

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт повышения квалификации и переподготовки кадров АПК

Кафедра инновационной экономики и педагогики

С. А. Пуйман

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СТАЖИРОВКИ

*Рекомендовано Учебно-методическим объединением
по аграрному техническому образованию в качестве методических
рекомендаций для слушателей специальности 1-08 01 72
Педагогическая деятельность специалистов*

Минск
БГАТУ
2013

УДК 37.091.39(07)
ББК 74я7
П89

Рецензенты:

заведующий кафедрой педагогики высшей школы и современных
воспитательных технологий БГПУ им. М. Танка, доктор педагогических
наук, профессор *В. А. Капранова*;
кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики и проблем
развития образования БГУ *В. В. Чет*

Пуйман, С. А.

П75

Организация и проведение стажировки : методические реко-
мендации / С. А. Пуйман. – Минск : БГАТУ, 2013. – 112 с.
ISBN 978-985-519-597-0.

УДК 004.4(07)
ББК 22.18я7

ISBN 978-985-519-597-0

© БГАТУ, 2013

1. ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Программа стажировки по психолого-педагогическому блоку строится с учетом современных принципов обучения и воспитания, носит интегративный характер и предполагает: ознакомление с учебно-воспитательной работой учебного заведения; изучение личности и коллектива; воспитательную работу в академической группе в качестве куратора; выполнение учебно-методической и научно-исследовательской работы.

Проектируемая система профессионально-педагогической деятельности преподавателя специальных дисциплин направлена на формирование профессиональной компетентности преподавателей специальных дисциплин в колледже (университете). Достижение данной цели обеспечивается выполнением стажером комплекса научно обоснованных рекомендаций по психолого-педагогическому анализу учебного занятия, составлению психолого-педагогической характеристики личности и коллектива группы учащихся, подготовке внеучебных воспитательных мероприятий, анализу наиболее типичных педагогических ситуаций, работе с педагогически запущенными и неуспевающими учащимися, воспитательной работе с родителями, овладению диагностическими методиками (самоанализа, самооценки, саморегуляции, самоконтроля) и др.

Стажировка является важнейшей составной частью образовательного процесса переподготовки кадров АПК по специальности «Педагогическая деятельность специалистов» и представляет собой планомерную и целенаправленную профессиональную деятельность слушателей по дальнейшему освоению и углублению знаний по избранной специальности.

Стажировка слушателей курсов переподготовки осуществляется в целях удовлетворения потребностей специалистов в профессиональном совершенствовании и самообразовании.

Под стажировкой педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер, после ее завершения требуется подготовка и защита дипломной работы. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

Основными принципами осуществления стажировки являются системность, научность, перспективность, ориентация на развитие работника как личности, индивидуализация, сочетание с самообразованием.

Цели и задачи стажировки

Основной целью стажировки является освоение слушателями курсов переподготовки кадров АПК новых методов и технологий профессионально-педагогической деятельности, повышение уровня теоретических и практических знаний в определенном направлении педагогической деятельности в соответствии с квалификацией по основному образованию. В процессе стажировки специалиста определяется и оценивается степень владения знаниями в области методики преподавания своего предмета, психологии, педагогики, теории и методики воспитательной работы.

Основной задачей стажировки специалистов является формирование целостного представления о профессиональной деятельности преподавателя, понимаемой не в узких рамках преподаваемого предмета, а во всей полноте педагогической профессии, его готовности к выполнению как образовательно-воспитательных функций, так и совершенствованию психолого-педагогических.

Помимо этого, задачами стажировки являются:

умение применять теоретические знания, полученные в процессе переподготовки, в конкретной практической работе;

углубление, обобщение, закрепление и практическое применение усвоенных теоретических профессионально-педагогических знаний;

реализация на практике своей педагогической позиции во взаимодействии с обучающимися;

приобретение опыта реализации различных профессиональных позиций педагога: проектировщика и организатора образовательных процессов, методиста и диагноста;

обогащение своего профессионального потенциала за счет изучения передового и новаторского педагогического опыта;

овладение различными видами анализа образовательного процесса и педагогической деятельности;

рефлексия и выявление затруднений в осуществлении педагогической деятельности для последующей коррекции профессиональной компетентности в учебном процессе путем самообразования.

приобретение и совершенствование педагогических навыков воспитательной работы с обучающимися аграрного колледжа (аграрного учреждения высшего образования);

совершенствование навыков оценивания знаний, умений и навыков обучающихся;

изучение новаторского и передового педагогического опыта в практике отечественного и зарубежного образования.

Стажировка специалистов осуществляется в заочной форме сроком до 3 недель.

Совершенствование профессиональных психолого-педагогических умений и навыков.

В процессе стажировки у слушателей должен сформироваться комплекс психолого-педагогических умений.

1. Конструктивные умения:

определять конкретные учебно-воспитательные задачи с учетом возрастных психолого-физиологических и индивидуальных особенностей учащихся и социально-психологических особенностей формирования и развития коллектива учащихся;

наблюдать, анализировать и планировать учебно-воспитательный процесс в дидактических, методических и психологических аспектах;

обоснованно выбирать эффективные формы, средства и методы обучения и воспитания, определять уровень воспитанности и развития обучающихся;

осваивать основные формы внеучебной воспитательной работы с учетом специфики учреждения образования;

проводить разнообразную работу по развитию познавательной активности, интересов и потребностей обучающихся;

осуществлять коллективную и индивидуальную воспитательную работу в коллективе обучающихся, клубном объединении по интересам и др.;

изучать функциональные обязанности преподавателя и куратора;

проводить индивидуальную работу с обучающимися и их родителями;

осуществлять самоанализ, самооценку и корректировку собственной профессиональной деятельности;

обоснованно отбирать, конструировать и применять различные методы, приемы и формы организации обучения, воспитания адекватно поставленным задачам; выявлять причины несоответствия полученных результатов цели;

составлять конспекты, сценарии, проектировать ситуации, проводить методический анализ педагогической деятельности.

2. Коммуникативные умения:

использовать разнообразные технологии педагогического общения с учащимися, родителями, коллегами в различных жизненных ситуациях;

строить деловые и личностные отношения со всеми субъектами учебно-воспитательного процесса;

развивать чувство понимания и сопереживания обучающимся, родителям, коллегам;

формировать и закреплять умения и навыки реализации технологий педагогической деятельности;

развивать способность к педагогической рефлексии;

уметь строить гуманные отношения с учащимися;

уметь выражать и обосновывать субъектную позицию педагога;

уметь охарактеризовать сущность педагогической культуры, ее место и роль в жизни человека и общества;

уметь мотивировать поведение и деятельность;

владеть эмоциями и чувствами;

уметь строить межличностные отношения в больших и малых учебных группах.

3. Организаторские умения:

организовать и провести конкретное внеучебное, общегрупповое воспитательное мероприятие в данном коллективе;

организовать воспитание учащихся, способствовать сплочению коллектива;

организовать индивидуальную работу с учащимися, группой, коллективом в целом.

4. Исследовательские умения:

изучение личности и коллектива в целом с целью диагностики и проектирования их развития и воспитания на основе антропологического подхода;

планирование работы куратора, изучение личных дел обучающихся, медицинских карт и другой документации;

анализ передового и новаторского педагогического опыта, новых педагогических систем, новых форм воспитательной работы, современных технологий обучения и воспитания, альтернативных, вариативных и авторских программ и учебников;

изучение психологических аспектов учебно-воспитательной деятельности (учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, особенностей познавательной деятельности обучающихся; учет мотивации учения и участия учащихся во внеучебной работе, особенностей общения в группе);

сбор материалов по теме дипломной работы, накопление эмпирического материала, проведение педагогического эксперимента.

Права и обязанности слушателей системы переподготовки во время прохождения стажировки

Слушатель-стажер обязан соблюдать следующие *требования*:

знать сроки проведения стажировки;

изучить программу стажировки, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя от кафедры инновационной экономики и педагогики ИПК и ПК АПК БГАТУ;

получить бланк направления на стажировку;

своевременно прибыть к месту стажировки и начать ее в установленный срок;

по прибытии явиться к руководителю стажировки от учреждения образования и согласовать с ним перспективный план стажера, в котором должны найти отражение основные виды работ, предусмотренные программой. Последовательность их выполнения корректируется руководителем стажировки в соответствии со сроками их выполнения;

выполнять программу стажировки в соответствии с индивидуальным планом, полностью осуществлять предусмотренные в нем виды работ с целью совершенствования профессионально-педагогических умений и навыков в преподавательской деятельности;

подчиняться действующим в учреждении образования правилам внутреннего распорядка;

нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне с другими преподавателями;

ежедневно заполнять дневник стажировки с изложением результатов проделанной работы.

По окончании стажировки *необходимо*:

представить руководителю стажировки от кафедры инновационной экономики и педагогики письменный отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных документов;

по итогам стажировки сдать зачет в форме защиты.

Слушатели-стажеры *имеют право*:

по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения стажировки, обращаться к руководителям от кафедры;

участвовать в научно-методических конференциях и совещаниях, проводимых на базе БГАТУ и ИПК и ПК АПК;

пользоваться фондами библиотеки, методическим кабинетом и т. д.

Содержание деятельности слушателя в период стажировки

1. Ознакомление с задачами, содержанием и организационными аспектами стажировки.

2. Знакомство с учреждением образования, его структурой и организацией деятельности, с учебной группой, в которой будет осуществляться преподавание.

3. Посещение и анализ занятий, проводимых другими педагогами и слушателями-стажерами (не менее 5-ти занятий, 2 из которых фиксируются в дневнике и анализируются по предложенным схемам).

4. Самостоятельное проведение занятий (не менее 10-ти, 3 из которых фиксируются в дневнике, оцениваются и анализируются по предложенным схемам).

5. Выполнение обязанностей куратора группы, проведение одного воспитательного мероприятия. Посещение и анализ воспитательных мероприятий, проводимых другими кураторами учебного заведения.

6. Участие в методической работе образовательного учреждения: выступления на методических совещаниях; помощь в разработке методических материалов и т.д..

7. Проведение психолого-педагогического изучения коллектива учащихся.

8. Подготовка отчетных материалов.

9. Участие в итоговой конференции в форме защиты отчетов.

Отчетные материалы

По окончании стажировки слушатель-стажер сдает руководителю отчет стажера (установленного образца), который включает:

- перспективный план работы на период стажировки;
- график посещения и взаимопосещения занятий;
- график проведения занятий;
- конспекты и анализ посещенных занятий;
- технологические карты и самоанализ проведенных занятий;
- психолого-педагогическую характеристику коллектива группы или одного учащегося;
- лист оценок проведенных занятий;
- рефлексивный анализ собственной профессиональной компетентности;
- план проведения и самоанализ воспитательного мероприятия.

Подведение итогов стажировки

По окончании стажировки проводится итоговая конференция, на которой в форме защиты обсуждаются ее итоги, выставляются отметки и делается заключение о степени готовности слушателя переподготовки к дальнейшей профессионально-педагогической деятельности.

Итоговая отметка за практику каждого слушателя является комплексной, в ней учитываются все стороны деятельности слушателя-стажера в данный период согласно программе стажировки:

- отношение ко всем заданиям практики;
- качество планирования занятий;
- качество проведенных занятий и воспитательного мероприятия;
- качество анализа и самоанализа занятий;
- качество психолого-педагогического изучения обучающихся или коллектива;
- глубина рефлексии собственной профессиональной компетентности;
- качество оформления документации.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ НАЧАЛЬНОГО ЭТАПА СТАЖИРОВКИ

Задание 1.

Внесите в отчет о стажировке следующие данные об учреждении образования (университете, колледже и т.д.) согласно представленной ниже схеме.

Схема составления документа «Информационная справка об учреждении образования»

1. Фамилия, имя, отчество руководителей.
2. Численность учащихся.
3. Число смен с указанием количества групп учащихся по сменам.
4. Число групп по ступеням образования.
5. Количество преподавателей-предметников (общее и дифференцированное по образованию; квалификационным разрядам, почетным званиям, стажу работы, полу и др. характеристикам).
6. Средний возраст преподавателей.
7. Тема комплексной научно-методической проблемы, над которой работает учебное заведение.
8. Режим работы учебного заведения. Расписание занятий.
9. Состояние материально-технической базы (наличие спортзала и стадиона, актового зала, количество и оснащенность кабинетов, фонд библиотеки и т.п.).

Задание 2.

Заполните следующую документацию и внесите ее в отчет о стажировке.

Примерная форма перспективного плана работы слушателя на период стажировки

Содержание работы	Сроки	Выполнение
1. Знакомство с администрацией учреждения образования, со структурой УО и организацией деятельности		
2. Изучение состава учебной группы, в которой будет осуществляться преподавание		

Содержание работы	Сроки	Выполнение
3. Ознакомление с документацией преподавателя (учебная программа, рабочая программа, календарный план и т.д.)		
4. Посещение и анализ занятий преподавателей		
5. Разработка планов собственных занятий и необходимого учебно-методического обеспечения		
6. Самостоятельное проведение занятий и воспитательного мероприятия и их анализ		
7. Проведение психолого-педагогического изучения коллектива учебной группы и одного из учащихся, составление характеристики		
8. Рефлексивный анализ собственной профессиональной компетентности		
9. Оформление отчетной документации		
10. Сбор материала по индивидуальной теме (согласно теме дипломной работы)		

ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Дата	Предмет	Тема урока	Преподаватель	Подпись преподавателя

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ И МЕРОПРИЯТИЙ (составляется к концу первой недели стажировки и сообщается руководителю)

Дата	Тема занятия	Оценка (для зачетных занятий)	Подпись преподавателя или руководителя

3. ИЗУЧЕНИЕ ЛИЧНОСТИ И МЕЖЛИЧНОСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Предлагаемые задания нацелены на освоение диагностических методик изучения личности учащегося, учебного коллектива и педагогического взаимодействия.

Цель данных заданий: отработать методики изучения личности, ученического коллектива и отношений, возникающих в нем; выявить индивидуальный стиль отношения педагога к учащимся.

Практическая значимость:

воспитание у учащихся лично значимых и социально ценных качеств и свойств характера;
выработка нравственных норм поведения;
формирование гуманных отношений в коллективе и педагогически целесообразное управление им.

Задание 3.

Составьте психолого-педагогическую характеристику учащегося, используя следующую схему.

Схема психолого-педагогической характеристики личности учащегося колледжа

Общие сведения.

Фамилия, имя. Дата рождения. Группа. Общее физическое развитие. Состояние здоровья. Условия жизни в семье. Правильность основной линии семейного воспитания.

Учебная деятельность.

1. Успеваемость (преобладающие оценки, одинаково или неодинаково успевает по разным предметам). 2. Общее умственное развитие (кругозор, начитанность). 3. Особенности внимания (степень развития произвольного внимания, его сосредоточенность, устойчивость, способность к распределению). 4. Осмысленность восприятия учебного материала, быстрота осмысления. 5. Развитие мышления (отличает ли существенные и второстепенные признаки предметов и явлений, уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умеет ли сравнивать, обобщать, делать самостоятельные выводы, быстро ли находит пути решения). 6. Интерес к занятиям и

отношение к учению (с интересом или без интереса учиться, к каким учебным предметам проявляет интерес, отношение к отметке, отношение к похвале или порицанию преподавателя и родителей, основной мотив учебной деятельности). 7. Умение учиться (соблюдение режима дня, организованность, умение самостоятельно работать над книгой, усваивать материал, контролировать себя, составлять планы, конспекты и прочее).

Труд. (Общественно полезный труд в учреждении образования и дома). 1. Отношение к труду, любит ли трудиться и что именно привлекает – процесс работы, сделанная вещь или овладение навыком работы. 2. Организованность и дисциплинированность в труде. 3. Есть ли привычка к длительным трудовым усилиям? 4. Какие виды труда предпочитает?

Общественная деятельность и активность.

1. Отношение к общественной жизни коллектива (дорожит ею, равнодушен, относится отрицательно). 2. Интерес к общественной жизни страны (читает ли газеты, слушает ли радио, обсуждает ли общественные события с преподавателями и товарищами). 3. Какие общественные обязанности имеет (постоянные, эпизодические, никаких не имеет) и как их выполняет?

Направленность личности обучающегося и специальные способности.

1. Интересы (перечислить, чем интересуется учащийся: техника, рисование, музыка, спорт, коллекционирование и т.д., отметить характер интересов с точки зрения их глубины и активности; интерес к чтению – любит ли читать и что читает: художественную, научно-популярную или преимущественно развлекательную литературу). 2. Отметить, есть ли особенные способности к какой-либо деятельности (музыке, рисованию, спорту, артистические способности и т.д.), в чем они проявляются. 3. О чем мечтает и что намеревается делать в будущем.

Дисциплинированность.

1. Общая характеристика поведения (ведет себя спокойно, сдержанно или проявляет излишнюю подвижность, непоседливость). 2. Выполнение требований взрослых (выполняет охотно или

по принуждению, часто ли отказывается выполнять требования и какие). Отметить наиболее типичные нарушения дисциплины.

Взаимоотношения с коллективом и отношение к учебному заведению.

1. Положение в коллективе (пользуется ли любовью, авторитетом, чем определяется это отношение). 2. Отношение к одноклассникам (дорожит ли мнением коллектива, с кем дружит и на чем основана дружба, бывают ли конфликты с ребятами, в чем их причина). 3. Дорожит ли пребыванием в данном учебном заведении (что особенно ценит в нем?). 4. Отношение к преподавателям и куратору (есть ли контакт, любит ли, уважает ли их).

Особенности характера и темперамента.

1. Ярко выраженные положительные и отрицательные черты характера: а) черты направленности личности (по отношению к людям, труду, самому себе; чуткость, доброта, коллективизм, эгоизм, черствость, добросовестность, зазнайство, скромность и т.д.); б) волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, упрямство, легкая внушаемость, уступчивость и т.д.). 2. Преобладающее настроение (веселое, грустное, подавленное), чем вызываются смены настроения.

Общие психолого-педагогические выводы.

Основные достоинства и недостатки формирующейся личности обучающегося. Причины (внутренние и внешние, объективные и субъективные) имеющихся недостатков (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, отсутствие навыков работы и т.д.).

Определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед куратором и преподавателями, пути дальнейшей работы с обучающимися.

Краткие методические указания по изучению личности учащегося

Предлагаемый план изучения личности учащегося следует рассматривать в качестве ориентировочного. По отдельным своим частям план может изменяться в зависимости от конкретных обстоятельств. Например, если характеристика составляется на

слабо успевающего ученика, то, естественно, все, связанное с данным фактом, должно быть предметом особого внимания преподавателя-стажера.

На первый взгляд кажется, что составить развернутую психолого-педагогическую характеристику на любого учащегося группы, в которой слушатель проходит стажировку, можно легко и быстро. Практика, однако, говорит о другом. Для составления обоснованной характеристики преподавателю надо располагать такими сведениями диагностического характера, которые можно получить лишь в результате целенаправленного изучения учащихся.

Поэтому в течение всей стажировки рекомендуется целенаправленно накапливать материал об особенностях развития личности изучаемого учащегося. Для этой цели лучше всего завести дневник наблюдений, в котором отмечать все, связанное с учебными занятиями, увлечениями, интересами и поведением учащегося. На страницах дневника в первой графе ставится дата, во второй описывается тот или иной факт поведения ученика, в третьей дается объяснение (истолкование) факта с указанием непосредственной причины, его вызвавшей.

Основным методом изучения личности учащегося является систематическое наблюдение за его действиями и поступками на занятиях, при выполнении трудных заданий, общественных поручений и т.д. Но метод наблюдения сам по себе, взятый изолированно от других методов и приемов изучения, не всегда позволяет установить причину того или иного поступка. Поэтому наблюдение необходимо сочетать с другими диагностическими методами, например, опросом и беседой. Беседу можно вести не только с изучаемым учащимся, но и с его товарищами, особенно друзьями, с которыми он проводит значительную часть времени в колледже и на улице. Много ценных сведений можно почерпнуть из бесед с родителями и старшими членами семьи. Также можно использовать метод изучения продуктов творческой деятельности, эксперимент.

