

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ АПК**

**РЕФЕРАТЫ, ВЫПУСКНЫЕ, КУРСОВЫЕ
И ДИПЛОМНЫЕ РАБОТЫ**

*Рекомендовано Учебно-методическим объединением
высших учебных заведений Республики Беларусь по образованию
в области сельского хозяйства в качестве
пособия для студентов высших учебных заведений
группы специальностей 74 06 Агроинженерия*

Минск 2009

УДК 371.385(07)
ББК 74.4я7
Р 45

Авторы:

В.Н. Дашков, А.В. Мучинский, Г.Ф. Добыш, И.С. Крук, В.В. Лемех

Рецензенты:

кафедра агробизнеса Учреждения образования «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»; заведующий кафедрой, кандидат экономических наук, профессор *М.З. Фрейдин*; заведующий сектором науки Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, кандидат экономических наук *А.В. Ленский*

Рефераты, выпускные, курсовые и дипломные работы :
Р 45 пособие / В.Н. Дашков [и др.]. – Минск : БГАТУ, 2009. – 92 с.
ISBN 975-985-519-075-3.

Предназначено для оказания помощи студентам и слушателям системы повышения квалификации и переподготовки специалистов АПК в выборе темы, составлении плана, выполнении и оформлении рефератов, выпускных, курсовых и дипломных работ, а также для преподавателей высших и средних специальных сельскохозяйственных учебных заведений.

УДК 371.385(07)
ББК 74.4я7

ISBN 975-985-519-075-3

© БГАТУ, 2009

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение дипломных и курсовых проектов, подготовка рефератов и выпускных работ является важной частью обучения слушателей Института повышения квалификации и переподготовки кадров АПК и факультетов повышения квалификации учреждений образования. Кроме того, защитой дипломных и выпускных работ завершается учебный процесс при переподготовке и повышении квалификации слушателей Института повышения квалификации и переподготовки кадров АПК и факультетов повышения квалификации учреждений образования. Это эффективная форма итогового контроля знаний слушателей, их квалификационная аттестация по новым направлениям полученных знаний.

Выполнение и подготовка дипломных, курсовых и выпускных работ, а также подготовка рефератов должно способствовать приобретению слушателями навыков самостоятельной творческой деятельности, становлению современного руководителя. При выполнении дипломных, курсовых и выпускных работ, подготовке рефератов слушатели должны показать умение применять теоретические знания и обобщать передовой производственный опыт, вносить практические предложения по внедрению новейших достижений науки, прогрессивных технологий, передового опыта организации и управления производством, а также разработать рекомендации, направленные на мобилизацию внутренних резервов отрасли, предприятия и так далее.

Целью данного пособия является ознакомление слушателей с требованиями, предъявляемыми к выполнению рефератов, выпускных, курсовых и дипломных работ, оказание слушателям помощи при выборе темы, составлении плана, выполнении и оформлении работ.

Авторы выражают благодарность Ефимчику Е.Е., Фурсу И.Н., Шаколо И.П., Морозу Ю.Д., Шлыковой Т.Ю., Вабищевичу А.Г., Пуйману С.А., Бараевой Е.И., Ткачевой Л.Т. за помощь в составлении приложений и примерной тематики рефератов и работ.

1 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ

1.1 Требования к выполнению рефератов

Примерная тематика рефератов разрабатывается кафедрами и утверждается руководителем учреждения (его подразделения). При переподготовке реферат по дисциплине целесообразно планировать объемом не менее 20 часов, изучение которой связано с самостоятельным освоением слушателями большого количества учебной и дополнительной литературы, а также других источников.

Руководителями по подготовке реферата назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава, а также иные квалифицированные специалисты учреждения образования, которые утверждаются приказом руководителя учреждения.

Реферирова тот или иной источник (группу источников), слушатель должен достаточно полно, четко и последовательно передать его содержание в максимально сжатой и, по возможности, обобщенной форме, т. е. изложить суть работы.

Реферат должен состоять из титульного листа, оглавления (плана работы), основной части, разделенной на разделы (при необходимости подразделы), заключения и списка использованной литературы (библиографии). В реферат могут быть включены цифровые данные, таблицы, графики и т. п.

Объем реферата может колебаться в пределах 12–15 машинописных (25–30 рукописных) страниц. Все приложения к работе не входят в его объем.

Работа над рефератом осуществляется в следующем порядке:

- выбор темы (тема должна быть не только актуальной по своему значению, но и интересной по содержанию);
- подбор и изучение основных источников по теме;
- составление библиографии;
- обработка и систематизация информации;
- составление плана реферата;
- написание реферата.

В отзыве о реферате (рецензии) должны быть отмечены:

- актуальность темы;
- степень решения поставленной задачи;
- степень самостоятельности и инициативности слушателя;
- умение слушателя пользоваться специальной литературой;
- достоинства и недостатки работы.

1.2 Требования к выполнению и защите выпускных работ

Примерная тематика выпускных работ разрабатывается кафедрами и вместе с программой повышения квалификации направляется кадровым службам областных комитетов по сельскому хозяйству и продовольствию соответствующих областных исполнительных комитетов. Сроки и порядок представления указанных материалов определяются учреждениями образования, осуществляющими повышение квалификации и переподготовку специалистов АПК самостоятельно.

