аудита.

Периодичность проведения аудитов устанавливается с таким расчетом, чтобы внутренний аудит в каждом структурном подразделении проводился не реже одного раза в год.

При определении периодичности также учитываются специфика проверяемых подразделений, их видов деятельности, результаты предыдущих аудитов.

Планируемые аудиты в программе отмечаются в соответствующем месяце значком «X» без указания даты.

Основанием для проведения внеплановых аудитов СУОТ является решение руководства предприятия.

Внеплановые внутренние аудиты СУОТ проводятся при возникновении обстоятельств, влияющих на СУОТ (несчастный случай на производстве, внедрение новых технологий с введением в эксплуатацию нового оборудования, предписания органов контроля и надзора, изменение процедур СУОТ и др.).

К документам, которые оформляются при проведении внутренних аудитов, относятся:

1. Отчет о несоответствиях.
2. План корректирующих мероприятий.

Документы, оформляемые при проведении внутренних аудитов, регистрируются на основании программы проведения внутренних аудитов.

В соответствии с программой проведения аудитов и учетом текущей производственной деятельности, при планировании мероприятий на очередной месяц ООТ определяет конкретную дату проведения аудита и Ф.И.О. аудитора. Заносит Ф.И.О. аудитора в программу проведения внутренних аудитов. Доводит аудитору информацию о проведении им аудита в очередном месяце.

Аудитор согласовывает с руководителем структурного подразделения сопровождающих лиц. Аудит проводится непосредственно на рабочих местах путем проверкой фактического состояния дел и опроса конкретных работников. В ходе проведения аудита, аудитор ведет за-

писи произвольной формы, в которых фиксируется вся информация, касающаяся свидетельств аудита.

Информацию, полученную в результате опроса, аудитор должен проверить и подтвердить путем сравнения с информацией из протоколов, отчет, актов, предписаний и других записей по охране труда.

Полученные свидетельства сравниваются с критериями аудита для получения наблюдений аудита. Наблюдения аудита указываются на соответствие или несоответствие критериями аудита.

Несоответствия в виде подтверждающих их свидетельств критериев аудита регистрируются в отчете о несоответствиях по внутреннему аудиту. Аудитор выдает копию отчета руководителю структурного подразделения, а контрольный экземпляр сдается в ООТ.

Руководителю структурного подразделения, в котором проводился внутренний аудит, на основании копии Отчета, с учетом рекомендаций аудитора, разрабатывает план корректирующих мероприятий по устранению несоответствий, выявленных при проведении внутреннего аудита, который предоставляет на утверждения директору.

Корректирующие мероприятия должны быть направлены не только на устранение самого свидетельства несоответствия, но и на устранение источника, порождающего само несоответствие.

После выполнения мероприятий руководитель структурного подразделения ставит отметки о выполнении мероприятий в контрольный экземпляр плана.

Мониторинг и анализ устранения несоответствий, выявленных при проведении внутренних аудитов, проводит ООТ, руководители и специалисты при проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда, с последующим отражением результатов в соответствующих записях и в отчете «Анализ функционирования СУОТ».

Заключение. Представленный выше материал может служить практическим руководством при проведении внутренних аудитов СУОТ.

ЛИТЕРАТУРА

1. Закон Республики Беларусь «Об охране труда» от 23 июня 2008 г. № 356-З (в ред. Закона Республики Беларусь «Об изменении Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 18.12.2019 №274-З).
2. Система менеджмента здоровья и безопасности при профессиональной деятельности: Государственный стандарт СТБ ISO 45001-2020.
3. Руководящие указания по аудиту систем менеджмента: Международный стандарт ISO 19011.