Характеристика учащегося не должна быть односторонней. При многих недостатках в личных качествах учащегося у него найдутся и положительные черты. И, наоборот, при многих личных достоинствах есть и какие-то недостатки, которые следует заметить и объективно оценить.

Задача куратора состоит в том, чтобы, опираясь на положительные особенности личности учащегося, развивая и укрепляя их, преодолевать недостатки.

Характеристика учащегося не будет полноценной, если не познакомиться с условиями его жизни и воспитания в семье. Неоднократно беседуя с родителями учащегося и лично наблюдая домашний уклад жизни семьи, можно составить довольно правильное представление о положительных и отрицательных сторонах его семейного воспитания.

Характеристика должна быть насыщена конкретными сведениями о действиях и поступках учащегося.

Задание 4.

Составьте психолого-педагогическую характеристику учебного коллектива, с которым Вы работаете (постоянно или во время прохождения стажировки), и выполните одну из предлагаемых методик изучения коллектива учащихся по выбору.

Программа изучения коллектива учебной группы

1. Общие сведения о группе и история ее формирования

Количество учащихся, из них юношей и девушек. Возрастной состав, число неуспевающих; когда сформировалась группа, были ли слияния с другими коллективами, смена кураторов.

II. Содержание и характер коллективной деятельности

1. Учебная деятельность (общая характеристика успеваемости, наличие контроля за успеваемостью отдельных учащихся, требования к ним преподавателей-предметников и куратора группы, актива учащихся и всего коллектива, взаимопомощь, методы и формы ее организации; дисциплина учащихся группы в учебной деятельности (на занятиях и в процессе выполнения домашних заданий); отрицательные моменты в учебной работе (шпаргалки, подсказки, списывание).

2. Жизнь коллектива вне учебных занятий — интерес к современным политическим событиям, музыке, искусству, литературе, спорту; формы проявления этих интересов; участие группы в общественной жизни образовательного учреждения.

3. Общественно-полезный труд и его место в жизни коллектива: виды труда и характер его выполнения; проявление сознательной дисциплины в процессе трудовой деятельности.

4. Органы самоуправления в группе, их влияние на жизнь коллектива.

III. Личность куратора и его влияние на развитие коллектива учащихся

Образованность, общая культура, организаторские способности, знание психологии учащихся, их интересов. Авторитет куратора среди учащихся.

IV. Особенности межличностных отношений в учебной группе

Групповая структура коллектива, определение статуса учащихся в коллективе (методика 1). Микрогруппы в учебном коллективе. Референтная группа класса и ее влияние на жизнь коллектива (методика 2). Мотивы выбора в системе межличностных отношений (методика 3).

V. Уровень развития коллектива

Ценностно-ориентационное единство коллектива (методика 4). Опосредованность межличностного восприятия в коллективе целями и задачами основной совместной деятельности (методика 5).

VI. Психологический климат коллектива.

Проявление взаимной требовательности, чуткости, дружеской заботы, взаимопомощи, уважения (методики 6, 7).

VII. Психолого-педагогические выводы (на основе всех методов изучения коллектива) должны заключаться в прогнозировании пути развития данного коллектива и в рекомендациях по дальнейшему руководству им.

Методики изучения коллектива

Методика 1. Изучение групповой структуры коллектива учащихся и определение их статуса в коллективе.

Для изучения межличностных отношений в коллективе учащихся используется *метод социометрии* (выбор партнера по совместной деятельности). При помощи данной методики определяется популярность-непопулярность учащихся (разный социометрический статус), существующие в коллективе микрогруппы.

На первом этапе учащиеся группы раздают небольшие листки бумаги. В верхнем углу каждый пишет свою фамилию, а ниже ставит одну под другой цифры 1, 2, 3. Затем преподаватель-стажер зачитывает вопросы, на которые должны ответить учащиеся. Например: 1. С кем из одноклассников ты хотел бы сидеть на занятиях за одним столом? 2. Кого бы ты пригласил на день рождения? 3. С кем из ребят группы ты бы хотел проводить свободное время? Вопросы могут быть разные по содержанию, но одно условие должно соблюдаться обязательно: количество выборов ограничивается тремя одноклассниками. Заполненные листочки преподаватель-стажер собирает и обрабатывает.

Обработка результатов

На основе ответов учащихся оформляется матрица № 1. Она составляется следующим образом: по вертикали располагаются фамилии учащихся в алфавитном порядке (как правило, сначала юноши, затем девушки), по горизонтали — их порядковые номера. Знаком + (плюс) обозначают тех, кого выбрал каждый испытуемый. Если необходимо учесть очередность выборов, то выборы обозначают цифрами 1, 2, 3 (кого выбрал испытуемый в 1-ю, 2-ю, 3-ю очередь). Если среди тех, кто его выбрал, есть учащиеся, которых он выбрал сам, то это обозначает, что с данным одноклассником у него взаимный выбор. Этот выбор на таблице-матрице обводится кружком +. Затем подсчитывается общее количество выборов, в том числе и взаимных, полученных каждым учащимся.

На основе полученных данных определяется статус учащегося в данном коллективе. Количество выборов является показателем популярности-непопулярности учащегося в группе.

Учащиеся, получившие наибольшее количество выборов (в нашем примере 5 и более) — относятся к I группе, — это «звезды»; ко II группе «предпочитаемых» относятся те, кто получил 3-4 выбора (в нашем примере номера 2, 3, 7, 8); к III группе «принятых» относятся ребята, получившие 1-2 выбора (у нас: номера 4, 5, 6); и к IV группе — «пренебрегаемых» или «изолированных» — относятся учащиеся, не получившие ни одного выбора (в нашем примере таких нет).

Таблица 1

Образец матрицы № 1

Выбор обозначается знаком +, взаимный выбор — знаком+-

Фамилия	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Алексеев		+-		+-				+-
2. Андреев	+-			+-				+-
3. Антонов	+					+-	+-	
4. Бурсиан	+-	+-						+
5. Павлов	+		+				+-	
6. Смирнов		+	+-				+-	
7. Сочава			+-		+-	+-		
8. Чалов	+-	+-			+			
Кол-во полученных выборов	5	4	3	2	2	2	3	3
Кол-во взаимных выборов	3	3	2	2	1	2	3	2

В каждой строке должно быть не более и не менее 3 выборов.

Таким образом, учащиеся, оказавшиеся в I и II группах, занимают приоритетное положение в группе, а учащиеся III и особенно IV групп не имеют авторитета среди сверстников.

На основе полученных количественных показателей определяется уровень благополучия взаимоотношений (УБВ) в группе, коэффициент взаимности и индекс изолированности, являющиеся существенными показателями характера межличностных отношений.

УБВ определяется по соотношению числа членов группы, находящихся в благополучных статусных категориях (I и II), с числом членов группы, оказавшихся в неблагоприятных статусных категориях (III и IV группы).

УБВ высокий — при $I + II > III + IV$;

средний — при $I + II = III + IV$;

низкий — при $I + II < III + IV$.

Высчитаем УБВ в рассматриваемом нами примере (табл. 1).

I группа — 1 учащийся;

II группа — 4 учащихся;

III группа — 2 учащихся;

IV группа — 0 учащихся.

УБВ = $1 + 4 > 2 + 0$.

УБВ — высокий.

Важным показателем уровня благополучия взаимоотношений (УБВ) является индекс «изолированности», т.е. процент членов группы, оказавшихся в IV статусной категории (должен быть не больше 15 процентов).

Коэффициент взаимности (КВ) является показателем сплоченности группы и удовлетворенности в общении. КВ ниже 20 % может рассматриваться как отрицательный показатель.

Чтобы яснее представить положение каждого учащегося в системе межличностных отношений, на основе матрицы № 1 составляется так называемая карта групповой дифференциации — *социограмма*. Она состоит из четырех концентрически расположенных окружностей. Каждый круг определяет положение учащегося по результатам социометрического эксперимента. В первом круге располагаются учащиеся, получившие наибольшее количество выборов — «звезды», во втором круге — «предпочитаемые», в третьем — «принимаемые», в четвертый круг попадают учащиеся, не получившие ни одного выбора — «пренебрегаемые» или «изолированные».

На карте групповой дифференциации юноши обозначаются треугольниками, а девушки — кружками. Треугольники и кружки, обозначающие членов актива, заштриховываются цветным карандашом или фломастером. Выборы обозначаются стрелками. В результате получается рисунок, дающий наглядное представление о положении каждого члена коллектива в структуре межличностных отношений.

Все данные, полученные в ходе социометрического эксперимента, стажер должен проанализировать с точки зрения статусной структуры группы; количества и состава малых групп по признаку выбора, взаимоотношений юношей и девушек, сопоставить официальные и неофициальные микрогруппы, существующие в коллективе, дать объяснение причинам образования микрогрупп и раскрыть содержательную основу и характер взаимоотношений в них.

Методика 2. Определение референтной группы коллектива

Референтометрическое исследование является разновидностью социометрии и служит для выявления круга лиц, значимых (референтных) для учащегося в отношении оценки качества его личности, мнений и ориентации.

Сделать это можно следующим образом. При подготовке к собранию группы стажер может сказать учащимся: «Скоро у нас пойдет откровенный разговор друг о друге, но право высказать мнение о тебе предоставляется лишь трем одноклассникам. Напиши фамилии тех, чье мнение ты считаешь наиболее важным для себя».

Результаты референтометрии оформляются по типу матрицы № 1.

Методика 3. Мотив выбора в системе межличностных отношений

Цель. Выяснение мотивов, которые лежат в основе индивидуальных симпатий и антипатий в данной системе межличностных отношений и являются психологической основой осуществления выбора (предпочтения или отвергания).

Заготовить по предлагаемой форме бланк:

Слова, определяющие личность испытуемого	Фамилия, имя учащегося
Добрый	
Открытый	
Эрудированный	
Смелый	
Прямой	
Внимательный	
Отзывчивый	
Выдержанный	
Сильный	
Аккуратный	
Искренний	
Ранговое место учащегося	

Ход выполнения задания

Испытуемому предлагается оценить, в какой степени перечисленные выше качества личности выражены у каждого члена группы. Минимальный балл — 1, максимальный — 7. Испытуемому предлагают представить, что его класс подлежит расформированию. В этой ситуации он должен отметить знаком «+» пять членов своей группы, с которыми он особенно хотел бы учиться дальше и

знаком «—» тех пять, с которыми он мог бы в случае необходимости расстаться. Далее предлагается расположить учащихся, отмеченных знаком «+», в порядке убывающей предпочтительности (в верхней строчке — наиболее желаемые, во второй — несколько менее желаемые и т.д.). То же нужно проделать с товарищами, отмеченными знаком «—» (на последнем месте должен оказаться наименее желательный для совместной учебы одноклассник).

Обработка данных выполненного задания

Обработку материала проиллюстрируем на следующем примере. Для простоты ограничимся только четырьмя произвольно выбранными качествами личности: веселый, скромный, аккуратный, отзывчивый (табл. 2).

Таблица 2

Образец матрицы № 2					
Упорядоченный ряд фамилий	Веселый	Скромный	Отзывчивый	Аккуратный	Дополнительные качества, оценивающие личность товарища
(+)					
Арбузов	6	6	6	7	
Григорьев	7	3	7	7	
Котов	6	2	7	7	
Романов	5	4	7	7	
Тарасов	6	5	6	6	
М	6	4	6,6	6,8	
(-)					
Белов	2	3	5	7	
Егоров	4	2	5	7	
Лебедев	3	4	2	7	
Старостин	1	2	4	7	
Яковлев	4	2	1	6	
Т	2,8	2,6	3,4	6,4	
К	0,37	-	0,32	0,03	

Верхние пять фамилий принадлежат учащимся, которых выбрали испытуемые; нижние пять фамилий принадлежат «отвергнутым» учащимся.

Высчитывается среднее арифметическое (М) во всех верхних частях столбцов. Отбирается группа тех качеств, у которых М больше. В нашем случае эти М принадлежат веселости, отзывчивости, аккуратности. Эти высокие оценки могут говорить о важности соответствующих черт для отбора. Чтобы это проверить, следует вычислить средние арифметические (Т) в нижних частях колонок, которые соответствуют тем же качествам.

Методика 4. Методика определения степени ценностно-ориентационного единства группы

Использование методики определения ценностно-ориентационного единства (ЦОЕ) группы позволяет экспериментатору ответить на вопрос о том, можно ли считать данную конкретную функционирующую группу сплоченной общностью, а также экспериментально определить степень выраженности этой важнейшей групповой характеристики.

Создатели этой методической процедуры исходили из того, что анализ феномена групповой сплоченности не может быть сведен к рассмотрению таких, по-своему важных характеристик межличностных отношений, как частота и интенсивность контактов членов общности, степень их взаимной симпатии и т.п. Следуя их аргументации, с которой трудно не согласиться, приходится признать, что в целом ряде случаев активизации межличностных контактов членов группы, порой резкая интенсификация их взаимодействия может быть прямым отражением не центростремительных, а, наоборот, центробежных сил, закономерно ведущих не к сплочению, а к фактическому распаду общности. В связи с этим в рамках теории деятельностного опосредствования межличностных отношений был разработан принципиально иной подход к пониманию психологической сущности феномена групповой сплоченности как ценностно-ориентационного единства членов контактной группы. По сути дела, речь здесь идет о степени согласованности мнений, позиций членов конкретной общности в отношении наиболее значимых для ее жизнедеятельности объектов.

При этом необходимо специально подчеркнуть, что бытующее еще в обыденном сознании представление о сплоченной группе как о группе, мнения членов которой полностью совпадают по любому

вопросу, никакого отношения не имеет к логике излагаемого подхода. Согласованность, а в оптимальной ситуации и прямое совпадение позиций членов группы по поводу какого-то объекта может быть расценено как показатель ее психологической сплоченности лишь в том случае, когда речь идет о проблемах, жизненно важных для группы в целом — о нравственных ориентирах, об оценке целей и задач совместной деятельности, о перспективах группового развития и т.п.

Описание методической процедуры

Предположим, нам необходимо определить меру согласованности мнений членов обследуемой общности по поводу того, какими качествами должен обладать ее лидер. Тогда на первом экспериментальном этапе испытуемым предлагается в письменной форме указать те характеристики, которыми должен, по их мнению, обладать лидер их группы, и те личностные свойства, которые, на их взгляд, в этом плане недопустимы. Такой опрос проводится фронтально. При этом каждый испытуемый, выполняя поставленную перед ним экспериментальную задачу, индивидуально составляет список качеств.

В промежутке между первым и вторым экспериментальными этапами обрабатываются индивидуально составленные испытуемыми списки личностных характеристик лидера, составляется обобщенный список его качеств, представляющий собой ряд личностных свойств, наиболее часто встречающихся в индивидуальных ответах (таких качеств должно быть не менее пятнадцати).

На втором экспериментальном этапе каждого испытуемого знакомят с этим обобщенным списком и просят указать пять наиболее важных для лидера характеристик из тех, которые попали в сводный списочный ряд. Так же, как и первый, второй экспериментальный этап проводится фронтально, а выполняют экспериментальное задание испытуемые индивидуально. На этом собственно экспериментальная процедура может считаться исчерпанной, и остается лишь непосредственно приступить к расчету полученных эмпирических данных.

Обработка данных

Рассмотрим способ обработки данных на конкретном примере обследования группы из семи человек, членами которой являются испытуемые А., Б., В., Г., Д., Е., Ж. Предположим, мы провели первый

экспериментальный этап рассматриваемой процедуры и в результате обобщения индивидуально составленных списков получили следующий сводный по группе набор характеристик лидера: справедливость, ум, ответственность, общительность, скромность, готовность прийти на помощь товарищу, доброта, способность признать свои ошибки, требовательность, работоспособность, настойчивость (умение довести дело до конца), осторожность, умение избежать наказания («выйти сухим из воды»), физическая сила, покладистость (умение ладить с людьми) — всего 15 черт.

Представим также, что, выполняя экспериментальное задание второго этапа, члены группы осуществили следующий выбор, на их взгляд, наиболее ценных для лидера пяти качеств (табл. 3).

Таблица 3

Наиболее ценные для лидера качества

Номер строки	Список характеристик лидера	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	Количество выборов
1	Справедливость			4	5	5	4	5	5
2	Ум	3	1	1	3	2	3	1	7
3	Ответственность			2					1
4	Общительность	1	2		2	1	1	2	6
5	Скромность		3						1
6	Готовность прийти...	5	4		4	4	2	4	6
7	Доброта								0
8	Способность признать								0
9	Требовательность			3					1
10	Работоспособность			4					1

Окончание табл. 3

Номер строки	Список характеристик лидера	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	Количество выборов
11	Настойчивость			5					1
12	Осторожность								0
13	Умение избежать наказания								0
14	Физическая сила								0
15	Покладистость	2	5		1	3	5	3	6

Примечание. Цифрами 1, 2, 3, 4, 5 обозначена очередность выбора данного качества испытуемым.

Теперь полученных данных оказывается вполне достаточно для того, чтобы определить меру ценностно-ориентационного единства, так как количественный показатель (индекс) групповой сплоченности в рамках рассматриваемого варианта экспериментальной процедуры вычисляется по следующей формуле:

$$\text{ЦОЕ \%} = \frac{n - m}{N} 100 \%,$$

где n — сумма выборов, которые получили пять качеств, чаще всего указываемых на втором экспериментальном этапе;

m — сумма выборов, которые получили пять качеств, реже всего указываемых на втором экспериментальном этапе;

N — общее число сделанных испытуемыми выборов.

В рассматриваемом нами конкретном случае в число пяти качеств, чаще других упоминавшихся испытуемыми (см. табл. 3), попали такие характеристики лидера, как «ум» (семь выборов), «общительность» (шесть выборов), «готовность прийти на помощь товарищу» (шесть выборов), «покладистость» (шесть выборов), «справедливость» (пять выборов). Таким образом, здесь $n = 30$. Что касается характеристик лидера, которые реже всего упоминались

испытуемыми в ходе второго экспериментального этапа, то их также легко вычленил из общего списка качеств. Это — «доброта», «способность признать свои ошибки», «осторожность», «умение избежать наказания» и «физическая сила». Так как ни одно из этих качеств ни разу ни одним из испытуемых не было указано как наиболее ценное для лидера, здесь $m = 0$. Как видно из приведенной выше таблицы, в экспериментальном опросе участвовало семь испытуемых, каждый из которых мог сделать пять выборов. Поэтому для данной группы $N = 35$. Подставим цифровые значения n , m , N в приведенную выше формулу и вычислим индекс ЦОЕ для обследованной группы:

$$\text{ЦОЕ \%} = \frac{30 - 0 \cdot 100}{35} = 86 \text{ \%}.$$

Отметим, что такой показатель уровня сплоченности группы нельзя не определить как очень высокий.

Методика 5. Определение влияния межличностного восприятия на цели и задачи основной совместной деятельности

Учащимся группы предлагается список из 39 положительных и отрицательных качеств личности (в разбивку), в которых проявляется отношение к труду, этическим нормам и правилам поведения, и отношение к эмоционально-межличностным взаимоотношениям (табл. 4).