Направляемые на повышение квалификации в учреждения образования работники заранее знакомятся с программой повышения квалификации и тематикой выпускных работ, выбирают тему либо формируют ее сами в рамках программы повышения квалификации. Слушатель прибывает в учреждения образования с материалами для выпускной работы (проектом выпускной работы).

В учреждении (его подразделении) слушателю приказом ректора назначается руководитель по подготовке выпускной работы. По согласованию с руководителем по подготовке выпускной работы слушатель имеет право уточнить избранную тему, внести коррективы в ее формулировку, содержание и оформление работы.

Выпускная работа должна:

- быть актуальной, имеющей практическое значение для решения конкретных вопросов и проблем;
- основываться на новейших теоретических разработках исследуемого вопроса, что предполагает изучение нормативных правовых актов, научных, учебно-методических и иных материалов (далее – источники) и выработку на этой основе собственной позиции;
- содержать конкретные предложения по решению изучаемой проблемы;
- отвечать требованиям по ее оформлению.

Выпускная работа должна содержать:

- титульный лист;
- задание;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Объем выпускной работы составляет 18–20 страниц машинописного текста или 36–40 страниц рукописного текста (без приложений).

Выпускная работа должна отвечать следующим требованиям:

- в титульном листе указываются: наименование учреждения (его подразделения), в котором выполнена выпускная работа; фамилия, имя, отчество автора; тема выпускной работы; фамилия, имя, отчество руководителя по подготовке выпускной работы с указанием его ученой степени, звания; наименование кафедры; название города, в котором находится учреждение; год;
 - аннотация содержит краткую характеристику выпускной работы с точки зрения ее содержания, темы исследования, достижения поставленной цели и основных результатов. Аннотация предназначается для предварительного ознакомления с выпускной работой, объем аннотации не должен превышать одной страницы;
 - оглавление (содержание) включает названия структурных элементов выпускной работы с указанием точных названий глав (параграфов) и соответствующих им номеров страниц;
 - введение – вступительная, начальная часть выпускной работы; в нем даются: обоснование выбора темы, ее актуальность, степень научной разработанности, общая оценка состояния исследуемой проблемы, цели и задачи исследования, подходы и методы анализа; объем – до 23 страниц;
 - основная часть выпускной работы раскрывает сущность проблемы, ее место в современной теории и практике, тенденции развития проблемы, содержит предложения и практические рекомендации по решению исследуемой проблемы; основная часть может излагаться в главах (параграфах);
 - заключение содержит основные результаты исследования и выводы;
 - список использованных источников включает перечень источников информации, на которые в работе приводятся ссылки. Ссылки на источники в выпускной работе следует приводить в подстрочном примечании или указывать порядковый номер по списку источников.
- Перечень использованных источников следует располагать либо в алфавитном порядке, либо по мере их использования в выпускной работе.
- При оформлении текста работы каждая структурная часть начинается с новой страницы. Работа печатается на пишущей машинке или с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Текст работы следует печатать в формате *Times New Roman*, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,0, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм., правое – 15 мм., нижнее и верхнее – 20 мм.

Первой страницей работы является титульный лист, который включается в общую нумерацию страниц. Нумерация страниц располагается по центру верхнего поля. На титульном листе, задании и аннотации номер страницы не ставят.

Цифровой материал рекомендуется помещать в виде таблиц, которые должны быть пронумерованы. Таблицы размером в одну страницу и более целесообразно помещать в приложении.

Подготовка выпускной работой осуществляется в следующем порядке:

- выбор темы;
- разработка плана выпускной работы;
- составление списка источников;
- сбор и обработка фактического материала, его изложение;
- написание текста работы;
- подготовка к выступлению на защите.

В отзыве (рецензии) о выпускной работе должны быть отмечены:

- актуальность темы выпускной работы;
- степень решения поставленной задачи;
- степень самостоятельности и инициативности слушателя;
- умение слушателя пользоваться специальной литературой;
- вывод о допуске выпускной работы к защите.

На защите выпускной работы слушатель должен отразить:

- актуальность темы;
- краткую характеристику объекта исследования;
- теоретические и методологические положения, на которых базируется выпускная работа;
- результаты проведенного анализа по изучаемой проблеме;
- конкретные рекомендации по решению поставленных в выпускной работе задач с обоснованием возможности их реализации;
- перечень положений выпускной работы, которые являются предметом защиты.

Устное выступление слушателя должно быть четким и кратким (8–10 минут).

Тема выпускной работы и ее оценка вносятся в свидетельство о повышении квалификации слушателя.

1.3 Требования к выполнению курсовых работ

Курсовая работа планируется по одной дисциплине специальности переподготовки (не более одной работы на курс). Примерная тематика курсовых работ и список рекомендуемой литературы определяются кафедрой и обязательно включаются в комплект учебно-программной документации соответствующих дисциплин переподготовки.

Объем курсовой работы – 15–20 страниц машинописного текста (30–40 страниц рукописного текста).

Курсовая работа должна содержать:

- титульный лист;
- задание;
- оглавление;
- аннотацию (не более одной страницы);
- введение (до 5 % объема курсовой работы) – должно раскрывать актуальность и важность избранной темы, в нем формулируется цель работы;
- основную часть - содержит от двух до четырех разделов (аналитическую, конструктивную, проектную и экономическую части), каждый из которых может делиться на 2–3 подраздела. В аналитической части (35–40 % общего объема работы) анализируется состояние предприятия на основе технико-экономического анализа; конструктивная (проектная) часть (45–55 % объема работы) посвящена описанию и технологии использования предлагаемых инноваций; в экономической части производится расчет экономического эффекта от предлагаемых мероприятий;
- заключение (5–10 % общего объема) – в сжатом виде содержит конкретные, реальные выводы и предложения, желательные подтверждаемые цифровыми показателями.

