

Сохранились церковные уставы князей Владимира и Ярослава. Первый известен в копии XIII в., второй - XIV в.

Уже в те давние времена документ служил гарантией выполнения обязанностей, и ему придавалось большое значение. В договоре с Византией (947 г.) читаем: "Отныне ж пусть приходят к князю русскому с грамотой, в которой будут свидетельствовать о своих мирных намерениях."

Письменность играет важную роль в человеческом обществе, развивает человеческую культуру. Благодаря письменности люди могут использовать огромный запас знаний, накопленный человечеством, и сохранять опыт многих поколений для будущего. Поэтому так важно знать истоки зарождения письменности и условия, в которых это всё происходило.

1 Зиндер Л.Р. Из истории письма. Л., 1988.

2 Истрин В.А. Истоки русской письменности. М., 1988.

УДК 811.161.1

## ЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ТЕКСТА ДОКУМЕНТА

*Студентка – Гиндранкова Ю.А., 5 мот, 1 курс, ФТС  
Научный*

*руководитель – Занкович Е.П., к.фил.н., доцент  
УО «Белорусский государственный аграрный технический  
университет», г.Минск, Республика Беларусь*

Текст документа – это информация, зафиксированная любым типом письма или любой системой звукозаписи, заключающая в себе всю или основную часть документа.

Композиционная (логическая) структура текста документа - последовательность логически взаимосвязанных смысловых частей, объединенных единством темы или предмета.

Тексты конкретных документов составляются по устойчивым, выработанным практикой документирования композиционным схемам, определяющим состав смысловых частей текста документа. Например, тексты приказов по основной деятельности составляются по схеме:

1) вводная, или констатирующая, часть (обоснование);

2) распорядительная часть.

Тексты приказов по личному составу состоят из тех же композиционных частей, расположенных в обратном порядке:

1) распорядительная часть;

2) обоснование.

Тексты протоколов строятся по схеме:

- вводная часть (повестка дня);

- основная (слушали - выступили - постановили).

Тексты писем обычно состоят из 3-х частей: введения, в котором излагаются цели, задачи, причины составления документа или дается ссылка на какой-либо другой документ; изложения, где приводятся цифры, факты и доводы; заключения, содержащего суть вопроса, т.е. предложения, распоряжения или просьбы.

Первые две части или одна из них могут отсутствовать, но заключение - обязательная часть любого текста документа.

Особенности содержания документа, цели его издания могут в определенной степени влиять на композиционную структуру текста, вызывая необходимость отступления от заданных схем. Например, возможны распорядительные документы (приказы, распоряжения) без обоснования, письма - без введения и изложения и др.

Тексты сложных по структуре документов (приказы, распоряжения, протоколы, инструкции и др.) делятся на пункты и подпункты. В больших по объему документах пункты могут объединяться в разделы и подразделы.

Если текст основной части документа разделен на подпункты, то для дальнейшего деления текста используются абзацы, которые не нумеруются и выделяются абзачным отступом.

Разделы должны иметь заголовки. Подразделы могут иметь заголовки при необходимости.

Структура и оформление текста документа зависят от вида документа и его принадлежности к той или иной системе документации.

Документ имеет композиционную структуру текста.

Слово композиция восходит к латинскому *composition*, которое означает «составление, сочинение». То есть, под композицией понимается построение документа, соотношение его отдельных

частей и отношение каждой части ко всему тексту как единому целому. Для наименования этого понятия наряду со словом композиция употребляются также близкие по смыслу слова построение, структура.

Когда говорится о композиции документа, то обязательно учитывается, как соотносятся между собой части текста, какое место занимает отдельная часть по отношению ко всему документу.

Организация материала, расположение всех частей документа определяются замыслом автора, содержанием документа. Если соотношение частей документа нарушается, то эффективность текста снижается, а иногда сводится к нулю. Следовательно, приступая к работе над композицией документа, необходимо, прежде всего, определить порядок, в котором будет излагаться материал, т.е. составить план.

На разных этапах подготовки документа составляются различные по цели и по назначению планы. Так, после выбора темы документа рекомендуется составить предварительный план, в котором определяется круг вопросов, освещаемых в данном тексте. Из перечисления этих вопросов и состоит предварительный план, который помогает более целенаправленно подбирать литературу и отбирать фактический материал для документа. Предварительный план отражает собственное решение автором темы документа, его личный подход к данной проблеме.