Таблица 4

Определение влияния личностных качеств

Номер строки	1 группа качеств (отношение к труду)	2 группа качеств (этические нормы и правила)	3 группа качеств (качества эмоционально-психологического общения)
1	Любознательность 1	Скромность	Несдержанность
2	Нерешительность	Индивидуализм 2	Общительность 10
3	Старательность 7	Смелость	Развязность 1

Окончание табл. 4

Номер строки	1 группа качеств (отношение к труду)	2 группа качеств (этические нормы и правила)	3 группа качеств (качества эмоционально-психологического общения)
4	Эрудированность 4	Безнравственность	Изворотливость
5	Увлеченность работой 6	Идейность 2	Непринужденность 1
6	Дисциплинированность 1	Верность слову 3	Воспитанность 7
7	Небрежность	Мужество 1	Гордость
8	Исполнительность 7	Вежливость 3	Уступчивость
9	Целеустремленность 11	Доброта 1	Застенчивость
10	Настойчивость 5	Принципиальность 1	Скрытность
11	Безынициативность 1	Снисходительность	Дружелюбие 8
12	Аккуратность 2	Находчивость 2	Взаимопомощь 6
13	Леность	Честность 9	Недоверчивость поведения

Каждому учащемуся предлагается выбрать из 39 качеств те пять, которые он считает наиболее важными для личности как члена коллектива.

Подсчитывается число выборов качеств по всей группе. Если в число наиболее ценных попадет не менее 55 % тех качеств, которые связаны с учебной деятельностью, то делается вывод о том, что в эталоне межличностного восприятия в данной группе действительно доминируют качества, связанные с основным содержанием совместной деятельности.

Доминирование качеств II группы говорит о том, что хотя межличностное восприятие опосредовано содержанием социальной деятельности, однако, она не является основной.

Доминирование качеств эмоционально-психологического общения говорит о том, что в группе преобладает личностно-значимая цель, а не общественно значимая.

Методика 6. Психологический климат коллектива

В целях более точной оценки психологического климата коллектива рекомендуется провести анкетирование по принципу методики полярных профилей (табл. 5). Делается это так. По данной таблице каждый учащийся оценивает показатели, характеризующие его группу: 3 — свойство выражено всегда; 2 — в большинстве случаев; 1 — иногда.

Таблица 5

Определение психологического климата в коллективе		
Название качеств (+) + ₃ + ₂ + ₁	Степень выраженности качеств	Название качеств (-) - ₃ - ₂ - ₁
Преобладает доброжелательность		Преобладает конфликтность, антипатии
Членам коллектива нравится быть вместе, участвовать в совместной деятельности		Члены коллектива проявляют безразличие к общению, выражают отрицательное отношение к совместной деятельности
Успехи или неудачи отдельных членов коллектива вызывают сопереживание и участие всех		Успехи или неудачи отдельных членов коллектива оставляют равнодушными остальных, иногда вызывают зависть и злорадование
Относятся с уважением к мнению друг друга		Каждый считает свое мнение главным, нетерпим к мнению других
Коллектив активен, полон энергии		Коллектив пассивен, инертен
Коллектив быстро откликается, если нужно сделать полезное дело		Невозможно поднять на совместное дело, каждый думает о своих интересах
В коллективе справедливое отношение ко всем, защищают слабых		Коллектив делится на «привилегированных» и «пренебрегаемых», высмеивают слабых

Обработка результатов: складываются оценки показателей по каждой стороне таблицы, проводится их сравнение и на основе этого делается общий вывод.

Методика 7

Важным показателем психологического климата в группе является проявление дружбы, взаимопомощи и взаимной ответственности.

В каждой из трех предлагаемых ниже анкет обведите кружком номер того утверждения, которое в наибольшей степени соответствует Вашему мнению о группе.

Анкета 1

Мнение о дружбе и приемлемости в группе

1. Наша группа очень дружная и сплоченная.
2. Наша группа дружная.
3. В нашей группе нет ссор, но каждый существует сам по себе.
4. В нашей группе изредка бывают ссоры, но конфликтной ее назвать нельзя.
5. Наша группа недружная, возникают ссоры.
6. Наша группа очень недружная, трудно учиться в такой.

Анкета 2

Мнение о взаимопомощи в группе

1. В нашей группе принято помогать друг другу без напоминания.
2. В нашей группе помощь оказывается только своим друзьям.
3. В нашей группе помогают только тогда, когда просят об этом.
4. В нашей группе помощь оказывают только тогда, когда заставляет преподаватель.
5. В нашей группе не принято помогать друг другу.
6. В нашей группе отказываются помогать друг другу.

Анкета 3

Мнение о взаимной ответственности в группе

1. У нас в группе принято нести ответственность друг за друга. Все мы боремся за искоренение недостатков.

2. В нашей группе неудачи и плохие поступки беспокоят хотя и не всех, но большинство ребят.

3. Виновые в нарушении дисциплины и лодыри осуждаются только активом группы.

4. Мы стараемся не обращать внимания на нарушителей дисциплины и лодырей. За свои поступки они отвечают только перед преподавателем.

5. В нашей группе не принято «выносить сор из избы». Мы стараемся, чтобы о проступках меньше знали преподаватели.

6. В нашей группе нет взаимной ответственности.

Обработка анкет заключается, во-первых, в нахождении среднегруппового мнения по каждой анкете. Для этого нужно суммировать выбранные учащимися номера утверждений (баллы) по каждой анкете в отдельности и поделить на соответствующее количество таких номеров.

Во-вторых, в сопоставлении индивидуальных мнений по среднегрупповым особое внимание следует обратить на случаи значительных отклонений индивидуальных мнений от среднегруппового. Таких учащихся необходимо взять под особый контроль и попытаться в ходе индивидуальной беседы (но беседа не должна состоять из «лобовых» вопросов) установить причины расхождения их мнений о взаимоотношениях в группе с мнением группы в целом.

И это необходимо сделать как можно оперативнее, так как расхождение индивидуального мнения с групповым представляет собой весьма вероятную «точку роста» межличностного конфликта в группе.

В целом, данные, полученные с помощью всех трех анкет, при их сопоставлении позволяют стажеру (преподавателю, куратору) сделать вывод о психологическом климате в группе и могут послужить основой для разработки конкретных мер по его улучшению.

Методика 8. Изучение социально-психологической самооценки коллектива (методика О. Немова)

Инструкция. Ознакомившись со списком суждений, оцените, какое количество ваших обучающихся проявляет отношения и формы поведения, зафиксированные в содержании этих суждений.

Варианты ответов:

«все» — 6 баллов;

«почти все» — 5 баллов;
«большинство» — 4 балла;
«половина» — 3 балла;
«меньшинство» — 2 балла;
«почти никто» — 1 балл;
«никто» — 0 баллов.

Выбранные оценки записывайте в опросном листе напротив порядкового номера соответствующих суждений.

Опросный лист

№	Суждения	Оценка
1	Свои слова подтверждают делом	
2	Осуждают проявления индивидуализма	
3	Имеют сходные убеждения	
4	Радуются успехам друг друга	
5	Оказывают помощь новичкам и учащимся других групп	
6	Умело взаимодействуют друг с другом	
7	Знают задачи, стоящие перед коллективом	
8	Требовательны друг к другу	
9	Все вопросы решают сообща	
10	Едины в оценках проблем, стоящих перед коллективом	
11	Доверяют друг другу	
12	Делятся опытом работы с новичками и обучающимися других групп	

13	Бесконфликтно распределяют обязанности между собой	
14	Знают итоги работы коллектива	
15	Никогда и ни в чем не ошибаются	
16	Объективно оценивают свои успехи и неудачи	
17	Личные интересы подчиняют интересам коллектива	
18	Одному и тому же посвящают свой досуг	
19	Защищают друг друга	
20	Учитывают интересы новичков и обучающихся других групп	
21	Взаимно дополняют друг друга в работе	
22	Знают положительные и отрицательные стороны работы коллектива	
23	Работают над решением задач и проблем с полной отдачей	
24	Не остаются равнодушными, если задеты интересы коллектива	
25	Одинаково оценивают правильность распределения обязанностей	
26	Помогают друг другу	
27	К новичкам, старым членам коллектива и обучающимся других групп предъявляют одинаково справедливые требования	

28	Самостоятельно выявляют и исправляют недостатки в работе	
29	Знают правила поведения в коллективе	
30	Никогда и ни в чем не сомневаются	
31	Не бросают начатое дело на полпути	
32	Отстаивают принятые в коллективе нормы поведения	
33	Одинаково оценивают интересы коллектива	
34	Искренне огорчаются при неудачах товарищей	
35	Одинаково объективно оценивают работу старых, новых членов коллектива и учащихся других групп	
36	Быстро разрешают конфликты и противоречия, возникающие в процессе взаимодействия друг с другом при решении коллективных задач	
37	Хорошо знают свои обязанности	
38	Сознательно подчиняются дисциплине	
39	Верят в свой коллектив	
40	Одинаково оценивают неудачи коллектива	
41	Тактично ведут себя в отношении друг друга	
42	Не подчеркивают своих преимуществ перед новичками и учащимися других групп	
43	Быстро находят между собой общий язык	

44	Хорошо знают приемы и методы совместной работы	
45	Всегда и во всем правы	
46	Общественные интересы ставят выше личных	
47	Поддерживают полезные для коллектива начинания	
48	Имеют одинаковые представления о нормах нравственности	
49	Доброжелательно относятся друг к другу	
50	Тактично ведут себя по отношению к новичкам и обучающимся других групп	
51	Берут на себя руководство коллективом, если потребуется	
52	Хорошо знают работу товарищей по коллективу	
53	По-хозяйски относятся к имуществу	
54	Поддерживают сложившиеся в коллективе традиции	
55	Дают одинаковые оценки социально значимым качествам личности	
56	Уважают друг друга	
57	Тесно сотрудничают с новичками и обучающимся других групп	
58	Принимают на себя обязанности других членов коллектива при необходимости	

59	Знают черты характера друг друга	
60	Все умеют делать	
61	Ответственно выполняют любую работу	
62	Оказывают активное сопротивление силам, разобщающим коллектив	
63	Одинаково оценивают правильность распределения поощрений	
64	Поддерживают друг друга в трудные минуты	
65	Радуются успехам новичков и обучающихся других групп	
66	Действуют слаженно и организованно в сложных ситуациях	
67	Хорошо знают привычки и склонности друг друга	
68	Активно участвуют в общественной работе	
69	Постоянно заботятся об успехах коллектива	
70	Одинаково оценивают справедливость наказаний	
71	Доброжелательно относятся друг к другу	
72	Искренне сопереживают неудачам новичков и учащихся других групп	
73	Быстро находят вариант распределения обязанностей, который устраивает всех	
74	Хорошо знают, как обстоят дела друг у друга	

Обработка результатов. Подсчитайте сумму баллов по каждой из приведенных ниже групп для каждого учащегося. После этого найдите интенсивность развития каждого из показателей в группе по формуле: сумма полученных баллов по определенной шкале всех учащихся, принявших участие в опросе, делится на количество принявших участие в опросе.

Шкала достоверности — вопросы 16; 31; 46; 61. Чем больше положительных ответов дал сотрудник по этой шкале, тем менее правдиво он отвечал на вопросы методики.

Показатель	Вопросы
1. Стремление к сохранению целостности группы	2; 9; 17; 24; 32; 39; 47; 54; 62; 69
2. Сплоченность (единство отношений)	3; 10; 18; 25; 33; 40; 48; 55; 63; 70
3. Контактность (личные взаимоотношения)	4; 11; 19; 26; 34; 41; 49; 56; 64; 71
4. Открытость	4; 12; 20; 27; 35; 42; 49; 57; 65; 72
5. Организованность	4; 13; 21; 28; 36; 43; 51; 58; 66; 73
6. Информированность	4; 14; 22; 29; 37; 44; 52; 59; 67; 74
7. Ответственность	4; 8; 16; 23; 31; 38; 46; 53; 61; 68

Методика 9. Микроклимат в педагогическом коллективе

Заполните предлагаемый опросный лист.

Опросный лист

	Постоянно	Часто	Редко	Никогда
1. Можно свободно выражать отношение ко всему, что происходит				
2. Отсутствуют проблемы и конфликты				
3. Между педагогами, воспитателями и учащимися существуют доверительные отношения				
4. У нас доминирует уверенность, т.к. педагогические цели ясны				
5. Напряженность в отношениях воспитателей и учащихся отсутствует				
6. Действия администрации продуманы, не вызывают конфликтов				
7. Администрация принимает решения, не ведущие к созданию стрессовых ситуаций				
8. Обучение и условия жизни создают психологический комфорт для учащегося				
9. Отношения строятся на идеалах гуманизма				
10. Администрация тактична в отношениях с сотрудниками и учащимися				
11. Все доброжелательны с посетителями				

	Постоянно	Часто	Редко	Никогда
12. Все сотрудники радуются успехам учащихся в учебе и жизни				
13. Атмосфера доброжелательности коллектива стимулирует учащихся на хорошие результаты в учебе и жизни				
14. Учащиеся искренне радуются успехам товарищей и всего коллектива				
15. Я доволен(а) своей работой в учреждении				

Анализ результатов. Необходимо перевести ответы в баллы: постоянно – 4 балла, часто – 3, редко – 2, никогда – 1. Находим сумму баллов по всем ответам, делим на 60 и умножаем на сто процентов. Таким образом, уровень психологического климата коллектива вычисляется по формуле

$$У = (С : 60) \cdot 100 \%,$$

где У – уровень психологического климата коллектива;
С – сумма баллов по всем ответам.

Высокий уровень психологического климата, если $У > 85$.
Средний уровень психологического климата, если $50 < У < 85$.
Низкий уровень психологического климата, если $У < 50$.

Подводя итоги проведенных исследований, преподаватель-стажер должен выяснить следующее.

1. Уровень развития данной группы как коллектива, ее ценностно-ориентационное единство.

2. Дать обобщенную картину состояния межличностных взаимоотношений или статусную структуру группы, которая характеризуется особыми диагностическими показателями: уровень благополучия взаимоотношений (УБВ), «индекс изоляции» и «индекс групповой сплоченности» или коэффициент взаимности (КВ).

3. Ответить на вопрос, что обеспечивает тому или иному обучающемуся определенное место в структуре межличностных отношений в группе?

4. Являются ли «звезды» фактическими лидерами в группе, каково их место и роль в системе межличностных отношений?

5. Чем объясняется положение в коллективе тех, кого никто не выбирает?

6. Какими причинами вызвано количество группировок в группе? Какова роль группировок в жизни группы? Что в них объединяет ребят?

7. В каком отношении находятся официальная и действительная структуры коллектива?

8. На чем строится авторитет референтной группы?

9. Какими целями и задачами совместной деятельности опосредовано межличностное общение обучающихся группы?

Задание 5.

Определите свою позицию по отношению к учащимся. Проанализируйте объективные и субъективные причины формирования определенного типа отношения к конкретному учебному коллективу.

Позиции преподавателя в процессе взаимодействия с учащимися (по В.А. Козыреву, Н.Ф. Радионовой, А.П. Тряпицкой)

Преподаватель-фасилитатор оказывает педагогическую помощь и поддержку обучающимся, которая выражается в повышении продуктивности деятельности отдельного обучающегося или всей группы. Эта поддержка мягкая, ненаправленная, не императивная, но все же обуславливает определенные изменения в личности обучающегося. Оказывая такую поддержку, преподаватель побуждает обучающегося реализовать свои замыслы в конкретных действиях как формах проявления активности субъекта, ответственность за которые несет сам субъект. Такого рода ненаправленные влияния преподавателя на обучающихся способствуют изменению мыслительной деятельности (повышают уровень креативности), перцепции, сдвигам в эмоциональных проявлениях. Преподаватель-фасилитатор ставит обучающихся в позицию помощников на пути поиска совместных решений, дает им полную свободу в этом поиске и право выбора на свое решение. При этом функция преподавателя-фасили-

татора реализуется как педагогическая поддержка самопознания обучающихся на основе установления ценностно-значимых связей субъектов взаимодействия при сохранении их личностной уникальности и целостности.

Преподаватель-консультант. Сущность данной модели состоит в том, что отсутствует традиционное изложение материала преподавателем, обучающая функция реализуется через консультирование, которое может осуществляться как в реальном, так и в дистанционном режимах. Консультирование сосредоточено на решении конкретной проблемы. Консультант либо знает готовое решение, которое он может предложить, либо владеет способами деятельности, которые указывают путь к решению проблемы. Главная цель преподавателя в такой модели обучения – научить обучающихся учиться.

Преподаватель-модератор. Модерирование – деятельность, направленная на раскрытие потенциальных возможностей обучающегося и его способностей. В основе модерирования лежит использование специальных технологий, помогающих организовать процесс свободной коммуникации, обмена мнениями, суждениями и подводящих обучающихся к принятию решения за счет реализации внутренних возможностей.

Модерирование нацелено на раскрытие внутреннего потенциала обучающихся, на выявление скрытых возможностей и нереализованных умений. Основными методами работы преподавателя-модератора являются такие, которые побуждают обучающихся к деятельности и активизируют их, выявляют существующие у них проблемы и ожидания, организуют дискуссионный процесс, создают атмосферу товарищеского сотрудничества. Преподаватель-модератор выступает посредником, который способствует установлению гуманных отношений между обучающимися.

Преподаватель-тьютор осуществляет педагогическое сопровождение обучающихся. Он разрабатывает групповые задания, организует групповые обсуждения какой-либо проблемы. Деятельность преподавателя-тьютора, как и преподавателя-консультанта, направлена не на воспроизводство информации, а на работу с субъектным опытом учащихся. Преподаватель анализирует познавательные интересы, намерения, потребности, личные устремления каждого. Он разрабатывает специальные упражнения и задания, опирающиеся на современные коммуникационные методы, личную и групповую поддержку, продумывает способы

мотивации и варианты фиксации достижений, определяет направления проектной деятельности. Взаимодействие с тьюторами осуществляется через тьюториалы, дневные семинары, группы взаимопомощи, компьютерные конференции.

Задачи преподавателя-тьютора – помочь обучающимся получить максимальную отдачу от учебы, следить за ходом учебы, осуществлять обратную связь в процессе выполнения учебных заданий, проводить групповые тьюториалы, консультировать учащихся, поддерживать их заинтересованность в обучении на протяжении всего периода изучения дисциплины, обеспечить возможность использования различных форм контакта с ними (личные встречи, электронная почта, компьютерные конференции).

Преподаватель-тренер выступает в качестве обучающего не просто специальности, а мастерству овладения учащимся навыками, необходимыми в будущей профессиональной деятельности. Преподаватель-тренер помогает обучающему в прохождении определенных учебных курсов, в учении, в подготовке к публичным выступлениям в ходе семинарских и практических занятий, выступлений с докладами и сообщениями на учебных, а затем и научных конференциях.

Вспомните отношение ваших коллег по работе к обучающимся и заполните таблицу 5.

Таблица 5

Определение типов преподавателей в учреждении образования

Позиция преподавателя по отношению к обучающимся	Количество преподавателей
1. Преподаватель-фасилитатор	
2. Преподаватель-консультант	
3. Преподаватель-модератор	
4. Преподаватель-тьютор	
5. Преподаватель-тренер	

4. УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Задание 6.

Посетите занятие одного из преподавателей Вашего учебного заведения (лекция, практическое занятие, деловая игра и т.д.) и проанализируйте его, используя следующую схему.

Цель задания: совершенствование умений анализировать учебное занятие.

Посещение занятия

Ф.И.О. преподавателя, предмет _____
 Дата _____ Группа _____
 Тема _____
 Цели, поставленные преподавателем _____

 Цель посещения _____

Этапы занятия	Задачи этапов	Взаимодействие педагога и обучающихся	Учебно-методическое обеспечение

Тестовая карта коммуникативной деятельности преподавателя

Задание 7.

Изучите тестовую карту коммуникативной деятельности преподавателя (Юсупов И. М.). Проставьте оценки педагогу, занятия которого Вы посетили. Обоснуйте, какие действия педагога вызвали те, или иные оценки.

Цель задания: определить, элементы какого стиля и модели педагогического общения проявлялись на занятии.