1.4 Требования к выполнению дипломных работ

Тематика дипломных проектов (работ) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры.

Перечень тем дипломных проектов (работ) разрабатывается кафедрами, факультетами или учебно-методическими подразделениями учреждений и утверждается руководителем учреждения (его подразделения).

Слушателям предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы). Слушатель может предложить для дипломного

проекта (работы) свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Руководителями дипломных проектов (работ) слушателей назначаются приказом руководителя учреждения (его подразделения) лица из числа профессорско-преподавательского состава, как правило, профессора и доценты, высококвалифицированные специалисты данного учреждения, а также иных учреждений и организаций.

Руководитель дипломного проекта (работы):

- выдает задание на дипломный проект (работу);
- оказывает слушателю помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- рекомендует слушателю необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- проводит в соответствии с планом-графиком консультации;
- контролирует ход выполнения проекта (работы) до момента защиты;
- составляет отзыв о дипломном проекте (работе) с выводами о возможности его допуска к защите.

Дипломный проект (работа) выполняется слушателем на основе глубокого изучения литературы по специальности (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, журналов на иностранных языках, нормативной литературы, нормативных правовых актов).

Объем расчетно-пояснительной записки к дипломному проекту (или текст дипломной работы) не должен превышать 50 машинописных листов. При необходимости дипломный проект (работа) может иметь приложения.

Дипломный проект (работа) имеет следующие разделы:

- титульный лист;
- задание;
- оглавление;
- реферат;
- введение;
- основную часть с главами (параграфами), включающую:
 - теоретическую часть;
 - практическую часть;

- технологическую и расчетную части, включающие промышленную и экологическую безопасность (только для дипломного проекта для специальностей технического профиля);

- заключение и выводы;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Количество демонстрационных листов (чертежей) в дипломном проекте не должно превышать 5 листов.

1.5 Основные разделы дипломной работы

Учитывая требования образовательного стандарта РД РБ 02100.5.118–98 и его квалификационных требований, дипломная работа по экономико-управленческим специальностям должна содержать изложение в том или ином объеме экономических вопросов, проблем менеджмента и маркетинга, организации производства и труда, использования современных информационных технологий. Объем каждого из указанных разделов определяется темой дипломной работы, выданным заданием и спецификой выпускающей кафедры. Основные разделы дипломной работы, включающие расчеты, анализ и иллюстрацию результатов, выполняются с использованием компьютера, типового или оригинального (разработанного автором) программного обеспечения.

Во **введении** к дипломной работе формулируется исследуемая проблема и ее актуальность, обосновываются цель, предмет и объект исследования, указываются целевые задачи, которые должны быть решены в процессе исследований.

Основная часть дипломной работы состоит, как правило, из трех частей:

- теоретические основы исследуемой проблемы;
- характеристика объекта исследования,
- обоснование предложений по решению исследуемой проблемы, анализ и оценка результатов.

В первом разделе излагаются теоретические аспекты исследуемой проблемы и ее сущность. На основе изучения учебной, научной, методической литературы отечественных и зарубежных авторов, анализа нормативных и законодательных актов Республики Беларусь рассматриваются различные методологические и методические подходы к решению темы исследований. Дается экономическая оценка и обоснование путей решения исследуемой проблемы, обосновывается методи-

ка и экономико-математическая модель исследования применительно к решаемой проблеме и конкретным условиям производства.

Во втором разделе дается общая характеристика объекта исследования. Анализируется динамика экономических показателей хозяйственной деятельности исследуемого предприятия за последние три года (как минимум), выявляются тенденции развития производства и предприятия.

Анализируется также компьютерное и информационное обеспечение деятельности предприятия, используемые технологии обработки управленческой, экономической, бухгалтерской и другой информации.

С учетом результатов статистико-экономического анализа формулируется исследуемая проблема, выясняются причины ее возникновения, определяются пути решения.

В третьем разделе на основе проведенного экономического анализа излагаются конструктивные предложения по решению поставленной проблемы, приводится их обоснование. Дается критическая оценка полученных результатов и факторов, влияние которых определяет эффективность предложений автора. Приводятся конкретные рекомендации по совершенствованию технологического процесса, организации производства и труда, структуры управления, маркетинга, качества продукции, информационных процессов и технологий на исследуемом объекте.

В заключении приводятся выводы и предложения автора, полученные при решении исследуемой проблемы. Они должны быть конкретными, реальными, обоснованными, вытекать из всей содержательной части работы и, как правило, подтверждаться цифровыми показателями.

В приложения выносятся промежуточные расчеты, таблицы исходных данных, инструкции и положения, формы статистической и финансовой отчетности, алгоритмы или тексты программ, справочные и другие материалы.

В приложение следует включить акты или справки о том, что приведенные в дипломной работе конкретные конструктивные предложения внедрены (приняты к внедрению на производстве), а также копии публикаций автора, полученных им дипломов, грамот и других поощрений.