Для деловых документов вообще установить единую структуру композиционных составляющих вряд ли возможно. Конечно и для текста, относящегося к официально-деловому стилю, справедливо утверждение о том, что «правильно построенный текст - это такое единство предложений, которое направлено на выполнение определенных стратегических и тактических задач», но текст официально-делового стиля «обрастает» таким множеством условных решений, связанных с текстовой позицией того или иного составляющего, что говорить о «правильном» построении можно лишь как о проявлении логики в вербализации той части документа, которая предполагает не составление, а сочинение текста.

По мнению лингвистов, большинство текстов в композиционном отношении состоит из трех частей: вступления (зачина), основной части и концовки.

Вступление (зачин) обычно выражает ключевую мысль высказывания. В системе текста это наиболее самостоятельное, наиболее значимое предложение или предложения. Функция введения новой мысли не позволяет зачину иметь в своем составе слова-заменители (местоимения или местоименные наречия) или представлять собой неполные предложения. Все его члены, как правило, выражены лексически однозначными словами. Поскольку зачин выражает новую мысль, он как бы синтаксически открыт, незамкнут, он как бы приглашает продолжить чтение и посмотреть, как развернется, раскроется та мысль, которая подана в нем в сконцентрированном виде. Зачин группирует вокруг себя все остальные предложения, которые в какой-то степени зависят от него. Однако самостоятельность зачина относительна: он не только формирует текст, подчиняя себе все последующие предложения, но и сам зависит от них, поскольку они опираются на него и развивают его мысль.

Далее идет основная часть, которая состоит из законченных предложений, связанных между собой и с зачином цепной или параллельной связью. Композиция этой части должна быть продуманной.

Существуют различные конструктивные приёмы организации текста в основной его части. Изложение может быть ступенчатым (автор последовательно переходит от одного аспекта темы к другому) и концентрическим (на протяжении всего текста автор несколько раз возвращается к сказанному, но на новом уровне).

Закмывает текст концовка. Она выражает вывод, подводит итог тому, что было сказано ранее. Часто концовка представляет собой обобщающее предложение с обобщающим словом. Здесь могут быть и вводные слова, указывающие на законченность, завершенность, полную исчерпанность мысли (наконец, итак, следовательно, таким образом, одним словом и т. д.). Существуют и другие грамматические средства оформления концовки, например союз и, который может открывать последнее предложение текста или замыкать в нем ряд однородных членов.

Попытки оптимизировать композиции деловых документов связаны с довольно сложной комплексной задачей: с одной стороны, такая оптимизация способствует унификации документов определенного вида, все документы, работающие в рамках решения информационных задач одного типа построены одинаково; с другой стороны – стабильность композиции оптимизирует речевое общение, эта стабильность порождает условия для прогнозирования последующего информационного блока в документе, становится ясно, «что за чем будет». Таким образом, оптимизированная композиция становится довольно эффективным средством речевого воздействия, повышает прагматическую ценность документа.

1 Андреева В.И. Делопроизводство. Изд. 6-е, перераб. и доп. - М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2000. – 187 с.

2 Валгина Н.С. Теория текста / Н.С. Валгина. – М.: Логос, 2004. – 279 с.

УДК 811.161.3

## **БЕЛАРУСКАЯ ГРАМАТЫКА БРАЊІСЛАВА ТАРАШКЕВІЧА**

*Студэнт – Курловіч У.В., 31 тс, 3 курс, ФТС*

*Навуковы*

*кіраўнік – Платоненка А.В., выкладчык*

*УА «Беларускі дзяржаўны аграрны тэхнічны ўніверсітэт»,  
г. Мінск, Рэспубліка Беларусь*

«Беларуская граматыка для школ» Б.А. Тарашкевіча - праца, у якой упершыню былі вызначаны правапісныя і граматычныя нормы сучаснай беларускай мовы. Надрукавана ў 1918 г. кірылаўскімі і лацінскімі літарамі ў знакамітай друкарні Марціна Кухты ў Вільні. Выход яе найлепш аднавядаў задачам нацыянальнага адраджэння беларускага народа, сярод якіх асабліва важнымі былі - упарадкаваць выдавецкую справу і школьнае навучанне на роднай мове.

Спробы стварыць граматыку беларускай мовы, распрацаваць правілы перадачы яе на пісьме мелі месца яшчэ ў мінулым