Доброжелательность	77 6 5 4 3 2 1	Недоброжелательность
Заинтересованность	77 6 5 4 3 2 1	Безразличие
Поощрение инициативы	77 6 5 4 3 2 1	Подавление инициативы
Открытость (свободное выражение чувств, отсутствие «маски»)	77 6 5 4 3 2 1	Закрытость (стремление держаться за социальную роль, боязнь своих недостатков, тревога за престиж)
Активность (все время в общении, держит обучаемых в «тонусе»)	77 6 5 4 3 2 1	Пассивность (не управляет процессом общения, пускает его на самотек)
Гибкость (легко схватывает и разрешает возникающие проблемы, конфликты)	77 6 5 4 3 2 1	Жесткость (не замечает изменений в настроении аудитории, направлен как бы на себя)
Дифференцированность (индивидуальный подход) в общении	77 6 5 4 3 2 1	Отсутствие дифференцированности в общении (нет индивидуального подхода к обучаемым)

Задание 8.

Используя предложенные ниже материалы, сделайте письменный анализ одного занятия по выбору: урока теоретического обучения, лекции, практического (лабораторного, лабораторно-практического) занятия, коллоквиума, зачета.

Цель задания: ознакомление с содержанием, методикой анализа; отработка его проведения.

Примерная структура анализа занятия

Ф.И.О. преподавателя _____

по теме _____

I. Цели и задачи занятия:

-обоснованность обучающих целей занятия программными требованиями, местом данного занятия в изучении темы, обусловленность степенью подготовленности обучающихся;

-диагностичность обучающих целей;

-обоснованность, корректность и уместность развивающей и воспитательной целей;

-логичность и последовательность задач, определяющих тип и структуру занятия.

II. Содержание занятия:

-соответствие учебного материала требованиям программы, теме, задачам, уровню обучающихся;

-каково деятельностное содержание образования и как оно соответствует развивающей цели;

-каков личностный потенциал содержания занятия, как оно соответствует воспитательной цели.

III. Организационные формы, методы и средства:

-каковы формы работы (индивидуальная, групповая, фронтальная) и обоснованность их использования;

-какова организационная форма занятия и насколько она уместна;

-какие методы преподавания преобладают, их разнообразие и соответствие задачам, содержанию занятия, особенностям обучающихся;

-обеспеченность учебной деятельности обучающихся необходимыми материалами;

-методы диагностики и контроля процесса и результата обучения.

IV. Деятельность педагога:

-направленность деятельности преподавателя на сотрудничество, способы организации сотрудничества;

-характер управления учебной деятельностью обучающихся, умение гибко реагировать на изменение ситуации в группе;

-рациональность распределения времени занятия;

-логика перехода от одного этапа занятия к другому;

-развитие мыслительной деятельности обучающихся;

-создание проблемно-развивающих ситуаций;

-организация самостоятельной работы обучающихся.

V. Деятельность обучающихся:

-роль учащихся в целеполагании и планировании учебной деятельности;

-уровень мотивации и познавательная активность обучающихся на занятии;

-культура умственного труда на занятии, владение рациональными приемами учебной работы;

-качество сформированных знаний и умений обучающихся на занятии;

-организованность и самоконтроль;

-рефлексивный характер учебной деятельности.

VI. Психологический анализ занятия:

-характеристика психологического состояния обучающихся в начале занятия и в ходе его: готовность, собранность, настроение;

-приемы организации внимания на разных этапах занятия;

-создание установок на восприятие нового материала;

- степень учета педагогом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

-стиль взаимоотношений педагога и обучающихся;

-стиль взаимоотношений между обучающимися;

-проявление возможностей для самореализации обучающихся во время занятия;

-педагогический такт и мастерство преподавателя (степень владения материалом и методами работы, контакт с коллективом и др.);

-использование приемов педагогической техники;

-создание ситуаций успеха;

-использование методов поощрения и стимулирования.

VII. Результативность занятия:

-в какой мере выполнен план занятия, если не выполнен, то по какой причине;

-достигнута ли обучающая цель: как повысился уровень предметных знаний, умений и навыков;

-степень реализации развивающей цели;

-степень реализации воспитательной цели.

VIII. Общая оценка занятия, выводы и предложения по совершенствованию работы.

Целевой анализ посещенного занятия

Ф.И.О. преподавателя

по теме

Цель анализа: использование преподавателем методов диагностики, контроля и оценки учебных достижений обучающихся

1. Краткая общая характеристика занятия: цели, задачи, структура.
2. Соответствие целей занятия его содержанию, типу и структуре.
3. Способствует ли формулировка цели выявлению разных уровней усвоения материала.
4. Представлены ли преподавателем характеристики планируемых результатов каждого из этапов усвоения материала.
5. Подобраны ли преподавателем средства диагностики достижения промежуточных результатов (пооперационный контроль).
6. Подобраны ли средства диагностики конечного результата данного занятия и изучения всей темы.
7. Адекватность подобранных диагностических средств поставленным задачам, информативность получаемых с их помощью данных о степени успешности обучающихся и о пробелах в их знаниях, умениях и навыках.
8. Уместность и корректность использования методов и средств диагностики на занятии.
9. Разнообразие методов контроля.
10. Использование методов самодиагностики, самоконтроля, рефлексии обучающихся.
11. Организация дифференцированной корректирующей работы по результатам промежуточной и итоговой диагностики.
12. Оценочная деятельность преподавателя.
13. Использование самооценки обучающихся.
14. Выводы и предложения.

Полный самоанализ проведенного занятия

(приложить технологическую карту)

Самоанализ занятия преподавателем – это мысленное разложение проведенного занятия на его составляющие с глубоким проникновением в их сущность с целью оценки своей деятельности, выявления удач и затруднений в планировании и организации взаимодей-

ствия с обучающимися путем сравнения запланированного с осуществленным. Самоанализ – это не фиксация фактов и действий, а оценка их педагогической целесообразности и поиск неиспользованных резервов повышения качества образовательного процесса.

1. Какое место занимает занятие в теме, разделе, курсе?
2. Чем обусловлена постановка целей (обучающей, развивающей, воспитательной) данного занятия?
3. Насколько удалось реализовать поставленные цели? Если не полностью – не считаете ли Вы необходимым внести коррективы в их формулировку?
4. Насколько отобранный учебный материал соответствует целям, задачам и возрастным особенностям обучающихся?
6. Что в содержании занятия служило средствами достижения развивающей и воспитательной целей?
7. Какие формы и методы организации деятельности обучающихся были спланированы Вами? Как они оправдали себя? Если нет, то почему?
8. Оправдало ли себя учебно-методическое обеспечение? Если нет, то почему?
9. Целесообразно ли были подобраны и использовались средства обучения?
10. Удалось ли установить контакт с обучающимися, благоприятен ли был на занятии психологический микроклимат?
11. Как работали обучающиеся? Удалось ли Вам обеспечить их субъектную позицию в образовательном процессе?
12. Довольны ли Вы своим стилем взаимоотношений с обучающимися на занятии?
13. Выводы и решения о совершенствовании своего педагогического мастерства.

Самооценка и оценка качества и эффективности проведенного занятия

(приложить технологическую карту)

Критерии оценки:

- неудовлетворительный;
- критический;
- удовлетворительный;
- хороший;
- высокий.

Компоненты системы	Оцениваемые параметры	Само-оценка	Оценка методиста
Цели и задачи занятия	Комплексность поставленных преподавателем целей обучения, воспитания и развития		
	Организация целеполагания обучающихся или принятия ими целей преподавателя		
Содержание образования	Научность учебного материала, его соответствие теме, цели и уровню обучающихся		
	Субъективно-личностное содержание (ценности, смыслы, мнение, опыт обучающихся)		
Организационные формы, методы и средства	Соответствие форм организации процесса, стиля взаимодействия преподавателя и обучающихся поставленным целям		
	Рациональность используемых методов, их соответствие задачам конкретного этапа		
	Обеспеченность учебной деятельности необходимыми средствами		
Деятельность преподавателя	Уровень научно-теоретической подготовки по предмету		
	Умение создавать образовательные ситуации, инициирующие субъектную активность обучающихся		
	Направленность на стратегию сотрудничества на занятии		
	Организаторские и управленческие умения, гибкость реакции на происходящее в группе		
	Диагностические и коррекционные действия		

Компоненты системы	Оцениваемые параметры	Само-оценка	Оценка методиста
Деятельность обучающихся	Участие в целеполагании и планировании деятельности на занятии		
	Степень активности, участие в дискуссиях, в групповых формах взаимодействия		
	Создание собственных образовательных продуктов		
	Наличие оценочной и рефлексивной деятельности на занятии		
Результат занятия	Степень достижения поставленных обучающих целей		
	Развивающий потенциал занятия		
	Воспитательный потенциал занятия		

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Выполнение предлагаемых ниже заданий предполагает освоение слушателями методики воспитательной работы с обучающимися.

Цель заданий: совершенствование умений творчески решать конкретные воспитательные задачи, использовать разнообразные формы и методы воспитательной работы с обучающимися.

Содержание деятельности куратора

Куратор (от латинского *cura* – попечение, *curator* – попечитель, опекун, администратор) – лицо, которому поручено наблюдение, попечительство, присмотр за ходом определенной работы или цикла работ. Это человек, курирующий что-либо, помогающий, направляющий какой-либо проект, деятельность. Термин «куратор» образует свое содержание от глагола курировать, то есть воспитывать, опекать, быть наставником, наблюдать, помогать, шефствовать, заботиться. Куратор должен быть ответственным, компетентным, умеющим общаться с людьми.

В нашем конкретном случае куратор – это наставник, помощник и воспитатель молодежи. Свою деятельность куратор академической группы осуществляет в соответствии с планом работы на учебный год.

Роль куратора заключается в координации учебно-воспитательного процесса. Круг его обязанностей включает содействие адаптации обучающихся колледжа к условиям учебного процесса. Куратор должен способствовать выработке у них позитивного и осознанного отношения к получаемой профессии, а также оказывать посильную помощь обучающимся в процессе обучения.

Методика подготовки и проведения воспитательного мероприятия

Воспитательные мероприятия – это события, занятия, ситуации в коллективе, организуемые преподавателями или кем-нибудь другим для обучающихся с целью непосредственного воспитательного воздействия на них.

Подготовка и проведение воспитательного мероприятия начинается с всестороннего анализа и подготовки плана работы (см. приложения 5, 6). Умение анализировать, изучать итоги своей деятельности, прогнозировать ее будущие результаты, планировать конкретные шаги для их достижения – показатели высокого профессионализма педагога. Грамотно выполненный анализ и план подготовки позволяют увидеть связь между воспитательной работой педагога и уровнем воспитанности обучающихся, с которыми эта работа проводилась.

Задание 9.

Посетите конкретное воспитательное мероприятие, проводимое в Вашем учебном заведении (или в других лицах, колледжах, гимназиях), и проанализируйте его, используя предложенную ниже схему.

Анализ воспитательного мероприятия

Общие сведения:

1. дата и время проведения мероприятия, его тема, участники (группа, кружок, секция, коллектив), кто проводит;
2. чем обусловлен выбор темы: традициями УО, системой воспитательной работы УО, возрастными особенностями обучающихся, актуальностью проблемы и т. д.;
3. воспитательные цели и конкретные задачи, которые должны быть решены в результате этого мероприятия;
4. целесообразность выбора формы (беседа, диспут, дискуссия, КВН, викторина, устный журнал).

I. Оценка педагога как воспитателя:

1. компетентность и уровень его эрудиции;
2. уровень заинтересованности в проводимом мероприятии;
3. степень демократичности в общении с учащимися;
4. степень воздействия и помощи учащимся;
5. культура речи, мимика и жесты.

II. Оценка основных характеристик и поведения учащихся:

1. активность учащихся в процессе проведения мероприятия;
2. их заинтересованность в течение всего времени проведения;
3. степень инициативности и творчества самих учащихся;
4. уровень самостоятельности учащихся;
5. степень эмоциональности учащихся;
6. степень дисциплинированности и ответственности.

III. Оценка содержания воспитательного мероприятия:

1. научность и мировоззренческая направленность содержания;
2. доступность и посильность содержания для данного возраста;
3. степень актуальности содержания (связь с жизнью);
4. целесообразность и познавательная ценность содержания.

IV. Оценка способов деятельности педагога и учащихся:

1. степень рациональности и эффективности использования времени;
2. эстетическая составляющая и оформление мероприятия;
3. общий стиль и культура общения всех участников мероприятия;
4. выразительность, эмоциональность и доходчивость выступлений;
5. степень участия воспитанников в проведении мероприятия (что преобладает: участие или присутствие и почему).

V. Оценка цели и результата воспитательного мероприятия:

1. социальная и педагогическая значимость цели, ее конкретность и четкость;
2. реальность и достижимость в данных условиях, за конкретный отрезок времени;
3. степень эмоционального и воспитательного воздействия;
4. степень обучающего и развивающего значения данного мероприятия.

Примерная тематика и формы организации воспитательных мероприятий

1. Умственное воспитание.

- Аукцион интеллектуальный.
- Конкурс «Знаешь ли ты пословицы?».
- Математическая игротека.
- Лингвистическая игротека.
- Час веселой математики.
- Игротека юных натуралистов.
- Викторина почемучек.
- Турниры – викторины: «Времена года»; «Лес»; «Растения»; «Животные»; «Народы мира»; «Космос»; «Страны и континенты»; «Профессии»; «Транспорт»; «Спорт»; «Писатели и книга» и т.д.
- Турнир знатоков города.

Рассказ-эстафета.

Игры-путешествия: «Наш город»; «Вокруг света»; «Удивительное рядом»; «Путешествие на машине времени» и т.д.

Рольевые игры на местности «Тайна» или «Следопыты».

Игра «Экономика вокруг нас».

Информационный час.

Книжный аукцион.

День знаний.

Игра «Что? Где? Когда?»

Конкурс знатоков книги.

2. Эстетическое воспитание.

Концерт – беседа о музыке.

Заочная экскурсия: «Васнецов – художник – сказочник»; «Левитан – певец русской природы»; «Дети в картинах А.Пластова».

Этические беседы: «Красивые и некрасивые поступки»; «Чем красивы люди вокруг нас».

Музыкально-литературная композиция «Времена года».

Литературная гостиная.

Беседа о культуре речи.

Операция «Праздничный сюрприз».

Концерт-молния на тему: «Встреча Нового Года»; «Проводы зимы»; «Лесной карнавал»; «На всемирном фестивале».

Литературно-художественные конкурсы: «Лучший коллективный рисунок»; «Лучший комикс»; «Лучшее фото» и т.д.

Конкурс «Мисс колледжа».

3. Трудовое воспитание.

Беседы: «Всякая вещь трудом создана»; «Учись приносить людям пользу»; «Всегда найдется дело для умелых рук»; «Про колосок и хлеба кусок».

Коллективное творческое дело «Город веселых мастеров»

Трудовая атака.

Операция «Подарок далеким друзьям».

Коллективное творческое дело по изготовлению наглядных дидактических пособий и оформлению помещений колледжа.

Операция «Уставший металл»; «Бумажный клад».

Праздник «Все работы хороши – выбирай на вкус».

4. Патриотическое воспитание.

«Это Родина моя» – литературно-музыкальная композиция

Устный журнал «Край мой любимый».

Праздник, посвященный Дню Защитника Отечества.

Коллективное творческое дело «Салют ветеранам».
Праздник «Нет в мире краше Родины нашей».
Фольклорная программа «Беларусь моя».

5. Этическое воспитание.

Беседы: «Азбука вежливости»; «Умей трудиться в коллективе»; «Об отзывчивости человека»; «Правила, обязательные для всех»; «Не будь равнодушным»; «О бескорыстии в дружбе»; «Верность слову и обещаниям»; «Уважай свое время и время других»; «Правила поведения в общественных местах».

Вечер этикета.

Этический театр.

День именинника.

6. Физическое воспитание.

Спортивный праздник «Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас!».

Беседа «О гигиене».

Викторина «Герои олимпиад».

Веселая спартакиада.

«Снежная Олимпиада».

Беседа «Олимпийцы среди нас».

Беседа «Формирование здорового образа жизни».

7. Формирование мировоззрения.

Викторина «Счастливый случай»

Игра – путешествие «Вокруг света»

Информационно-публицистическая программа «Контакт» (о проблемах современной молодежи).

Беседа сократовская.

Открытый микрофон.

8. Экологическое воспитание.

Беседа «Остановись. Оглянись».

Игра «Зеленые тайны».

КВН «В мире животных».

Праздник «День птиц».

Экологический эрудцион – «Свалка по имени Земля».

День птиц.

Путешествие в «Зеленую аптеку».

9. Правовое воспитание.

Игра-путешествие «Ходи по улицам с умом».

Беседа «Алкоголь и учащиеся».

Задание 10.

Проведите воспитательное мероприятие с обучающимися: вечер отдыха, конкурс-развлекательную или сюжетно-ролевую программу, капустник, КВН, посвящение в студенты, конкурс исполнителей бардовской песни, тематический вечер, дискотеку, фольклорный праздник, исторический турнир и т.д. Составьте его сценарий. Придумайте текст приглашения на это мероприятие.

Примерный сценарный план.

1. Тематический замысел.
2. Педагогическая цель.
3. Возможная педагогическая результативность.
4. Характеристика аудитории.
5. Экспозиция.
6. Завязка (начало действия).
7. Развитие действия (событийный ряд).
8. Кульминация.
9. Развязка.
10. Финал.

При проведении воспитательного, культурно-творческого мероприятия важно учитывать его нетрадиционность и степень новизны, композиционную целостность, логичность и завершенность сценария, доступность формы проведения, оригинальность, возрастные и индивидуальные особенности участников. (Сценарий проведенного мероприятия, подписанный руководителем учреждения образования, где проходила стажировка, прилагается к отчету).

Требования к оформлению сценария мероприятия

(для отчета)

Титульный лист (при необходимости – иллюстрированный), на котором указать: наименование учреждения образования, тему или название мероприятия, эпиграф, Ф.И.О. и должность автора (составителя), год.

- Необходим печатный (возможен электронный) вариант.
- Шрифт – 14 пт; междустрочный интервал – 1,5; поля – 1,5–2 см.
- Печатается на одной стороне листа.
- Указывается список использованной литературы в алфавитном порядке (автор издания, заглавие, город, издательство, год, количество страниц).

- Возможны приложения: развернутый план, конспект, схемы, фото, отзывы, анализ, творческие работы обучающихся, дидактический и раздаточный материалы с вопросами и заданиями и т.д.

Задание 11.

Составьте монтажный лист, который поможет вам успешно провести (осуществить режиссуру) подготовленного мероприятия.

Форма монтажного листа:

Номер эпизода	Сценическое действие	Действия участников и зрителей	Музыкальное оформление	Продолжительность эпизода

6. ИЗУЧЕНИЕ И ОБОБЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

Задание 12.

Опишите свое участие в работе научно-методической (или научно-практической) конференции, методического совета (объединения) и т.д. предметников, кураторов.

Сформулируйте главную научную и методическую идеи конференции, заседания методического совета и т.д. Какие пути решения проблемы предлагали участники? Что из полученного информационного и методического материала можно использовать для практической работы с обучающимися в учреждении образования?

Задание 13.

Используя предложенный образец, заполните карту педагогического опыта, которая дает представление об объекте и субъекте педагогического опыта, его содержании и эффективности.