Иллюстрационный материал в краткой форме раскрывает содержание выполненной работы, ее основные результаты и выводы. Он включает текст, таблицы, схемы, диаграммы и графики, алгоритмы и методики решения задач, отражающие технико-экономические показатели, анализ производственно-коммерческой деятельности пред-

приятия, предлагаемые решения исследуемой проблемы и их эффективность, структуру управления, формирование денежных потоков, маркетинговые исследования и другой материал, увязанный с содержанием работы и в наглядной форме иллюстрирующий основные положения.

Завершенные дипломные проекты (работы) направляются на рецензирование.

В качестве рецензентов могут привлекаться ученые, специалисты производства, профессорско-преподавательский состав данного учреждения образования (кроме сотрудников профильной кафедры).

К защите дипломных проектов (работ) приказом руководителя учреждения допускаются слушатели, выполнившие все требования учебного плана.

Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии при участии не менее половины состава комиссии.

Слушателю, прошедшему полный курс обучения по специальности переподготовки и защитившему дипломный проект (работу), решением Государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация, выдается диплом о переподготовке на соответствующем уровне основного образования.

2 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТ

2.1 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется в соответствии с образцом, приведенным в приложении Б. На титульном листе указывается тема работы, фамилия, имя и отчество автора; ученая степень и звание, фамилия, имя и отчество руководителя; ученая степень, инициалы и фамилия заведующего выпускающей кафедры, а также их подписи.

Исчисление страниц дипломной работы начинается с титульного листа, на котором номер не ставится.

2.2 Задание на выполнение работ

Задание на выполнение работ оформляется по формам, приведенным в приложениях В и Г, и должно содержать тему и цель работы, исходные данные, содержание работы, срок представления законченной работы, календарный план выполнения этапов дипломной работы и всей работы в целом. Задание подписывается руководителем, слушателем и утверждается заведующим кафедрой.

Задание на выполнение работы при нумерации страниц считается одним листом.

2.3 Реферат дипломной (выпускной) работы

Реферат должен содержать сведения об объеме дипломной (выпускной) работы (количество страниц, таблиц, рисунков и литературных источников), перечень ключевых слов, текст реферата (приложение Е).

Перечень ключевых слов должен отражать основное содержание дипломной (выпускной) работы и включать от 5 до 15 слов в единственном числе и именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами без переноса и применения аббревиатур.

Текст реферата должен отражать цель работы, методы исследования, полученные результаты, их новизну и рекомендации по внедрению. В реферате приводятся расчетные показатели эффективности предложенных решений исследуемой проблемы и возможные области применения рекомендаций автора.

Текст реферата не должен превышать 1 000 машинописных знаков, включая пробелы. Реферат оформляется на отдельном листе и входит в нумерацию страниц дипломной (выпускной) работы.

2.4 Содержание

Содержание работы оформляют в виде двух колонок текста, первая из которых предназначена для записи заголовков, вторая - номеров страниц. Оно должно включать наименование заголовков всех разделов, подразделов и параграфов, которые имеются в работе, с указанием номеров страниц, на которых помещен каждый заголовок. Все заголовки в содержании записывают строчными буквами (кроме первой прописной). Напротив последнего слова каждого заголовка во второй колонке ставят номер страницы, на которой расположен заголовок в тексте работы.

Номер страницы проставляют справа арабской цифрой без букв («с.» или «стр.») и знаков препинания.

Слово "СОДЕРЖАНИЕ" записывается в виде заголовка по центру строки прописными буквами. Содержание оформляется на отдельном листе или листах, учитываемых при нумерации страниц дипломной работы.

2.5 Определения, обозначения и сокращения

Если в тексте работы встречаются редко используемые термины, обозначения и сокращения, то перед их применением приводят определения этих терминов, расшифровывают принятые сокращения и обозначения. Определения используемых терминов, принятые обозначения и сокращения оформляют на отдельном листе или листах, учитываемых при нумерации страниц работы.

2.6 Оформление текстового материала

Текстовый материал рефератов, выпускных, курсовых и дипломных работ должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105–95, ГОСТ 2.106–68 (2-12–85) и СТБ 1.5–96.

Тестовый материал выполняется на белорусском или русском языках компьютерным (рукописным) способом на одной стороне белой нелинованной бумаги через два интервала; шрифт должен быть четким:

- основной текст и формулы – 14 пт;
- дополнительный (содержание, приложения, подрисуночные подписи, головки таблиц) – 12 пт.

Тестовый материал необходимо располагать в такой последовательности: титульный лист; задание на проектирование; оглавление(содержание); аннотация; введение; основная часть (конструктивная часть); экономическая часть; заключение; литература; приложения.

Текст делят на разделы, подразделы и пункты, а пункты делят на подпункты (при необходимости).

Каждый раздел нужно начинать с нового листа. Наименование разделов записывают прописными буквами (симметрично тексту) без точки в конце. Если название разделов состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Перенос слов в заголовках не допускается.

Наименование подразделов записывают в виде заголовка с абзаца строчными буквами, кроме первой прописной. Подразделы могут иметь или не иметь заголовков. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Расстояние между заголовками разделов и подразделов, между заголовками подразделов и первой строкой текста должно быть 10 мм; расстояние между последней строкой текста подраздела, пункта или подпункта и заголовками следующего подраздела – 15 мм.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей пояснительной записки, обозначенные арабскими цифрами без точки.

Подразделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела (1.1, 1.2 и т. д.)

2.7 Оформление формул

Формулы, за исключением формул, помещенных в приложении, следует нумеровать арабскими цифрами, в пределах раздела, которые записываются на уровне формул справа в круглых скобках (например, формула 1.1).

Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией в пределах каждого приложения с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках (например, (1.1)).

Пояснение символов и числовых коэффициентов должно быть приведено непосредственно под формулой. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» (без двоеточия).

Пример:

$$Q = \frac{Fq}{T}, \quad (1.1)$$

где Q - дневной сбор убираемой культуры, т;

F - уборочная площадь под данной культурой, га;

q - урожайность, т/га;

T - продолжительность сборки, дни.

Обозначение единицы физической величины в математическую формулу следует помещать только после подстановки в формулу числовых значений величин

$$Q = \frac{Fq}{T} = \frac{400 \times 5}{10} = 200 \text{ т.} \quad (1.2)$$

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При этом на знак операции умножения «х» или знак деления (:) перенос делать нельзя.

В формулах точки как знак умножения перед буквенными символами после скобки и перед скобкой не ставится.

$$A = Sa (pb + kb)(V_{\text{окр}} + Vn). \quad (1.3)$$

Только в том случае, когда не ясно, к какому знаку математического действия или функции относятся данный символ, делается исключение:

$$a \sin \alpha \times b \cos \beta.$$

2.8 Оформление таблиц

Цифровой материал оформляют в виде таблиц.

Заголовок таблицы должен быть кратким, но полностью отражать содержание таблицы. Слово «Таблица» пишут один раз над первой частью таблицы слева перед заголовком. Таблицы нумеруют арабскими цифрами (кроме таблиц приложений) в пределах раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела записки и порядкового номера таблицы, разделенной точкой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в разделе одна таблица, она также нумеруется (таблица 1.1)

Заголовки и подзаголовки граф таблицы, имеющие самостоятельное значение, пишутся с прописной буквы параллельно строкам. Диагональное деление головки не допускается. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков и подзаголовков граф. Высота строк таблицы должна иметь не менее 8 мм.

Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями. Если в конце одной страницы таблица прерывается и ее продолжение будет находиться на следующей странице, то на первой странице нижнюю линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

При переносе таблицы на следующий лист записки головку следует повторить и над ней слева пишется «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Если головка громоздка, то допускается при переносе таблицы ее головку не повторять. В этом случае пронумеровываются все графы таблицы и их нумерация повторяется на следующем листе. Нумерация граф также производится при необходимости ссылок на графы таблицы в тексте записки.

Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать их рядом на одной странице, при этом головку таблицы повторяют. Рекомендуется разделять части таблицы двойной или утолщенной линиями. Графу «№ п.п.» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей, параметров и других данных порядковые номера указывают в боковике перед их наименованием.

Таблица 1.1 – Примерный суточный расход кормов, кг

Корм	Среднесуточный удой молока, кг			
	зимний период		летний период	
	12	20	12	20
Сено (солома)	2,0	2,4	-	-
Сенаж	2,4	2,0	-	-
Силос	6,0	6,0	-	-
Корнеклубнеплоды	4,4	7,2	-	-
Концентраты	1,0	2,0	0,6	1,6
Меласса	По потребности			
Минеральная смесь	0,08	0,08	0,08	0,08
Зеленый корм	-	-	20	60
Итого кормосмеси за сутки	15,88	19,68	20,68	67,68

Головка

Подзаголовки

Строки (горизонтальные)

Боковик (заголовки строк)

Графы (колонки)

Если все цифровые данные в строке таблицы имеют одну размерность, ее указывают в соответствующей строке таблицы. Допускается размерность цифровых данных указывать в отдельной графе таблицы «Единицы измерения».

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается. Числовое значение в одной графе должно иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков после запятой.

Для сокращения текстов заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия заменяют буквенными значениями, если они пояснены в тексте, например: q – урожайность, Н – высота и т. д. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

2.9 Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (графики, схемы, чертежи, фотографии и т. д.) именуется рисунками. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого материала. Все иллюстрации нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Если рисунок в разделе один, то он тоже нумеруется. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: рисунок 1.1 (первый рисунок первого раздела). На каждую иллюстрацию делают ссылку в тексте, при ссылке на иллюстрацию пишут «...в соответствии с рисунком 1.1». Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации делают с сокращенным словом «смотри», например: (см. рисунок 1.1).

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «рисунок» и наименование помещают вместе с пояснительными данными (например: Рисунок 1. 1— Агрегат комбинированный...).

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота записки или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации в виде диаграмм, схем, чертежей выполняют компьютерным способом, черной тушью или чернилами (пастой) на бумаге записки или миллиметровке.

Иллюстрации могут быть изготовлены на множительных аппаратах или компьютере. На одном листе можно располагать несколько иллюстраций. Размеры иллюстраций не должны превышать размеров формата А3 (297 x 420 мм).

Иллюстрации, характеризующие внешний вид объекта, представляются в виде фотографий. Фотографии размещают на листах формата А4. Допускается иллюстрационный материал помещать в приложениях.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок А.3.