Карта изучения педагогического опыта

1. Адрес изучаемого опыта (данные об учебном заведении, его местоположении, типе, количестве обучающихся).
2. Четко определить проблему, по которой будет проводиться изучение положительного педагогического опыта.
3. Ознакомиться с изложением данной проблемы в научно-методической литературе. Выделить основные направления изучаемой проблемы, трудности и возможные пути их устранения.
4. Цель изучения и обобщения педагогического опыта, основные направления изучаемой проблемы, возможные пути ее решения. Определяется содержание педагогического опыта (например, в процессе обучения дисциплинам учебного плана, во внеучебной работе по предмету, в воспитательной работе с обучающимися, кружковой деятельности по интересам и т.д.).
5. Определить график посещения занятий, сформулировать цели каждого посещения.
6. Накопление фактов, способы изучения положительного педагогического опыта:
 - как администрация педагогического учреждения представляет значение данного опыта в комплексе задач, которые решает педагогический коллектив данного учреждения образования;
 - описание материалов по данному опыту работы, где они были представлены;

■ где обсуждался и был одобрен к изучению и внедрению рассматриваемый опыт работы, результаты;

■ использование положительного педагогического опыта в учреждении образования;

■ основные направления, методы и приемы, используемые носителями положительного педагогического опыта для эффективности работы по проблеме, выводы, определение перспективы в дальнейшей работе.

7. Подготовка научно-методического анализа изучаемого положительного опыта. Необходимо отметить:

■ актуальность проблемы и ее значение в совершенствовании учебно-воспитательного процесса учреждения образования;

■ описание новизны опыта;

■ результативность работы;

■ рекомендации по использованию передового опыта.

8. Обработка и обобщение собранных сведений, оформление заключительного документа: справки, выводы, рекомендации.

9. Подготовить и провести анкетирование и беседы с обучающимися с целью выявления результативности работы.

10. Посетить учебные занятия и воспитательные мероприятия и проанализировать их. При этом рекомендуется, в первую очередь, обратить внимание на следующее:

■ как конкретно решаются учебно-воспитательные задачи;

■ какова активность и самостоятельность деятельности обучающихся в решении этих задач;

■ результативность занятия, системы занятий учебно-воспитательной работы педагога.

11. Изучить, как используются в учебно-воспитательном процессе материалы и оборудование помещения, где проходят занятия.

12. Изучить методические материалы, подготовленные педагогами: конспекты занятий, разработки тем программы, дидактические раздаточные материалы и др.:

■ анализ содержания методической работы педагога;

■ установление связи общих учебно-воспитательных задач, которые решает педагогический коллектив педагогического заведения, и их конкретной реализации педагогами – носителями опыта.

13. Определить формы обобщения данного опыта работы, адрес представления этих материалов, сроки, ответственных.

14. Подготовить справку по итогам изучения опыта работы.

7. ОЦЕНКА СОБСТВЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ

Стажировка завершена. Время подводить итоги. Проанализируйте проделанную работу. Вспомните удаchi, положительные эмоции, благодарность обучающихся. Вспомните и те трудности, которые пришлось преодолевать. В этом Вам поможет выполнение последних заданий стажировки.

Задание 14.

Оцените свои педагогические знания и умения.

Шкала самооценки профессионально-педагогических умений и навыков слушателями курсов переподготовки

Факторы, проявившиеся у стажера	В большой мере	В достаточной мере	Владею	Не владею
1. Степень заинтересованности в педагогической деятельности, внутренняя мотивация к профессии педагога				
2. Способность к пониманию учащихся, к идентификации и эмпатии				
3. Уровень научно-теоретической подготовки по предмету				
4. Уровень знания психолого-педагогических основ педагогической деятельности				
5. Уровень методической и технологической подготовки				
6. Проектировочные способности (умения целеполагания, планирования, конструирования деятельности)				
7. Организаторские способности (умение организовать свою деятельность и деятельность учащихся)				
8. Умение гибко управлять образовательным процессом на основе обратной связи				

Факторы, проявившиеся у стажера	В боль- шой мере	В доста- точной мере	Вла- дею	Не вла- дею
9. Умение осуществлять анализ и самоанализ педагогической деятельности				
10. Умение разрабатывать необходимое учебно-методическое обеспечение				
11. Умение устанавливать контакт с учащимися, создавать со-бытийную общность				
12. Ответственность и дисциплинированность				
13. Степень заинтересованности в профессиональном самосовершенствовании, готовность и способность к саморазвитию				
14. Тактичность, корректность в общении				
15. Готовность к профессиональному взаимодействию с коллегами, умение работать в команде, перенимать передовой педагогический опыт				
16. Осознавать творческий характер педагогической деятельности				
17. Владение умениями и навыками самоорганизации				
18. Владение мимикой, жестами, эмоциональным состоянием				
19. Умение проводить самооценку собственной профессиональной деятельности				

Общая оценка по результатам стажировки _____

Руководитель стажировки от УО _____ / _____
(Ф.И.О., подпись и печать)

Дата _____

Профессиональные умения преподавателя

Насколько стажировка и обучение на курсах переподготовки помогли Вам совершенствовать перечисленные ниже профессиональные умения? Отрадите это в своем творческом отчете о стажировке.

1. *Дидактические умения* – способности передавать обучающимся учебный материал, делая его доступным, преподносить материал ясно и понятно, вызывать интерес к предмету, возбуждать у обучающихся активную самостоятельную мысль. Преподаватель с дидактическими способностями умеет в случае необходимости соответствующим образом реконструировать, адаптировать учебный материал, трудное делать более легким для восприятия, сложное – простым, непонятное, неясное – понятным. Профессиональное мастерство, как мы его понимаем сегодня, включает способность не просто доходчиво преподносить знания, популярно и понятно излагать материал, но и способность организовать самостоятельную работу обучающихся, самостоятельное получение знаний, умно и тонко дирижировать познавательной активностью обучающихся, направлять ее в нужную сторону.

2. *Академические умения* – способности к соответствующей области науки (к математике, физике, биологии, литературе и т.д.). Способный преподаватель знает предмет не только в объеме учебной программы, а значительно шире и глубже, постоянно следит за открытиями в своей науке, абсолютно свободно владеет материалом, проявляет к нему большой интерес, ведет хотя бы небольшую исследовательскую работу.

3. *Перцептивные умения* – способности проникать во внутренний мир обучающихся, психологическая наблюдательность, связанная с тонким пониманием личности обучающегося и его временных психических состояний. Способный преподаватель, воспитатель по незначительным признакам, небольшим внешним проявлениям улавливает малейшие изменения во внутреннем состоянии обучающихся.

4. *Речевые умения* – способности ясно и четко выражать свои мысли и чувства с помощью речи, а также мимики и пантомимики.

Речь способного преподавателя на занятии всегда обращена к обучающимся. Сообщает ли преподаватель новый материал, комментирует ли ответ обучающихся, выражает или одобрение или порицание, речь его всегда отличается внутренней силой,

убежденностью, заинтересованностью в том, что он говорит. Выражение мысли ясное, простое, понятное для обучающихся.

5. *Организаторские умения* – это, во-первых, способности организовать ученический коллектив, сплотить его, воодушевить на решение важных задач и, во-вторых, способности правильно организовать свою собственную работу.

Организация собственной работы предполагает умение правильно планировать и самому контролировать ее. У опытных преподавателей вырабатывается своеобразное чувство времени – умение правильно распределять работу во времени, укладываться в намеченные сроки.

6. *Авторитарные умения* – способность непосредственного эмоционально-волевого влияния на обучающихся и умение на этой основе добиваться у них авторитета (хотя, конечно, авторитет создается не только на этой основе, а, например, и на основе прекрасного знания предмета, чуткости и такта преподавателя и т.д.). Авторитарные умения зависят от целого комплекса личностных качеств преподавателя, в частности его волевых качеств (решительности, выдержки, настойчивости, требовательности и т.д.), а также от чувства ответственности за обучение и воспитание обучающихся, от убежденности преподавателя в том, что он прав, от умения передать эту убежденность своим воспитанникам.

7. *Коммуникативные умения* – способности к общению с обучающимися, умение найти к ним правильный подход, установить целесообразные, с педагогической точки зрения, взаимоотношения, наличие педагогического такта.

8. *Педагогическое воображение (или прогностические умения)* – это специальная способность, выражающаяся в предвидении последствий своих действий, в воспитательном проектировании личности обучающихся, связанном с представлением о том, что из обучающегося получится в будущем, в умении прогнозировать развитие тех или иных качеств воспитанника.

9. *Умение распределять внимание* одновременно между несколькими видами деятельности. Способный, опытный преподаватель внимательно следит за содержанием и формой изложения материала, за развертыванием своей мысли (или мысли ученика), в то же время держит в поле внимания всех обучающихся, чутко реагирует на признаки утомления, невнимательности, непонимания, замечает все случаи нарушения дисциплины и, наконец, следит

за своим собственным поведением (позой, мимикой и пантомимикой, походкой).

Рекомендации по самоконтролю и самоанализу педагогической деятельности

Вспомните типичные ситуации, возникшие в процессе общения с обучающимися на занятиях, с родителями в процессе индивидуальной беседы. Проанализируйте причины и следствия их создания и разрешения.

1. Проанализируйте, прежде всего:

Удалось ли установить на занятиях контакт с группой или отдельным обучающимся? Если не удалось, то почему?

Какие нежелательные качества личности проявились у вас во время работы с учащимися? Что тому способствовало?

2. Проверьте себя, ответив на следующие вопросы:

Кто из учащихся является лидером, перечислите, какими качествами он обладает?

Кто из учащихся может оказать помощь в проведении спортивно-массовых мероприятий, их мотивация?

Каков мир увлечений в вашей группе или коллективе (наука, искусство, музыка, спорт и т.д.);

Охарактеризуйте индивидуальные возможности и способности учащихся своей группы, их творческие и физические возможности.

Рефлексивный анализ собственной профессиональной компетентности
(по результатам стажировки)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

План открытого занятия

Дисциплина: «Технология молочных продуктов»

Преподаватель: Самуйлик Анна Антоновна

Группа: 303а, 3 курс

Дата проведения: 20 марта 2012 г.

Место проведения: аудитория 202.

Время проведения: 10.20 – 12.00 час.

Тема занятия: Классификация сыров. Особенности технологии твердых сычужных сыров с высокой температурой 2-го нагревания.

Тип занятия: Комбинированный

Вид занятия: Смешанный

Цели обучения: Сформировать представление о классификации сыров. Сформировать знания о характерных признаках и особенностях технологии твердых сычужных сыров с высокой температурой 2-ого нагревания.

Цели развития: Активизировать умственную деятельность учащихся, формировать навыки восприятия изучаемого материала на уровне технологического производства, умение логически мыслить, обобщать изучаемый материал.

Цели воспитания: Формировать устойчивый, познавательный интерес к будущей профессии.

Материально-техническое обеспечение:

карточки-задания;

раздаточный материал;

мультимедийный проектор;

компьютер.

Межпредметные связи:

Обеспечивающие: «Общая технология молока» (т. Механическая и тепловая обработка молока); «Микробиология молока и молочных продуктов» (т. Микробиология сыра); «Оборудование предприятий молочной промышленности» (тема «Оборудование для производства сыра»).

Обеспечиваемые: Биохимия молока и молочных продуктов, курсовое проектирование по «Технологии молока и молочных продуктов»; дипломное проектирование.

Внутрипредметные связи: Раздел: «Технология сыра», тема «Общая технология сыра».

Технологическая карта занятия

Структура урока		Технология		
Дидактическая структура	Методическая структура	Методы	Средства	Формы
1. Организационный момент	1. Приветствие, проверка отсутствующих, готовности обучающихся к занятию	Информационный		Фронтальная
2. Контроль знаний по теме «Общие технологические операции при изготовлении сыра»	2.1. Выполнить задание ТК №3	Репродуктивный	Карточки-задания	Индивидуальная
3. Мотивация познавательной деятельности	3.1. Сообщение темы и плана занятия 3.2. Мотивация обучения	Информационный Информационный	Мультимедийный проектор	Фронтальная Фронтальная
4. Формирование новых знаний	5.1. Классификация сыров 5.2. Характерные признаки группы твердых сычужных сыров с высокой температурой 2-ого нагревания	Информационно-рецептивный Информационно-рецептивный	Мультимедийный проектор, раздаточный материал Мультимедийный проектор, раздаточный материал	Парная, фронтальная Парная, фронтальная

	5.3. Видеоролик об изготовлении сыра 5.4. Технология изготовления твердых сычужных сыров с высокой температурой 2-ого нагревания на примере Швейцарского сыра	Информационно-рецептивный Информационно-рецептивный	Мультимедийный проектор Мультимедийный проектор, раздаточный материал	Фронтальная Парная, фронтальная
5. Закрепление новых знаний	5.1. Мини-опрос по теме занятия	Репродуктивный	Система вопросов	Фронтальная беседа
6. Подведение итогов.	6.1. Рефлексия	Репродуктивный	Рефлексивная мишень	Индивидуальная
Выдача домашнего задания	6.2. Выдача д/з.: Л.2.2, с. 137-183	Информационный	Мультимедийный проектор	Фронтальная

Преподаватель

А. Самулик

Председатель цикловой комиссии

К. Воробей

Ход занятия

Тема занятия: «Классификация сыров. Особенности технологии твердых сычужных сыров с высокой температурой 2-ого нагревания».

Цели занятия:

1. Сформировать представление о классификации сыров.
2. Сформировать знания о характерных признаках и особенностях технологии твердых сычужных сыров с высокой температурой 2-ого нагревания.

Связь темы занятия с выбранной профессией

Данная тема актуальна, поскольку, работая на предприятии по специальности «Техник-технолог», необходимо знать:

- классификацию сыров;
- характерные признаки твердых сычужных сыров;
- особенности технологии изготовления твердых сычужных сыров.

Связь с темами дисциплины

Материалы данного занятия непосредственно связаны с дальнейшим изучением дисциплины и будут использованы на практических занятиях, а в дальнейшем – на курсовом и дипломном проектировании.

План занятия

1. Проведение тематического контроля.
2. Изучение нового материала:
 - 2.1. классификация сыров;
 - 2.2. характерные признаки группы твердых сычужных сыров с высокой температурой 2-ого нагревания;
 - 2.3. видеоролик об изготовлении сыра;
 - 2.4. технология изготовления твердых сычужных сыров с высокой температурой 2-ого нагревания на примере Швейцарского сыра.
3. Закрепление новых знаний.

Модульная программа занятия

УЭ0. Введение.

УЭ1. Входной контроль.

УЭ2. Формирование новых знаний.

УЭ3. Выходной контроль. Анализ выходного контроля.

УЭ4. Резюме.

УЭ5. Домашнее задание.

Рефлексия.

Номер УЭ	Учебный элемент (УЭ) с указанием заданий	Руководство по изучению учебного материала				
УЭ0	<p>Введение. Дать представление о принципах классификации сыров. Сформировать знания о характерных признаках и особенностях технологии изготовления твердых сычужных сыров с высокой температурой 2-ого нагревания.</p> <p>Результат обучения:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Учащийся должен знать</th> <th>Учащийся должен уметь</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификацию сыров. 2. Характерные признаки группы сыров с высокой температурой 2-ого нагревания. 3. Назначение и последовательность технологических операций при производстве сыров. 4. Особенности технологии твердых сычужных сыров с высокой температурой 2-ого нагревания. </td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1. Различать по характерным признакам сыры с высокой температурой 2-ого нагревания. 2. Составлять технологическую схему изготовления твердых сычужных сыров. </td> </tr> </tbody> </table>	Учащийся должен знать	Учащийся должен уметь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификацию сыров. 2. Характерные признаки группы сыров с высокой температурой 2-ого нагревания. 3. Назначение и последовательность технологических операций при производстве сыров. 4. Особенности технологии твердых сычужных сыров с высокой температурой 2-ого нагревания. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Различать по характерным признакам сыры с высокой температурой 2-ого нагревания. 2. Составлять технологическую схему изготовления твердых сычужных сыров. 	<p>Внимательно изучите цели и результаты обучения.</p> <p>2 мин.</p>
	Учащийся должен знать	Учащийся должен уметь				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификацию сыров. 2. Характерные признаки группы сыров с высокой температурой 2-ого нагревания. 3. Назначение и последовательность технологических операций при производстве сыров. 4. Особенности технологии твердых сычужных сыров с высокой температурой 2-ого нагревания. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Различать по характерным признакам сыры с высокой температурой 2-ого нагревания. 2. Составлять технологическую схему изготовления твердых сычужных сыров. 					
<p>УЭ1</p> <p>Цель: Контроль знаний по пройденной теме: «Общие технологические операции при изготовлении сыра».</p> <p>Входной контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Блиц-опрос: <ol style="list-style-type: none"> а) Какие специфические требования предъявляются к сырью в сыроделии? б) Перечислите последовательность операций при производстве сыра. 	<p>Задание выполнить устно. За каждый верный ответ 1 балл.</p>					

	<p>в) Какие операции включает подготовка молока к свертыванию? г) Какие компоненты и в какой последовательности вносят при свертывании молока? д) Как определяют готовность сгустка к обработке? е) Какие операции включает обработка сгустка? ж) Каким должно быть сырное зерно к концу обработки? з) Какие существуют способы формования сыра? и) Какие способы посола сыра различают в сыроделии? к) Для чего нужен процесс созревания сыра?</p> <p>2. Выполнить тест.</p>	<p>Баллы внести в лист контроля.</p> <p>12 мин. max 10 баллов.</p> <p>Варианты выдаются преподавателем. Ответы дать письменно. По окончании работы сдайте преподавателю.</p> <p>15 мин. max 10 баллов.</p>
УЭ2	<p><u>Цель:</u> 1. Дать представление о классификации сыров. 2. Сформировать знания о характерных признаках группы твердых сычужных сыров с высокой температурой 2-ого нагревания. 3. Сформировать знания об особенностях технологии твердых сычужных сыров с высокой температурой 2-ого нагревания.</p>	

	<p>2.1. Прослушать информацию о классификации сыров.</p> <p>2.2. Ответить на вопросы: а) Какие признаки положены в основу технологической классификации? б) На какие группы подразделяют сыры? в) На какие группы подразделяют твердые сычужные сыры? г) На какие подгруппы подразделяют мягкие сыры?</p> <p>2.3. Прослушать информацию о характерных признаках группы твердых сычужных сыров с высокой температурой 2-ого нагревания.</p> <p>2.4. Составить таблицу: «Органолептические показатели сыров с высокой температурой 2-ого нагревания»</p> <p>2.4. Ответить на вопросы: а) Какой вкус и запах имеют сыры данной группы? б) Какой рисунок характерен для данной группы сыров? в) Какой состав закваски используют при изготовлении данной группы сыров?</p> <p>2.5. Заполнить таблицу по особенностям изготовления твердых сычужных сыров с высокой температурой 2-ого нагревания на примере Швейцарского сыра.</p>	<p>Оформить конспект.</p> <p>Ответить в устной форме. За каждый ответ 1 балл.</p> <p>Баллы внести в лист контроля.</p> <p>Оформить конспект.</p> <p>Оформить таблицу, используя раздаточный материал</p> <p>Ответить в устной форме. За каждый ответ 1 балл. Баллы внести в лист контроля.</p> <p>Заполнить таблицу по особенностям изготовления сыра, используя раздаточный материал.</p>
--	---	---

УЭ3	<u>Цель:</u> Проверить степень усвоения изученного на занятии материала. Выполнить тестовое задание	Варианты выдаются преподавателем. маж 5 баллов.																
УЭ4	<u>Цель:</u> Закрепить учебный материал Просмотреть видеоролик об изготовлении сыров за рубежом.	При просмотре видеоролика попытаться сопоставить видеоматериал с изученным на занятии.																
УЭ5	<p><u>Резюме.</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>УЭ1</th> <th>УЭ2</th> <th>УЭ3</th> <th>баллы отметка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">10 б</td> <td rowspan="7">7 б</td> <td rowspan="7">5 б</td> <td>22 _____ 10</td> </tr> <tr> <td>19-21 _____ 9</td> </tr> <tr> <td>15-18 _____ 8</td> </tr> <tr> <td>10-14 _____ 7</td> </tr> <tr> <td>7-9 _____ 6</td> </tr> <tr> <td>5-6 _____ 5</td> </tr> <tr> <td>4 _____ 4</td> </tr> <tr> <td>3 _____ 3</td> </tr> <tr> <td>2 и < _____ 0-2</td> </tr> </tbody> </table>	УЭ1	УЭ2	УЭ3	баллы отметка	10 б	7 б	5 б	22 _____ 10	19-21 _____ 9	15-18 _____ 8	10-14 _____ 7	7-9 _____ 6	5-6 _____ 5	4 _____ 4	3 _____ 3	2 и < _____ 0-2	Оцените себя по количеству набранных баллов за занятие.
УЭ1	УЭ2	УЭ3	баллы отметка															
10 б	7 б	5 б	22 _____ 10															
			19-21 _____ 9															
			15-18 _____ 8															
			10-14 _____ 7															
			7-9 _____ 6															
			5-6 _____ 5															
			4 _____ 4															
3 _____ 3																		
2 и < _____ 0-2																		
УЭ6	<p><i>Домашнее задание дифференцированное</i></p> <p><i>Обучающимся, набравшим за занятие 15-22 баллов:</i> повторить изученный на занятии материал по конспекту.</p> <p><i>Обучающимся, набравшим за занятие 6-14 баллов:</i> помимо конспекта изучить материал по учебнику (Л.2.2, с. 152-163).</p> <p><i>Обучающимся, набравшим за занятие менее 5 баллов:</i> посещать дополнительные занятия.</p>																	

Контрольные вопросы.

- Блиц-опрос:
 - Какие специфические требования предъявляются к сырью в сыроделии?
 - Перечислите последовательность операций при производстве сыра.
 - Какие операции включает подготовка молока к свертыванию?
 - Какие компоненты и в какой последовательности вносят при свертывании молока?
 - Как определяют готовность сгустка к обработке?
 - Какие операции включает обработка сгустка?
 - Каким должно быть сырное зерно к концу обработки?
 - Какие существуют способы формования сыра?
 - Какие способы посола сыра различают в сыроделии?
 - Для чего нужен процесс созревания сыра?
- Ответить на вопросы:
 - Какие признаки положены в основу технологической классификации?
 - На какие группы подразделяют сыры?
 - На какие группы подразделяют твердые сычужные сыры?
 - На какие подгруппы подразделяют мягкие сыры?
- Ответить на вопросы:
 - Какой вкус и запах имеют сыры данной группы?
 - Какой рисунок характерен для данной группы сыров?
 - Какой состав закваски используют при изготовлении данной группы сыров?

Подведение итогов занятия

Рефлексия:

- Что вы узнали нового сегодня на занятии?
В каких вопросах у вас были затруднения?
Сможете ли вы самостоятельно составить технологическую карту изготовления сыра твердого сычужного с высокой температурой второго нагревания?

План воспитательного часа

Преподаватель: **Самуйлик А. А.**

Место проведения: **ауд. 402**

Тема занятия: **«Семья в моей жизни».**

Задачи занятия:

- изучение семей учебной группы;
- подтвердить значимость семьи в жизни каждого человека;
- заинтересовать детей изучением истории своей семьи, привить уважение к культурным традициям семьи и страны.

Цели воспитания:

- воспитание чувств любви и гордости за свою семью, уважения к родителям;
- формирование положительного отношения, уважения к семьям одноклассников;
- способствовать становлению личности подростков с помощью изучения родословной и жизни своих предков.

Цели развития:

- развитие интереса к истории своей семьи, семейным традициям;
- стимулировать творческую инициативность обучающихся.

Материально-техническое обеспечение:

- составленное обучающимся генеалогическое древо;
- найденные старинные вещи, документы, хранящиеся в семьях;
- оформленная фотовыставка «Загляни в семейный альбом»;
- сочинения обучающихся по темам: «Моя семья», «Династии», «Кем я могу гордиться в своей семье», «Наши имена» (одно на выбор).

Семья – колыбель духовного рождения человека. Многообразие отношений между ее членами создает благоприятную среду для эмоционального и нравственного формирования человека.

Сегодня наш разговор о семье и о взаимоотношении в ней, о семейных праздниках и традициях. Наша семья – это самые близкие люди, которые помогут в трудную минуту и будут радоваться твоим успехам больше всех на свете.

Мы долго готовились к этой встрече. Кем нам только не довелось быть в течение этого времени!

Мы составляли свои родословные – выступали в роли историков, были антикварами и археологами, когда разыскивали старинные семейные вещи, журналистами и репортерами, когда расспрашивали своих родителей о бабушках и прабабушках, писателями, когда писали сочинения о семье.

Мы узнали много нового и интересного. Думаю, что вам сегодня есть, чем поделиться друг с другом.

Если вам плохо, если трудно, если вас обидели, кто вас приласкает, кто приголубит, кто утешит? Конечно, ваши мамы, папы, родные и близкие вам люди, те, кто дорог вам больше всего на свете.

Вы написали в сочинениях о своих семьях. Семьи все разные. А чем они отличаются? Конечно своими привычками, укладом, обычаями, атмосферой, традициями. Традициями, которые передаются из поколения в поколение. Человек рождается на свет, растет, задумывается: Кто я? Откуда я? Откуда мои корни?

Издавна одной из традиций в наших семьях была традиция узнавать о своих предках, составлять свою родословную, генеалогическое древо.

Незнание своих предков прежде приравнивалось к отсутствию образования. Теперь все упростилось до такой степени, что мы порой не знаем не только прабабушек, а даже двоюродных братьев и сестер, дядей, теток и т. д.

Известно, что одним из предметов, которыми особенно гордился А.С. Пушкин, была пуговица с мундира его далекого знаменитого предка – Абрама Ганнибала. Поэт велел вделать пуговицу в свою любимую трость, с которой почти не расставался, и с гордостью демонстрировал ее друзьям.

Вам раньше приходилось когда-нибудь слышать слово «генеалогия»? В переводе с греческого оно означает «родословная». Значит, это наука, которая занимается поиском предков людей.

Человек всегда чтит своих предков. Происхождение определяло положение в обществе – в зависимости от него новорожденному предстояло стать или рабом, или же патрицием. У древних римлян в доме обязательны были скульптурные портреты предков – лары, которым они поклонялись, приносили дары. Они выписывали свою родословную на специальных свитках, которые передавали следующим поколениям.

Мы с вами попытались составить свои родословные. Конечно, у нас в них не 5000 исторических имен, как в родословной А.С. Пушкина. У кого на дереве всего 16-20 листочков, у кого – больше.

Обучающийся, у которого самое большое генеалогическое древо, рассказывает о своей семье.

Я думаю, что до этого времени мало у кого было составлено генеалогическое древо. Пусть оно сохранится для ваших потомков. Пусть это будет хорошей традицией в вашей семье.

Одной из традиций было то, что люди гордились своими знаменитыми предками. 219 ныне здравствующих потомков Пушкина гордятся своим великим предком.

И пусть ваши предки не были историческими личностями, а были просто хорошими, достойными уважения людьми, кем бы вы могли гордиться в своей семье?

Обучающиеся рассказывают о своих близких родственниках.

Издrevле на Белой Руси существовала традиция: представители одной семьи занимались одним видом деятельности.

Так рождались династии гончаров, портных, пекарей, сапожников, военных, строителей, артистов, учителей.... А в нашей группе есть семьи, где сформировались династии?

Обучающиеся рассказывают о династиях в их семье.

Существует традиция называть детей в честь кого-то из членов семьи.

Человек рождается, получает имя. Оно дается или по святым – церковным книгам в честь какого-либо святого, чей праздник отмечается в том месяце, когда родился ребенок, или родители дают имя такое, какое им нравится, или модное в данный период, либо же в честь родственников.

Обучающиеся, названные в честь кого-либо из родственников, рассказывают о них.

Во многих семьях есть традиция проведения отпусков и свободного времени.

Обучающиеся рассказывают, как они проводят свободное время вместе с семьей.

Заботиться о престарелых родителях – одна из замечательных традиций в наших семьях.

Существует традиция – собирать и хранить семейные фотографии.

Обучающиеся знакомят друг друга с фотовыставкой «Загляните в семейный альбом».

С 1829 года, когда французский художник и конструктор Дагер изобрел фотографию, традиция составлять и хранить семейные альбомы прочно вошла в нашу жизнь. В каждой семье есть фотографии, которые надолго оставляют память о дорогих людях, о событиях в семейной жизни.

Традиция эта очень важная. Недаром во время войны или в других ситуациях, когда люди были вынуждены покинуть свои дома, они брали с собой только самые ценные вещи и среди них фотографии дорогих людей «Чтобы вспомнить, какими мы были – загляните в семейный альбом» – поется в одной из песен. На выставке представлены фотографии из семейных альбомов.

У многих дома хранятся старинные вещи. Человека уже нет, но мы храним о нем память, а вещи, принадлежащие ему, живут. Мы их храним и бережем. Это тоже наши традиции.

Проводится конкурс на самую древнюю вещь.

Почему мы храним эти вещи? Они интересны нам с исторической точки зрения как предметы старины, культуры, быта, но и они дороги как память о наших родных. Мы не должны быть «Иванами, не помнящими родства». История вещи – история человека, история семьи, история народа, история Отечества. Это – замечательная традиция многих семей.

Еще одна из распространенных традиций – традиция застолья.

За общим столом собирались гости, пели, хозяйка потчевала их каким – либо кушаньем. Кулинарные традиции были на Беларуси не на последнем месте. Раньше в почете были щи, каша, репа, редька, дичь, рыба. Из ягод – клюква, моченая брусника. Из напитков – пиво, квас.

Все течет, все изменяется – меняются вкусы людей, и другие блюда появляются на наших столах, становятся традиционными.

Обучающиеся называют блюда, традиционные в их семьях.

Отмечать семейные праздники – тоже традиция.

Какие праздники отмечают в вашей семье?

Обучающиеся рассказывают, как в их семье отмечают праздники. Исполнение семейных обязанностей – это тоже традиция.

Семья и труд связаны исторически. Самочувствие человека, его здоровье, производительность труда напрямую зависят от качества семьи. В семье закладываются основы усердия и трудолюбия. В семье человек должен осознать разницу между престижными и нравственными потребностями.

Домашний труд – это часть практики человека, где особенно ярко проявляются индивидуальные свойства личности, черты его характера и уровень культуры.

Домашний труд можно условно разделить на два направления:
повседневная домашняя работа;
труд в домашнем хозяйстве.

Для того чтобы проанализировать степень вовлечения обучающихся в помощь по дому, можно предложить следующую анкету.

Как часто ты выполняешь просьбы родителей по ведению домашнего хозяйства?	Выполняю всегда сразу	Часто	Редко	Очень редко
Девочки				

После всего перечисленного можно предложить викторину.

Проблемная ситуация 1.

Обычный вечер в семье. Каждый член семьи занят своими делами: папа – лежит на диване у телевизора, мама – у зеркала после принятия ванны, дедушка – в кресле с газетой в руках, бабушка – на кухне за приготовлением вечернего чая, сын – за игрой на компьютере, сестра – у телефона.

Попробуйте составить диалоги и разыграть ситуацию в различных стилях:

а) агрессивном; б) неуверенном; в) уверенно-достойном.

Днем принесли квитанцию на оплату за квартиру. Кто пойдет завтра в сберкассау?

Проблемная ситуация 2.

1. Как помирить брата и сестру в семье?
2. Ссора дочери с мамой.

Проблемная ситуация 3.

Предлагается группам подготовить сценарий семейного праздника, праздничную газету, музыкальный номер, мальчикам – 8-е Марта; девочкам – День защитников Отечества.

Проблемная ситуация 4.

Предлагается учащимся условная сумма денег (семьсот тысяч рублей), перечень продуктов, промтоваров, их цены за 1 кг; коммунальные услуги. Учащиеся планируют семейный бюджет на месяц, решают, как уложиться в условную сумму. Что приобретут на оставшиеся деньги: папе теплые ботинки (старые порвались) или ребенку очередную игру?

Подведение итогов.

Награждаются:

- самый активный обучающийся;
- лучший участник в номинации «Семейный альбом»;
- лучший участник в номинации «Рассказ о семейной традиции»;
- лучший участник в номинации «Семейная реликвия».

Приложение 3

Анкета «Куратор глазами обучающихся»

Дорогой друг! Ответь, пожалуйста, на вопросы анкеты.
Выбранный вариант ответа подчеркни.

1. С каким настроением ты идешь на занятия в колледж?
 - a) с радостью;
 - b) с обычным настроением;
 - c) с предчувствием неприятностей;
 - d) скорее бы все это закончилось;
 - e) что-то другое.
2. Бывают ли у тебя неприятности в колледже?
 - a) да;
 - b) нет;
 - c) иногда.
3. Если неприятности бывают, то от кого они исходят?
4. Бывают ли у тебя конфликты с куратором?
 - a) часто;
 - b) редко;
 - c) никогда;
 - d) иногда.
5. Какую роль, по твоему мнению, в твоей группе играет куратор?
 - a) организатор досуга;
 - b) помощник в трудных обстоятельствах;
 - c) контролер за успеваемостью и дисциплиной;
 - d) вторая мама;
 - e) старшего друга;
 - f) что-то другое.
6. Что, на твой взгляд, в первую очередь, присуще куратору по отношению к тебе?
 - a) хвалить;
 - b) одобрять;
 - c) быть вечно недовольным;
 - d) делать замечания;
 - e) ругать;
 - f) жаловаться родителям;
 - g) что-то другое.
7. Часто ли проводятся в твоей группе кураторские часы?

- a) часто;
 - b) редко;
 - c) иногда;
 - d) никогда.
8. Какие вопросы чаще всего обсуждаются на кураторских часах?
 - a) успеваемость и дисциплина;
 - b) история развития родного города и его благоустройство;
 - c) культура поведения;
 - d) общечеловеческие ценности;
 - e) правонарушения несовершеннолетних;
 - f) достижения и открытия в различных сферах науки и культуры;
 - g) что-то другое.
 9. Какой кураторский час за последний год тебе понравился больше всего?
 10. Участвуешь ли ты в организации и проведении общегрупповых и внеучебных мероприятий?
 - a) да;
 - b) нет;
 - c) иногда.
 11. Вы с группой чаще всего посещаете:
 - a) кинотеатр;
 - b) театр;
 - c) парки города;
 - d) другие города;
 - e) кафе;
 - f) спортзал;
 - g) что-то другое.
 12. Является ли мнение куратора о тебе интересным и важным для тебя?
 - a) да;
 - b) нет.
 13. Где твои родители встречаются с куратором?
 - a) на родительском собрании;
 - b) у вас дома;
 - c) на совместных праздниках;
 - d) во время совместных экскурсий;
 - e) что-то другое.

Памятка

ЭТАПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАНЯТИЯ

(используется в процессе подготовки учебного занятия)

Для построения учебного занятия необходимо пройти несколько основных этапов.

1. Осмыслить тему – уточнить и ограничить конкретную область знаний, которая может быть освещена в процессе проведения учебного занятия.

2. Определить целевую группу – оценить особенности интересов и мотивации обучающихся, их подготовку и будущую профессиональную ориентацию, ожидания от конкретного занятия, изучения темы.

3. Поставить цели – определить те результаты, которые могут быть достигнуты в результате занятия.

4. Упорядочить материалы – структурировать содержание, разбить его на вопросы, блоки, установить связи между ними, формализовать содержание в виде отдельных схем.

5. Отобрать материалы для занятия – в соответствии с существенными критериями оценки значимости материала. Среди таких критериев – время, интересы участников, практическая значимость занятия и другие.

6. Разделить занятие на обозримые учебные блоки (вопросы) – для более эффективной организации учебного процесса все занятие необходимо разбить на этапы продолжительностью 10-30 минут (в зависимости от формы и методов обучения, типа занятия и отведенного на него времени).

7. Выбрать те формы, способы и методы, которые в рамках каждого этапа будут наиболее эффективны.

8. Подобрать и изготовить учебно-методические материалы – схемы, графики, рисунки, таблицы, слайды, дидактический раздаточный материал, карточки, задания, практические ситуации для самостоятельной работы и т.д.

9. Осуществить организационную и материально-техническую подготовку – рассмотрение конкретных вопросов по предстоящему занятию (схема помещения для занятия, расстановка мебели, крепления для таблиц, схем и графиков, распределение времени).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ ВНЕУЧЕБНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Подобрать интересную для обучающихся тему (можно использовать анкетирование).

Определить цели проведения воспитательного мероприятия (образовательную, воспитательную, развивающую).

Определить содержание мероприятия, его форму, структуру. Подобрать необходимую литературу и оборудование.

Сформировать творческие группы (по видам деятельности) для написания сценария и подготовки мероприятия. При разработке сценария обязательно определить роль обучающихся, зрителей, их обязанности.

Продумать оформление места проведения мероприятия в форме соревнования).

Обязательно прорепетировать центральные моменты мероприятия, проверить готовность технических средств.

Заблаговременно вывесить красочное объявление о дате и месте проведения мероприятия, его теме.

Разработать развернутый план-конспект воспитательного мероприятия, согласовать с руководителем стажировки.

I. Этап подготовки воспитательного мероприятия

1. Каждое воспитательное мероприятие является одним из звеньев в общей цепи дел группы учащихся, направленных на достижение *общей цели воспитания и развития личности*.

2. Воспитательное мероприятие имеет свою цель, достижение которой призвано способствовать решению *конкретных задач* по формированию личности учащегося и осуществлению комплексного подхода к воспитанию – учить, воспитывать, формировать, развивать.

3. Воспитательное мероприятие представляет собой сложную систему и состоит из ряда *взаимосвязанных этапов*:

I – этап анализа предшествующей педагогической ситуации и формулировки цели;

II – этап планирования;

III – этап организации;

IV – этап проведения мероприятия;

V – этап подведения итогов (анализ).

4. Наряду с задачами воспитательного мероприятия, вытекающими из его главной цели, каждый из перечисленных этапов, имея определенную специфику, решает свои задачи по *формированию у обучающихся различных черт и качеств*: аналитических, организаторских, коммуникативных, конструктивных и т.д.

5. На каждом этапе мероприятия используются *различные методы и приемы* педагогического воздействия и взаимодействия с обучающимися, воспитанниками, родителями, направленные на достижение общей цели и задач мероприятия, а также на решение задач конкретного этапа.

Анализ предшествующей педагогической ситуации и формулировки цели

Предшествующая педагогическая ситуация или обстановка складывается из определенных периодов жизни коллектива, проводимых ранее мероприятий с их воспитательным влиянием на обучающихся. Данный этап направлен на изучение особенностей каждого учащегося и коллектива группы в целом и определение наиболее актуальных задач для осуществления эффективного воспитательного воздействия. Цель этапа – объективная оценка педагогической реальности, заключающаяся в определении ее положительных аспектов (лучшее в обучающемся, коллективе), и того, что нуждается в корректировке, формировании и выборе наиболее важных задач.

Алгоритм анализа

1. Определить ожидаемые результаты воспитательного мероприятия: социальная и педагогическая значимость цели, ее конкретность и четкость; реальность и достижимость в данных условиях, за конкретный отрезок времени; степень эмоционального и воспитательного воздействия; степень обучающего значения данного мероприятия.

2. Определить, какие задачи ставит педагог при осуществлении первого этапа воспитательного мероприятия, и каким образом решает их.

3. Установить, соответствует ли данное мероприятие возрастным особенностям обучающихся; уровню развития ученического коллектива, с которым оно проводится; насколько реально решение поставленных задач в данном коллективе; подготовлены ли обучающиеся к восприятию воспитательных воздействий, предусма-

триваемых мероприятием, знают ли они о его цели, заинтересованы ли в его проведении.