2.10 Оформление заключения

Заключение пишут с новой страницы в конце записки. Слово «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» пишется на отдельной строке симметрично тексту прописными буквами. Заголовок не нумеруется.

В заключении дается обобщение всего материала, представленного в проекте. В нем отражают результаты анализа производственной деятельности, решение основных задач проекта, приводят технико-экономическую оценку разработанных технологических процессов и мероприятий, дают рекомендации по внедрению в производство проектных решений. Особое внимание следует обратить на оригинальные разработки, отметить связанные с их реализацией преимущества. Выводы и предложения должны быть краткими и обобщающими. Объем заключения должен составлять 1...2 страницы.

2.11 Оформление списка литературы и других источников

Оформление списка литературы. В списке используемой литературы указываются для книг одного, двух или трех авторов: фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, том, часть, выпуск, место издания, издательство и год издания, количество страниц. Фамилии авторов указывают в именительном падеже. Допускается сокращение названия для городов: Москва (М), Ленинград (Л), Минск (Мн), Киев (К), например:

Каганов И.Л. Курсовое и дипломное проектирование. — 3-е изд., переработанное и доп. — М.: Агропромиздат, 1990. — 351с.

Ссылки на литературу указываются в квадратных скобках: номер литературы в списке и страница [4, с. 52].

Библиографический указатель под заголовком «Список использованной литературы» размещают после заключения на новой странице симметрично тексту. Заголовок порядкового номера не имеет.

Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Основными источниками для библиографического описания является титульный лист. Недостающие сведения получают из других частей книги: с оборота титульного листа, выпускных данных и т. д. Библиографическое описание составляют на том языке, на котором опубликовано издание.

В списке использованной литературы указывают все учебники и учебные пособия, журналы и другие периодические издания, которые были использованы при выполнении проекта (работы). Стандарты и нормативы в список использованной литературы не включаются.

Список литературных источников составляется либо в алфавитной последовательности, либо в порядке появления ссылки на них, каждый литературный источник нумеруется арабскими цифрами с точкой (например, 1..., 2..., 3... и т. д.) и начинается с красной строки.

В списке использованной литературы указываются:

а) для книг (монографии, учебники, справочники и т. д.) одного, двух или трех авторов: фамилии и инициалы авторов, заглавие книг, том, часть, выпуск, место издания, издательство и год издания, количество страниц. Фамилии авторов указывают в именительном падеже. Допускается сокращение названия для городов: Москва (М), Ленинград (Л), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д), Минск (Мн), Киев (К).

б) для книг четырех и более авторов: фамилии и инициалы авторов вписывают под заглавием в последовательности, данной в издании и далее по форме;

в) для статей, журналов и сборников трудов: фамилия и инициалы автора (авторов), заглавие статьи, наименование журнала и сборника, в которых помещена статья, год выпуска;

г) для изобретений (открытий): номер авторского свидетельства и количество страниц, организация, в которой выдано свидетельство, наименование изобретения (открытия), инициалы и фамилия автора (авторов), издание, в котором опубликовано описание изобретения (открытия), год и номер выпуска;

д) для проектной и другой технической документации: заглавие, вид документации и ее обозначение (при наличии такового), город, в котором находится выпустившая документацию организация, сама организация, год выпуска, количество страниц.

Условная схема библиографического описания электронных публикаций в Интернете:

1. Один-три автора:

Фамилия(и) И.О. автора(ов). Основное заглавие [Электрон. ресурс] : Уточняющее заглавие. - Место издания, дата. - Режим доступа:...

2 Без автора, самостоятельная публикация:

Основное заглавие [Электрон. ресурс]: Сведения, относящиеся к заглавию/ Сведения об ответственности. - Место издания, дата. - Режим доступа:...

3. Аналитическое описание статьи из сборника или электронного журнала:

Фамилия(и) И.О. автора(ов). Заглавие // Название журнала или сборника [Электрон. ресурс] - Год. - Том (выпуск, номер). - Режим доступа:...

Пример записи литературных и других источников приведен в приложении А.

2.12 Оформление приложений

Для лучшего понимания и пояснения основной части проекта в него включают приложения, которые содержат вспомогательный материал. Вид и характер приложений, помещаемых в проект, зависит от темы проекта (акты и справки о внедрении в производство, алгоритмы и программы расчетов показателей, таблицы и журналы наблюдений и т. п.)

Приложения выполняют, как правило, на листах формата А4; приложения имеют сквозную нумерацию страниц, общую с остальной частью работы. Приложения располагают и нумеруют в порядке ссылок на них.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу листа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами с последовательным обозначением буквами алфавита (например: ПРИЛОЖЕНИЕ А). Рисунки, таблицы и формулы, помещенные в приложениях, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Предварительная защита – специальное слушание, проводимое за 5–7 дней до даты официальной защиты дипломной работы, на котором слушатель представляет руководителю текстовый материал на электронном или бумажном носителях, а также слайды презентации в Microsoft Office Power Point.