4. Использовать для анализа первого этапа наблюдение, анкетирование, беседы.

Анкета для изучения интересов и мнений обучающихся

1. С какой целью в коллективе проводится данное мероприятие?
2. По чьей инициативе проводится мероприятие?
3. Что интересного и полезного будет получено от этого мероприятия?
4. Какое твое участие в подготовке и проведении данного мероприятия?
5. Твои ожидания (будет ли интересно) и пожелания.
6. Назови недостатки ранее проводимого мероприятия.

II. Этап планирования (моделирования) воспитательного мероприятия

Подготовка и моделирование предстоящей воспитательной работы заключается в построении педагогом модели определенной формы деятельности.

От планирования воспитательного мероприятия в значительной степени зависит его качество и эффективность работы в целом. Вместе с тем, при коллективном подходе к осуществлению планирования, его правильной организации у учащихся развивается чувство коллективизма и ответственность за порученное дело.

Под руководством куратора учащиеся могут проделать эту работу сами (основы самоуправления). При этом у них формируются умения правильно распределять свое время, силы, средства, выделять главное, развивается логика мышления.

Алгоритм планирования

1. Выяснить, какие задачи по воспитанию, обучению и развитию поставлены на данном этапе.

2. Наметить план подготовки и проведения мероприятия. Определить, способна ли реализация имеющегося плана решить поставленные педагогом задачи. Проанализировать, какие методы воспитания и приемы педагогического воздействия предусмотрены для решения задач этапа. Насколько целесообразен выбор методов и приемов воспитательного мероприятия? Соответствует ли он

особенностям данного коллектива, отдельных учащихся, реализации комплексного подхода к воспитанию?

3. Выяснить путем бесед с коллективом, какое участие примут в планировании учащиеся (другие члены сообщества), чему они при этом научатся? Важно учесть, способствует ли планирование мероприятия проявлению активности обучающихся, их самостоятельности и самодеятельности? Содействует ли процесс планирования развитию коллективистских отношений в учебной группе? Способствует ли избранная форма планирования подготовки и проведения предстоящего коллективного творческого дела укреплению содружества между педагогом и обучающимися?

4. Установить при планировании связь предстоящего мероприятия с предыдущим и последующими делами коллектива.

5. Выяснить, существует ли связь между анализом предыдущего мероприятия и планируемого.

6. Проанализировать, способствует ли планирование подготовительного этапа воспитательного мероприятия решению его общей цели?

7. Структура плана подготовки воспитательного мероприятия:

- ✓ название творческого дела (должно точно отражать содержание, быть лаконичным, привлекательным по форме);
- ✓ цель, задачи (цель – одна, задач – не более пяти);
- ✓ форма проведения (как);
- ✓ место и время проведения (где, когда);
- ✓ материалы и оборудование (что подготовить);
- ✓ план подготовки (с распределением обязанностей и функций);
- ✓ наши помощники (кто помогает, куда обратиться с вопросами).

III. Этап организации мероприятия

Этап организации мероприятия является самым важным для учащихся в плане формирования таких качеств, как ответственность за порученное дело, умение довести начатое до конца, умение организовать обучающихся на выполнение того или иного задания и поручения, проконтролировать и проанализировать их действия. Правильная постановка организации любого дела призвана способствовать развитию творчества, инициативы, самостоятельности, самоуправления в коллективе обучающихся.

Алгоритм организации мероприятия

1. Выяснить, какие задачи по воспитанию, обучению и развитию поставлены на данном этапе.

2. Определить основные требования к организационной деятельности (распределить роли и место в организации мероприятия, ответственные педагогу, обучающемуся, другим участникам процесса; продумать, насколько это оправдано и обосновано).

3. Установить степень и значимость участия в организации мероприятия обучающихся для их активизации, проявления инициативы и творчества (подбор организаторов и исполнителей).

4. Организовать вводный инструктаж, определяющий уровень разделения труда между организаторами мероприятия.

5. Организовать текущий инструктаж с организаторами и исполнителями и выяснить ход процесса подготовки и организации, оказать помощь в решении проблем.

6. Установить степень реализации плана подготовки мероприятия.

7. Проанализировать качество осуществления данного этапа и определить, как это может повлиять в дальнейшем на ход мероприятия.

8. Внести поправки в ход мероприятия в связи со степенью подготовки.

IV. Этап проведения мероприятия

Данный этап является центральным и призван способствовать реализации главной цели мероприятия и его задач. Этот этап характеризуется тем, что при проведении мероприятия ярко видны все достоинства и недостатки, связанные с его подготовкой и организацией.

Алгоритм проведения мероприятия

1. Важно помнить, что любое мероприятие имеет:

организационную часть;

основную часть;

заключительную часть.

2. Обратит внимание на следующие моменты:

а) подготовку помещения, оборудования и оформления к проведению мероприятия;

б) эмоциональный настрой всех участников мероприятия;

в) убедительность, четкость, естественность выполнения обучающимися заданий и упражнений для достижения цели проводимого мероприятия;

г) осознанность цели обучающимися;

д) содействие (участие) в достижении цели мероприятия всех участников процесса.

V. Этап подведения итогов

1. Подведение итогов предполагает оценку мероприятия обучающимися на основе его анализа. Этот анализ проводится организаторами мероприятия под руководством педагога. Он направлен на закрепление положительного опыта, выявление причин недостатков и призван воспитывать такие черты личности, как критичность и самокритичность, чувство ответственности за порученное дело, чувство долга перед коллективом, чувство гражданственности. Обучающий момент этого этапа состоит в формировании у учащихся умения правильно оценивать свою работу, подводить ее итоги, намечать перспективы своей деятельности, то есть решать управленческие задачи. Развивает аналитическое мышление обучающихся: умение выделять составные части мероприятия, анализировать каждую из них, синтезировать эти части в единое целое – осуществление развивающих задач.

2. Причины недостатков (достоинств) мероприятия могут заключаться в таких моментах, как:

- ✓ соответствие формы проведения воспитательного мероприятия его цели и содержанию;

- ✓ соответствие методов, приемов и средств воспитания поставленной цели, их действенность, направленность на развитие личности;

- ✓ организационная четкость осуществления мероприятия, связь с предыдущими этапами;

- ✓ педагогическое мастерство педагога: аналитическая подготовленность, наличие организаторских навыков, эрудиция, умение ориентироваться в сложных педагогических ситуациях, гибко использовать весь арсенал методов воспитания, умение сочетать применение системы воспитательных воздействий на коллектив и одновременно на отдельную личность.

3. Сделать вывод и заключение на основе анкетирования (опроса) о положительных и отрицательных сторонах проведения мероприятия, его недостатках и их предполагаемых причинах, продумать предложения о возможных путях преодоления недостатков и развития положительного опыта.

ТЕКУЩЕЕ И ПЕРСПЕКТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КУРАТОРА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Структура плана воспитательной работы группы включает в себя следующие разделы:

- Психолого-педагогическая характеристика группы, анализ состояния здоровья обучающихся (составляется на конец предыдущего учебного года);

- задачи воспитательной работы куратора (исходя из задач определенного возрастного периода. Ставятся на учебный год);

- содержание, методы, формы совместной деятельности куратора и учащихся. Для наглядного оформления этого раздела рекомендуется использование плана-сетки сроком на месяц или семестр;

- индивидуальная работа с обучающимися;

- работа с преподавателями группы;

- массовые воспитательные дела;

- участие группы в делах учреждения образования в целом;

- работа с родителями;

- кураторские часы и собрания группы;

- социально-полезные дела группы.

Общие требования к плану

План не должен представлять собой бессистемный перечень дел. Важно, чтобы в нем был «стержень».

Следует планировать: взаимодействие куратора, преподавателей, родителей и обучающихся группы, работу самих учащихся, педагогически направленную и организуемую; конкретность, осязаемость включенных в план дел.

Необходима максимальная индивидуализация плана с учетом особенностей группы, отдельных обучающихся, возможностей коллектива, куратора, а так же учет плана работы учреждения образования.

В основном разделе плана предусматривается организация различных видов деятельности: познавательной, трудовой, общественной, художественной, спортивно-оздоровительной, ценностно-ориентированной и свободного общения.

Необходимым дополнением к плану является диагностика уровня воспитанности каждого обучающегося (по окончании учебного года).

Направления работы куратора

Работа по организации учебной деятельности коллектива группы (анализировать причины неудач по предметам, намечать новые реальные рубежи, проводить интеллектуальные игры, поощрять победителей). Привлечение родителей к проведению бесед, лекций, учебных экскурсий, профориентационной работе, к работе предметных кружков). Взаимодействие с преподавателями-предметниками, работающими в группе (совместные дела: организация предметных игр, предметных недель, конкурсов, олимпиад, интеллектуального марафона).

Приглашение преподавателей-предметников на родительские собрания, на отдельные беседы с обучающимися.

Работа с родителями.

Работа с отдельными категориями учащихся.

Работа с преподавателями-предметниками.

План воспитательной работы куратора группы состоит из шести разделов:

1. Анализ воспитательной работы за прошлый год.
2. Цели и задачи воспитательной деятельности.
3. Основные дела и направления работы коллектива.
4. Индивидуальная работа с обучающимися.
5. Работа с родителями.
6. Изучение состояния и эффективности воспитательной работы в группе.

Ежедневно:

1. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия обучающихся.

2. Организация дежурства в закрепленном кабинете.

3. Индивидуальная работа с обучающимися и родителями.

Еженедельно

1. Проведение кураторского часа.

2. Проведение информационно-воспитательного часа.

3. Проведение воспитательных мероприятий в группе (по плану).

4. Работа с преподавателями-предметниками, социальным педагогом, психологом.

5. Работа с родителями (по ситуации).

Каждый месяц:

1. Проведение тематического кураторского часа.

2. Посещение занятий в своей группе.

3. Консультации психолога, социального педагога.

Один раз в семестр:

1. Оформление документации по итогам семестра.

2. Анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, коррекция плана воспитательной работы на новый семестр.

Один раз в год:

1. Готовить статистические данные группы (списки, социальный паспорт, акты обследования жилищных условий обучающихся, психолого-педагогические характеристики и т.д.).

2. Оформлять личные дела.

3. Проводить открытое воспитательное мероприятие по разработанному сценарию.

4. Проводить анализ и составлять план воспитательной работы на учебный год.

Документация и отчетность куратора группы

Обязательная документация куратора

1. План воспитательной работы на год.

2. График встреч с учащимися в течение учебного года.

3. Отчет о работе за год.

4. Личные дела обучающихся.

5. Отчеты о профилактической работе с детьми девиантного поведения, с неблагополучными семьями.

Рекомендуемая документация куратора

1. Дневник.

2. Списочный состав группы.

3. Годовой видеоотчет о работе.

4. Отчет о посещении общежития.

5. Отчеты о проведенных кураторских часах.

6. Портфолио учащихся (ксерокопии грамот, благодарностей и т.п.).

7. Результаты диагностики уровня воспитанности учащихся.

Работа с родителями

Изучение семей обучающихся.

Педагогическое просвещение родителей.

Обеспечение участия родителей в подготовке и проведении коллективных дел в группе.

Индивидуальная работа с обучающимися.

Информирование родителей о ходе и результатах обучения, воспитания и развития обучающихся.

Цели и задачи воспитательной работы

Цель воспитания: становление и развитие качеств личности на основе нравственных ценностей и исторического опыта Республики Беларусь, направленное на формирование активной жизненной позиции.

Основные задачи воспитательной деятельности

- Формирование у учащихся межличностных отношений, толерантности, навыков самообразования и разностороннее развитие их творческих способностей.

- Создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей.

- Повышение социальной активности учащихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни коллектива и социума.

- Развитие общей культуры учащихся посредством приобщения к национальной культуре, обычаям и традициям.

- Создание педагогических условий для формирования способности к произвольной социализации учащихся в современном обществе.

- Формирование управленческих навыков обучающихся.

- Создание условий для усвоения обучающимися нравственных и культурных норм поведения в обществе.

- Развитие навыков целеполагания и анализа, самостоятельности, умения брать на себя ответственность за результат деятельности.

- Создание условий для развития творческого потенциала обучающихся.

Практические задачи

- Совершенствование деятельности органов самоуправления в группе.

- Совершенствование форм и методов воспитательной работы по нравственному образованию и воспитанию.

- Изучение и внедрение новых воспитательных технологий.

- Повышение уровня эффективности воспитательной работы.

Основные направления воспитательной работы на основе гуманистических ценностей

1. **«Я – Человек»** (соответствует нравственному, духовному, семейному и интеллектуальному воспитанию и предполагает образование и воспитание личности обучающихся, развитие их индивидуальных, интеллектуальных качеств, привитие навыков культуры поведения, культуры речи, культуры общения, правовой культуры, организация работы с семьей, изучение семейных традиций, воспитание у учащихся уважения к семейным ценностям, отношениям, организация совместной деятельности педагогов и родителей, проведение актов милосердия, формирование толерантного отношения к людям другой национальности).

2. **«Моя Родина»** (соответствует патриотическому, гражданскому и трудовому воспитанию и предполагает организацию деятельности по изучению национальных традиций, этнических культур, деятельности молодежных общественных организаций, воспитание любви к родному краю, патриотических и гражданских чувств, участие в управлении воспитательным процессом членов самоуправления, организацию трудовой деятельности обучаемых, воспитание трудолюбия, культуры труда, экономическое просвещение учащихся).

3. **«Здоровый образ жизни»** (соответствует физическому и экологическому воспитанию учащихся и предполагает организацию природосообразной деятельности, формирование у учащихся ценностного отношения к природе, людям и собственному здоровью, сохранение и укрепление нравственного, психического и физического здоровья, воспитание способности осознанно вести здоровый образ жизни, заниматься физическим совершенствованием, организация деятельности по формированию здорового образа жизни, по профилактике употребления психоактивных веществ, организация туристической, спортивной работы, воспитание гармонично развитой личности).

4. **«Мир прекрасного»** (соответствует эстетическому воспитанию и предполагает организацию деятельности по развитию эстетического вкуса, творческих способностей и задатков на основе приобщения к выдающимся художественным ценностям отечественной и мировой культуры, формирование способностей восприятия и понимания прекрасного, обогащение духовного мира детей средствами искусства и непосредственного участия в творческой деятельности).

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КУРАТОРА В ГРУППЕ

Приложение 7

Время проведения	Название мероприятия	Кто проводит	Отметка о выполнении

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ В МЕТОДИКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Ошибки, связанные с нарушением логики целеполагания (С. В. Сидоров)

1. Воспитательные задачи не соответствуют целям. Например, задача развития познавательных интересов не соответствует цели формирования у обучающихся активной гражданской позиции, поскольку решение задачи напрямую не связано с достижением поставленной цели.

2. Содержание мероприятия не соответствует целям и задачам. Например, цели и задачи мероприятия связаны с патриотическим воспитанием, а его содержанием является развлекательно-игровая деятельность учащихся, слабо связанная (или никак не связанная) с формированием любви к родине, гордости за нее, знания истории Отечества и родного края, а также с другими компонентами, входящими в понятие «патриотическое воспитание».

3. Форма воспитательного мероприятия не соответствует целям и задачам.

Пример. Цель – «воспитывать культуру общения, формировать навыки общения». Форма построена на монологическом информировании: сначала педагог рассказывает группе о культуре общения, а затем, заранее подготовленные учащиеся рассказывают одногруппникам о культуре общения, наконец, педагог вопрошает класс – и учащиеся снова рассказывают, что они узнали на мероприятии о культуре общения. Возможно, что при такой форме учащиеся много узнают о нормах культурного общения, но они не получают навыков, отвечающих этим нормам: избранная форма просто не позволяет достичь поставленной цели.

4. Цели и задачи не соответствуют возрасту учащихся.

Пример. Для обучающихся колледжа цель «Знакомство с миром профессий» не является актуальной, поскольку на данном возрастном этапе выбор профессии осуществлен.

5. Цели и задачи заведомо невыполнимы на одном единственном мероприятии.

Например, бессмысленно ставить на мероприятии цели типа «воспитать коллективизм», «научить демократии», «сформировать толерантность» и т.п.

Вышеперечисленные ошибки возникают из-за отсутствия у педагога четких представлений о цели мероприятия и способах ее достижения, т. е. фактически мероприятие лишено цели и не рассчитано на достижение какого-либо прогнозируемого результата.

Ошибки в содержании и форме

1. Форма мероприятия не соответствует его содержанию.

Например, если основным содержанием мероприятия являются размышления воспитанников о важных жизненных ценностях, то форма игровой шоу-программы помешает в достижении поставленных целей.

2. Форма слишком необычна, непривычна для обучающихся. Например, если Вы разработали деловую игру со множеством правил и условий, которые лично Вам кажутся ясными, логичными и жизненно правдивыми, то это еще не значит, что обучающиеся сразу разберутся во всех правилах. Возникшая в ходе мероприятия организационная неясность может свести на нет имеющиеся достоинства новизны и оригинальности.

3. Форма избитая, надоевшая или слишком примитивная для обучающихся данного возраста и уровня развития, а значит неинтересная для них.

Из всех форм самая распространенная в педагогической практике (следовательно, самая банальная и скучная) – так называемая «беседа», при которой педагог большую часть времени что-то рассказывает, а обучающиеся в лучшем случае тихо подремывают. На самом деле, методически грамотное проведение беседы предполагает активность самих обучающихся, реализуемую посредством их участия в диалоге. Если такой активности нет, значит в методике организации беседы допущены серьезные ошибки.

4. Содержание не несет в себе новизны для обучающихся, неинтересно им.

5. Содержание мероприятия недоступно обучающимся данного уровня развития, слишком сложно для них.

Ошибки в организации деятельности учащихся

1. Однообразие видов деятельности, утомляющее учащихся, вызывающее у них скуку.

2. Педагог не регулирует отношения между учащимися.

Следствия этой ошибки – нездоровая конкуренция, унижение одних учащихся другими, ссоры между ними, искажение результатов деятельности.

3. Педагог не ставит перед учащимися задачи деятельности.

Непонятно, зачем надо выполнить ту или иную работу? Интересны ли учащимся эти задачи? Готовы ли они немедленно приступить к их решению?

4. Не организуется подведение итогов деятельности.

Остается неясно, кто и как справился с работой, справились ли вообще, соответствует ли полученный результат поставленным задачам, была ли какая-либо польза от деятельности.

5. Педагог неинструктивно, непонятно для учащихся объясняет содержание предстоящей деятельности.

Следствие: обучающиеся не понимают, что и как им делать, переспрашивают, возникает шум, неразбериха, снижается продуктивность деятельности.

6. Нерациональная организация деятельности.

Например, педагог нерационально использует индивидуальные и фронтальные формы работы, объясняя отдельно каждому то, что можно сообщить сразу всем, и не делает индивидуальных разъяснений тогда, когда это действительно необходимо.

Ошибки в педагогическом общении

1. Педагог слишком жестко задает ход общения, «давит» инициативу учащихся. Например, часто эта ошибка воплощается в ситуации, когда педагог, задав вопрос одному из обучающихся, не дает ему времени подумать над ответом, сразу начинает подсказывать или спрашивать других. Инициативу обучающихся в общении могут тормозить отчужденный тон педагога, излишняя однозначность и безапелляционность его суждений. Эффект «жестко заданного хода общения» в воспитательном мероприятии может дать и обилие заранее отрепетированных педагогом с учащимися элементов. При этой ошибке мероприятие проходит организованно, у педагога есть контакт с учащимися, однако степень самостоятельности, активного участия их в нем очень мала. Следствие: на мероприятии они слабо усваивают опыт и неглубоко осознают нормы культурной жизни.

2. Педагог упускает инициативу в общении с учащимися. Эта ошибка возникает, прежде всего, из-за моментов неорганизованности в мероприятии, из-за отсутствия у педагога коммуникативной гибкости и (или) четкого плана общения. Ошибка проявляется в

том, что обучающиеся теряют интерес к педагогу, «не слушают» его, занимаясь своими делами (это не обязательно могут быть явные нарушения дисциплины) или переводят разговор на другие, далекие от задач мероприятия темы.

3. Манера общения и поведения педагога не является положительным примером для учащихся. Так, суетливость, нервозность педагога, неоправданные отклонения его речи от литературных норм, монотонность, невыразительность речи, недоброжелательные интонации в общении с учащимися не только затрудняют педагогическое общение, но и формируют у них неправильные представления о том, как следует общаться.

Ошибки в методике педагогической оценки

1. Неоправданное завышение оценки.

2. Неоправданное занижение оценки.

Обе предыдущие ошибки связаны с нарушением связей между педагогическим требованием и педагогической оценкой: оценка не соответствует тем требованиям, которые были предъявлены к обучающимся, значит, требования воспринимаются обучающимися как неправильные (необязательные для выполнения) или оценка как несправедливая.

3. Неубедительность преподнесения оценки.

Оценка дана педагогом справедливо, но она не убеждает учащихся в своей справедливости. Так бывает, если педагог высказывает оценочное суждение без уверенности в голосе, не поясняя, почему он именно так, а не иначе оценил того или иного учащегося.

4. Несвоевременность оценки. Оценка дана не в тот момент, когда она была бы наиболее действенна.

5. Бестактность, грубость в оценке учащихся.

Ошибки в организации предметно-пространственной среды

1. Неэстетичность среды, обстановки, в которой проходит воспитательное мероприятие.

Пример. Познавательная игра проходит в помещении, где часть стульев стоит на столах, доска небрежно вымыта, у доски стоят швабра и ведро для мытья пола.

2. Отсутствие необходимой наглядности, оформления, оборудования, реквизита.

Пример. Микрогруппам даны задания, которые должны выполняться по алгоритмам, однако алгоритмы педагог не выписал зара-

нее на отдельные листы или на доску. В результате он диктует алгоритм каждой микрогруппе, или же нескольким микрогруппам приходится пользоваться единственным листом, то и дело передавая его друг другу и ссорясь из-за него.

3. Нарушения техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

Пример. На одном из этапов конкурсной программы для девушек требуется нарезать хлеб. Предыдущий конкурс был связан с мытьем пола. Перед тем, как приступить к нарезке хлеба, ни одна из участниц не вымыла руки, хлеб режется не на разделочных досках, а прямо на столе, куски и крошки летят на пол, конкурсантки неосторожно обращаются с ножами. Следствием подобных ошибок, помимо опасности причинить вред здоровью учащихся во время мероприятия, является формирование у них неправильных представлений об организации труда и окружающего их пространства, что в дальнейшем приводит к неряшливости и безвкусице, к повышенному производственному и бытовому травматизму, непредумышленному созданию угрозы для здоровья окружающих.

Ошибки, связанные с нарушением логики построения этапов воспитательного мероприятия

1. Нечетко выделяются основные этапы мероприятия.

Например, в ходе мероприятия непонятно: это все еще организационный этап или уже началась основная часть.

2. Нарушена последовательность этапов.

Например, педагог ставит задачи мероприятия перед учащимися не в начале, а в середине мероприятия, в то время, как они уже давно должны приступить к решению этих задач.

3. Нарушена преемственность этапов.

Между этапами нет связи, один этап не вытекает из другого, мероприятие распадается на отдельные фрагменты. Эта ошибка особенно заметна, когда эмоционально насыщенный этап резко сменяется скучной деятельностью.

4. Этап отсутствует или не выполнил свои функции.

Например, в конце мероприятия не подведены его итоги (этот этап обычно «страдает» больше других). Или на одном из этапов мероприятия педагог хотел провести с учащимися викторину, но, поскольку никто из детей не знал ответов на приготовленные для них вопросы, ему пришлось самому же на них и отвечать.

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ МЕТОДИКА «МОЕ УЧЕНИЕ»

(используется в процессе подготовки психолого-педагогической характеристики учащегося и коллектива)

Куратор предлагает учащимся группы ответить на вопросы анкеты, подчеркнув в тексте нужный ответ или дописав предложение.

1. *Учиться в колледже мне:*

- а) интересно;
- б) не интересно;
- в) не знаю.

2. *Я хожу на занятия, потому что:*

- а) мне нужны знания;
- б) люблю общаться с друзьями;
- в) это требование родителей.

3. *Мои любимые предметы:*

4. *Я испытываю затруднения в учении, потому что:*

5. *Если бы я был преподавателем, то помог бы учащимся в следующем:*

Выявление доминирующего мотива учения

На занятии учащимся предлагается выполнить самостоятельно по выбору задания, которые различаются по:

уровню сложности и характеру деятельности (творческая или репродуктивная);

практической или теоретической направленности познавательной деятельности;

характеру выполнения задания (индивидуальное или групповое).

Одновременно каждый учащийся получает листок, в котором обозначены позиции, отражающие причину выбора того или иного задания:

- 1. Желание себя испытать.
- 2. Лучше узнать свои возможности по данному предмету.
- 3. Интерес к предмету.
- 4. Желание как можно больше узнать из данной области науки.
- 5. Полезно, пригодится в будущей работе.
- 6. Этот предмет и знания по нему необходимы для дальнейшего образования.

- 7. Уверенность в успехе по данному предмету.
 - 8. Легко учиться.
 - 9. Желание преодолеть трудности.
 - 10. Интересно общаться с товарищами на занятиях по данному предмету.
 - 11. Желание иметь авторитет среди товарищей, так как этот предмет престижен в данном коллективе.
 - 12. Нравится преподаватель.
 - 13. Желание быть знающим и образованным человеком, интересным для окружающих людей.
 - 14. Желание быть готовым к самостоятельной жизни.
 - 15. Желание быть духовно богатым, культурным и полезным для общества.
 - 16. Чтобы не ругали родители, преподаватели. Это неприятно.
- Все названные мотивы учения куратор распределяет по восьми основным направлениям, что позволяет ему судить о значимости для учащегося выбираемых заданий:*

Интерпретация	Показатели
1. Самоопределение	5, 7, 14
2. Познавательные	3, 4
3. Узкопрактические	5, 6
4. Саморазвитие	1, 2, 9
5. Общение с учителем	12
6. Общение со сверстниками	10, 11
7. Самоутверждение	13
8. Избегание неприятностей	8, 16

Анализ избранных мотивов позволит куратору разделить учащихся на три группы.

Первая группа включает учащихся, воспринимающих учебу с позиции настоящей необходимости.

Вторая группа учащихся отражает мнение, что побудительная сила настоящего и будущего одинакова.

Третья группа учащихся подчиняет свои учебные интересы только целям будущего, воспринимая учебу как «временную» жизнь, имеющую для них ограничительную и вынужденную ценность.

АНКЕТА
для изучения характера отношений между преподавателями колледжа и родителями

Предлагаемая анкета позволит проанализировать степень доверия родителей колледжу. Анкету можно провести перед родительским собранием или перед педсоветом, посвященным взаимодействию колледжа и семьи.

Анализ анкет может провести заместитель директора колледжа по воспитательной работе, социальный педагог или психолог.

Уважаемые родители!

Администрация колледжа просит вас ответить на следующие вопросы. Надеемся, что ваши ответы помогут установлению взаимопонимания и доверия друг к другу в вопросах воспитания наших учащихся ~ ваших детей.

1. Нравится ли Вам наш колледж?

Да. Не совсем. Нет. (нужное подчеркните)

2. Доверяете ли Вы куратору Вашего сына или дочери?

Да. Не совсем. Нет. (нужное подчеркните)

3. Какие, на Ваш взгляд, отношения преобладают между преподавателями и родителями в нашем колледже?

Доброжелательные. Равнодушные. Неприязненные.

Конфликтные. (нужное подчеркните)

4. Есть ли единство педагогических требований у Вас и преподавателей к Вашему ребенку?

Да. Не совсем. Нет. (нужное подчеркните)

5. Был ли куратор или кто-то из преподавателей у Вас дома в текущем году?

6. Какова была цель визита?

7. Обстановка в семье непосредственно после визита преподавателя. *Спокойная беседа родителя с учащимся. Учащегося похвалили. Учащегося поругали. Учащегося наказали. Конфликт между родителями.* (нужное подчеркните)

8. Посещаете ли Вы родительские собрания в колледже?

Регулярно. Иногда. Нет (нужное подчеркните).

Если не посещаете, то почему?

9. Помогают ли Вам родительские собрания в воспитании Вашего ребенка?

Да. Не совсем. Нет. (нужное подчеркните)

10. Какие особенности в характере и поведении Вашего ребенка Вас больше всего волнуют?

11. Назовите 3-4 личностных и профессиональных качества преподавателя, которые с Вашей точки зрения являются основными для высокого авторитета преподавателя среди учащихся и родителей.

Примечание: Подписывать анкету не обязательно. Если по каким-то причинам Вы не хотите передавать анкету через своего ребенка, можете передать ее лично куратору.

МЕТОДИКА САМООЦЕНКИ СТИЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ КУРАТОРА ГРУППОЙ

Инструкция. Для определения характерного для вас стиля руководства группой вам предлагается отметить те утверждения опросника, которые соответствуют вашему поведению и отношению к учащимся. Если вы ранее никогда не сталкивались с такими ситуациями, постарайтесь представить, как вы могли бы повести себя в них.

1. В работе с людьми я предпочитаю, чтобы они беспрекословно выполняли мои распоряжения.
2. Меня легко увлечь новыми задачами, но я быстро охлаждаю к ним.
3. Люди часто завидуют моему терпению и выдержке.
4. В трудных ситуациях я всегда думаю о других, а потом о себе.
5. Мои родители редко заставляли меня делать то, что я не хотел.
6. Меня раздражает, когда кто-то проявляет слишком много инициативы.
7. Я очень напряженно работаю, так как не могу положиться на своих помощников.
8. Когда я чувствую, что меня не понимают, я отказываюсь от намерения доказать что-либо.
9. Я умею объективно оценить своих подчиненных, выделив среди них сильных, средних и слабых.
10. Мне приходится часто советоваться со своими помощниками, прежде чем отдать соответствующее распоряжение.
11. Я редко настаиваю на своем, чтобы не вызывать у людей раздражения.
12. Уверен, что мои оценки успехов и неудач подчиненных точны и справедливы.
13. Я всегда требую от подчиненных неукоснительного соблюдения моих приказаний и распоряжений.
14. Мне легче работать одному, чем кем-то руководить.
15. Многие считают меня чутким и отзывчивым руководителем.
16. Мне кажется, что от коллектива нельзя ничего скрывать — ни хорошее, ни плохое.

17. Если я встречаю сопротивление, у меня пропадает интерес к работе с людьми.

18. Я игнорирую коллективное руководство, чтобы обеспечить эффективность единоначалия.

19. Чтобы не подорвать свой авторитет, я никогда не признаю своих ошибок.

20. Часто для эффективной работы мне не хватает времени.

21. На грубость подчиненного я стараюсь найти ответную реакцию, не вызывающую конфликт.

22. Я делаю все, чтобы подчиненные охотно выполняли мои распоряжения.

23. С подчиненными у меня очень тесные контакты и приятельские отношения.

24. Я всегда стремлюсь любой ценой быть первым во всех начинаниях.

25. Я пытаюсь выработать универсальный стиль управления, подходящий для большинства ситуаций.

26. Мне легче подстроиться под мнение большинства коллектива, чем выступать против него.

27. Мне кажется, что подчиненных надо хвалить за каждое, пусть даже самое незначительное, достижение.

28. Я не могу критиковать подчиненного в присутствии других людей.

29. Мне приходится чаще просить, чем требовать.

30. От возбуждения я часто теряю контроль над своими чувствами, особенно когда мне надоедают.

31. Если бы я имел возможность чаще бывать среди подчиненных, то эффективность моего руководства значительно бы повысилась.

32. Я иногда проявляю спокойствие и равнодушие к интересам и увлечениям подчиненных.

33. Я предоставляю более грамотным подчиненным больше самостоятельности в решении сложных задач, особо не контролируя их.

34. Мне нравится анализировать и обсуждать с подчиненными их проблемы.

35. Мои помощники справляются не только со своими, но и с моими функциональными обязанностями.

36. Мне легче избежать конфликта с вышестоящим руководством, чем с подчиненными, которых всегда можно поставить на место.

37. Я всегда добиваюсь выполнения своих распоряжений наперекор обстоятельствам.

38. Самое трудное для меня — это вмешиваться в ход работы людей, требовать от них дополнительных усилий.

39. Чтобы лучше понять подчиненных, я стараюсь представить себя на их месте.

40. Я думаю, что управление людьми должно быть гибким, — подчиненным нельзя демонстрировать ни железной непреклонности, ни панибратства.

41. Меня больше волнуют собственные проблемы, чем интересы подчиненных.

42. Мне приходится часто заниматься текущими делами и испытывать от этого большие эмоциональные и интеллектуальные нагрузки.

43. Родители заставляли меня подчиняться даже тогда, когда я считал это неразумным.

44. Работу с людьми я представляю себе как мучительное занятие.

45. Я стараюсь развивать в коллективе взаимопомощь и сотрудничество.

46. Я с благодарностью отношусь к предложениям и советам подчиненных.

47. Главное в руководстве — распределить обязанности.

48. Эффективность управления достигается тогда, когда подчиненные существуют лишь как исполнители воли руководителя.

49. Подчиненные — безответственные люди, поэтому их нужно постоянно контролировать.

50. Лучше всего предоставлять полную самостоятельность коллективу учащихся и ни во что не вмешиваться.

51. Для более качественного руководства нужно поощрять наиболее способных подчиненных и строго взыскивать с нерадивых.

52. Я всегда признаю свои ошибки и выбираю более правильное решение.

53. Мне приходится часто объяснять неудачи в руководстве группой объективными обстоятельствами.

54. Нарушителя дисциплины строго наказываю.

55. В критике недостатков учащихся я беспощаден.

56. Иногда мне кажется, что в педагогическом коллективе я лишний человек.

57. Прежде чем упрекать учащегося, я стараюсь его похвалить.

58. Я хорошо взаимодействую с учащимися и считаю с их мнением.

59. Меня часто упрекают в чрезмерной мягкости к учащимся.

60. Если бы мои воспитанники делали так, как я требую, я бы достиг гораздо большего.

Обработка и интерпретация результатов. Выраженность стиля руководства определяется по количеству выделенных утверждений, относящихся к тому или иному стилю руководства.

Авторитарный стиль: 1, 6, 7, 12, 13, 18, 19, 24, 25, 30, 31, 36, 37, 42, 43, 48, 49, 54, 55, 60.

Либеральный (попустительский) стиль: 2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26, 29, 32, 35, 38, 41, 44, 47, 50, 53, 56, 59.

Демократический стиль: 3, 4, 9, 10, 15, 16, 21, 22, 27, 28, 33, 34, 39, 40, 45, 46, 51, 52, 57, 58.

В зависимости от количества совпадений выделяются три уровня выраженности стиля: минимальный (0-7), средний (8-13), высокий (14-20).

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О СТАЖИРОВКЕ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт повышения квалификации и переподготовки кадров АПК

Кафедра инновационной экономики и педагогики

ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ

слушателя переподготовки группы _____
по специальности 1-08 01 71 Педагогическая деятельность специа-
листов

Ф.И.О. стажера _____

Сроки проведения стажировки с _____ по _____

Место прохождения стажировки _____

Руководитель учреждения образования _____

Руководитель стажировки от УО _____

Руководитель стажировки от ИПК и ПК АПК _____

Минск, 2013

1. *Артеменко, З. В.* Азбука форм воспитательной работы : справочник / З. В. Артеменко, Ж. Е. Завадская. – Минск : Новое знание. – 2001. – 315 с.
2. *Гамезо, М. В.* Атлас по психологии / М. В. Гамезо, И. А. Домашенко. – Москва : Педагогическое общество России, 2001. – 276 с.
3. *Гордеева, А. В.* Реабилитационная педагогика: профессиональная самореабилитация педагога : учебное пособие / А. В. Гордеева. – Москва : АПКИПРО, 2000. — 80 с.
4. *Захарова, С. Н.* Гендерное воспитание детей и учащейся молодежи : учеб.-метод. пособие / С. Н. Захарова, В. В. Четет. — Минск : БГУ, 2011. – 119 с.
5. Игры в обучении, воспитании и социализации : метод. материалы / сост.: Н. С. Куриленко, В. В. Четет. – Минск, 2003. — 38 с.
6. *Кашлев, С. С.* Современные технологии педагогического процесса : пособие для педагогов / С. С. Кашлев. – 2-е изд. – Минск : Университетское, 2001. – 95 с.
7. *Козинец, Л. А.* Теория и практика гражданского воспитания учащихся / Л. А. Козинец, Е. Ю. Крикало. – Мозырь : Содействие, 2006. – 144 с.
8. *Колмогорова, Л. С.* Диагностика психологической культуры школьников : практ. пособие для шк. психологов / Л. С. Колмогорова. – Москва : ВЛАДОС-ПРЕСС, 2002. – 360 с.
9. *Кондаленко, Л. К.* Культура этикета : пособие для педагогов / Л. К. Кондаленко, С. М. Симонова. – Минск : Бел. наука, 2002. – 293 с.
10. Основы культуры поведения : учебное пособие / сост. Т. А. Титова. – Томск : Изд-во Томского ун-та, 2003. – 384 с.
11. Педагогическая практика по воспитательной работе : учеб.-метод. пособие для студентов старших курсов, преподавателей, руководителей практикой. – Пятигорск : Изд-во ПГЛУ, 2000. – 40 с.
12. Практическая психодиагностика. Методики и тесты : учебное пособие. – Самара : Издательский дом «БАХРАМ-М», 2000. – 672 с.
13. Практическая психология для преподавателей / под ред. М. К. Ту-тушкиной. — Москва : Информационно-издательский дом Филинь, 1997. – 328 с.
14. Психологические тесты. В 2 т. / под ред. А. А. Карелина. – Москва : Гуманит. изд. Центр ВЛАДОС, 2002. – Т. 1. – 312 с.
15. Психологические тесты. в 2 т. / под ред. А. А. Карелина. – Москва : Гуманит. изд. Центр ВЛАДОС, 2002. – Т. 2. – 248 с.
16. Психология человека от рождения до смерти / под ред. А. А. Реана. – СПб. : Прайм-ЕВРОЗНАК, 2006. — 651 с.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ НАЧАЛЬНОГО ЭТАПА СТАЖИРОВКИ.....	10
3. ИЗУЧЕНИЕ ЛИЧНОСТИ И МЕЖЛИЧНОСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	12
4. УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.....	43
5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА.....	51
6. ИЗУЧЕНИЕ И ОБОБЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА	58
7. ОЦЕНКА СОБСТВЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ.....	60
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	66
ЛИТЕРАТУРА.....	110

Учебное издание

Пуйман Сергей Александрович

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СТАЖИРОВКИ

Методические рекомендации

Ответственный за выпуск *С. А. Пуйман*
Редактор *Н. А. Антипович*
Компьютерная верстка *Н. А. Антипович*

Подписано в печать 18.06.2013. Формат 60×84¹/₁₆.
Бумага офсетная. Ризография.
Усл. печ. л. 6,51. Уч.-изд. л. 5, 09. Тираж 99 экз. Заказ 528.

Издатель и полиграфическое исполнение: учреждение образования
«Белорусский государственный аграрный технический университет».
ЛИ № 02330/0552984 от 14.04.2010.
ЛП № 02330/0552743 от 02.02.2010.
Пр. Независимости, 99–2, 220023, Минск.