К началу предварительной защите необходимо:

1. Полностью завершить написание дипломной работы, проверить оригинальность текста на сайте www.antiplagiat.ru.
2. Подготовить 8–12 слайдов презентации, с демонстрацией темы исследования, его актуальности, целей и задач. По каждой главе дипломной работы следует подготовить 2–3 слайда, содержащие табличный и иллюстративный материал. Завершается презентация заключительными выводами и предложениями.
3. Подготовить текст доклада для демонстрации каждого слайда. Продумать последовательность демонстрации слайдов, а также сопровождающий их текст. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, с тем, чтобы при переходе от слайда к слайду не замолкать и не произносить "Ну... вот...", "Э..." и т. п. Во время презентации следует комментировать, а не читать содержание слайда.
4. Доклад при защите дипломной работы должен быть четко структурирован. Необходимо ясно выделить основные идеи дипломной работы, показать умение слушателя работать с научно-практической литературой, методами и приемами анализа. В докладе принято употреблять множественное число: «Мы провели исследование, мы получили данные и т. д.».

При этом следует избегать выражений типа: «мы хотели ...» или «мы пытались...». Слушателю необходимо употреблять глаголы: «изучить», «рассмотреть», «решить». В ситуации неоднозначной лучше говорить: «представляется необходимым (возможным)...» или «следует отметить (рассмотреть)...».

Доклад рекомендуется излагать в устной форме (не читать), что производит благоприятное впечатление на аудиторию. Желательно выучить доклад наизусть.

Время доклада на предварительной защите должно составлять не более 7–10 минут. Это время можно распределить следующим образом:

вступление (актуальность, цель и задачи исследования, гипотеза, положения, выносимые на защиту) – 2–3 минуты;

методы исследования и выявленные проблемы – 2–3 минуты;

результаты исследования – 2 минуты;

заключение – 1–2 минуты.

Доклад обычно оканчивается словами: «Доклад окончен. Спасибо за внимание».

5. На предварительную защиту дипломной работы могут быть приглашены сотрудники кафедры и другие заинтересованные лица. Обычно предварительная защита длится не более двух часов.

Вывод. К докладу на предварительной защите предъявляются те же требования, что и к докладу на официальной защите. В этой связи доклад на предварительной защите является репетицией его официальной защиты.

ЛИТЕРАТУРА

1. Добыш, Г.Ф. Методические указания по выполнению курсовых, выпускных и дипломных работ / Г.Ф. Добыш, Н.А. Жилинский. – Минск.: УМЦ Минсельхозпрода Республики Беларусь, 1999. – 40 с.
2. Добыш, Г.Ф. Методические указания по выполнению курсовых, выпускных и дипломных работ / Г.Ф. Добыш, Н.А. Жилинский. – Минск: УМЦ Минсельхозпрода Республики Беларусь, 2003. – 94 с.
3. Добыш, Г.Ф. Типовые учебно-тематические планы и программы / Г.Ф. Добыш [и др.] – Минск: УМЦ Минсельхозпрода Республики Беларусь, 2001. – 40 с.
4. Добыш, Г.Ф. Сборник учебно-тематических планов и программ переподготовки и повышения квалификации руководящего состава и специалистов АПК (часть I и II) / Г.Ф. Добыш [и др.] – Минск: УМЦ Минсельхозпрода Республики Беларусь, 2002. – 210 с.
5. Петрович, Э.А. Подготовка, оформление и защита выпускных работ: методические указания / Э.А. Петрович [и др.] – Горки, 2002. – 40 с.
6. Методические указания по выполнению дипломных работ / сост.: Л.Ф.Догиль [и др.]. – Минск: БГАТУ, 2005. – 36 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А (справочное)

Правила оформления списка литературных и других источников

Литературные источники составляются либо в алфавитной последовательности, либо в порядке использования при выполнении курсового проекта (работы) в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Примеры библиографических записей

Книги с одним автором описываются под заголовком

Алейников, А.Н. Предпринимательская деятельность [Текст]: учебно-практическое пособие / А. Н. Алейников. – Москва: Новое знание, 2003. – 304 с.

Зеленкова, И.Л. Прикладная этика [Текст]: пособие для студентов высш. учеб. заведений / И. Л. Зеленкова. – Минск: Тетра Системс, 2002. – 208 с.

Книги

с двумя авторами описываются под заголовком

Берков, В. Ф. Культура диалога [Текст]: учеб.- метод. пособие / В. Ф. Берков, Я. С. Яскевич. – Минск: Новое знание, 2002. – 152 с.

Шило, И. Н. Ресурсосберегающие технологии сельскохозяйственного производства [Текст]: монография / И. Н. Шило, В. Н. Дашков. – Минск: БГАТУ, 2003. – 184 с.

Книги

с тремя авторами описываются под заголовком

Баранчиков, В. И. Обработка специальных материалов в машиностроении [Текст]: справочник / В. И. Баранчиков, А. С. Тарапанов, Г. А. Харламов. – Москва: Машиностроение, 2002. – 264 с.: ил.

Калиновский, В. Р. Литье. Обработка давлением. Сварка (Горячая обработка металлов) [Текст]: учеб. пособие / В. Р. Калиновский, В. М. Капцевич, А. Ф. Ильюшенко. – Минск: БГАТУ, 2004. – 298 с.

Книги

с четырьмя и более авторами описываются под заглавием

Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях [Текст]: учебник / Р. Н. Расторгуева [и др.]. – Изд. 2-е, стереотип. – Москва: АСADEMIA, 2003. – 415 с.

Земледелие [Текст]: учебник / Г. И. Баздырев [и др.]; под ред. А. И. Пупониной. – Москва: Колос, 2004. – 552 с.

Учебно-методические пособия, методические указания, методические разработки, контрольные задания, программы описываются под заглавием

В данном примере один составитель

Логика [Текст]: учебно-методическое пособие для студентов дневной и заочной форм обучения / БГАТУ, Кафедра педагогики; сост. Т. В. Рязанцева. – Минск, 2004. – 40 с.

В данном примере два составителя

Диагностика электрооборудования [Текст]: методические указания по выполнению курсовой работы для студентов спец. К 74 06 05 01 "Электрификация сельскохозяйственного производства" / БГАТУ, Кафедра практической подготовки студентов; сост.: А. Н. Баран, Ю. Н. Селюк. – Минск, 2004. – 28 с.

В данном примере три составителя

Сопrotивление материалов [Текст]: руководство к решению задач: учебно-методическое пособие / БГАТУ, Кафедра сопротивления материалов и деталей машин; сост.: М. Д. Подскребко, О. И. Мисуно, С. А. Легенький. – Минск, 2004. – 80 с.

В данном примере четыре составителя

Теоретические основы электротехники [Текст]: контрольные задания и методические указания для студентов-заочников спец. 1-74 06 05 "Энергетическое обеспечение с.-х. пр-ва" / БГАТУ, Кафедра электротехники; сост.: В. С. Корко [и др.]. – Минск, 2004. – 104 с.

Книги

под редакцией или с составителями описываются под заглавием

Прогнозирование и планирование экономики [Текст]: учеб. пособие / сост.: В. И. Борисевич, Г. А. Кандаурова, Н. Н. Кандауров / под общ. ред. Г. А. Кандауровой. – Минск: БГЭУ, 2003. – 184 с.

Состояние природной среды Беларуси: экологический бюллетень. 2002 год / под общ. ред. В. Ф. Логинова. – Минск: Минсктиппроект, 2003. – 248 с.

Цены и ценообразование [Текст]: учебник / под ред. В. Е. Есипова. – Изд. 4-е, перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Питер, 2004. – 560 с.

Многотомные издания

Документ в целом

Гиппиус, З. Н. Сочинения [Текст]: в 2 т. / Зинаида Гиппиус. – Москва: Лаком-книга: Габестро, 2001. – (Золотая проза серебряного века).

Т. 1: Романы. – 367 с. – Содерж.: Без талисмана; Победители; Сумерки духа.

Т. 2: Романы. – 415 с. – Содерж.: Чертова кукла; Жизнеописание в 33 гл.; Роман-царевич: история одного начинания; Чужая любовь.

или

Гиппиус, З. Н. Сочинения [Текст]: в 2 т. / Зинаида Гиппиус. – Москва: Лаком-книга: Габестро, 2001. – 2 т. – (Золотая проза серебряного века).

Отдельный том

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст]: в 3 ч. / Владимир Казьмин. – Москва: АСТ: Астрель, 2001.

Ч. 2: Детские болезни. 2002. – 503 с.

или

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача. [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. – Москва: АСТ: Астрель, 2002. – 503 с.

или

Казьмин, В. Д. Детские болезни [Текст]/ Владимир Казьмин. Москва: АСТ: Астрель, 2002. – 503 с. – (Справочник домашнего врача: в 3 ч. / Владимир Казьмин; ч. 2).

Законодательные материалы

Запись под заголовком

Республика Беларусь. Конституция (1994). Конституция Республики Беларусь [Текст]: офиц. текст. – Минск: Амалфея, 2002. – 48 с.

Республика Беларусь. Законы. О пенсионном обеспечении [Текст]: закон: [принят 17 апреля 1992 г.]. – Минск: Право и экономика, 1998. – 48 с.

Республика Беларусь. Законы. Инвестиционный кодекс Республики Беларусь [Текст]: [принят Палатой представителей 30 мая 2001 г.]. – Минск: Амалфея, 2003. – 80 с.

Законодательные материалы

Запись под заглавием

Закон Республики Беларусь об охране окружающей среды [Текст]: принят Палатой представителей 13 июня 2002 г. – Минск: Белорусский научно-исследовательский центр "Экология", 2002. – 80 с.

Избирательный кодекс республики Беларусь: принят Палатой представителей 24 января 2000 года. Одобрен Советом Республики 31 января 2000 г. Текст Кодекса по состоянию на 22 марта 2004 г. – Минск: Амалфея, 2004. – 192 с.

Стандарты

ГОСТ ИСО 5353–2003. Машины землеройные, тракторы и машины для сельскохозяйственных работ и лесоводства. Контрольная точка сиденья [Текст]: межгосударственный стандарт / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Введ. 01.09.2003; Взамен ГОСТ 27715–88 (ИСО 5353–78); Взамен ГОСТ 25791–90. – Минск: Госстандарт, 2003. – 8 с.

Патентные документы запись под заголовком

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК Н 04, В 1/38, Н 04 13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – №2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23. – 7 с.: ил.

Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК В 64 О 1/00. Одно-разовая ракета-носитель [Текст] / Тернер Э.В. (США); заявитель Спейс Системз / Лорал. инк.; пат. поверенный Егорова Т. Б. – №2000108705/28; заявл. 07.04.00; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7; приоритет 09.04.99, N 09/289.037 (США). – 5 с.: ил.

А.с. 1007970 СССР, МКИ В 25 15/00; Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов [Текст]/ В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – №3360585/ 25-08; заявл. 23.11.81; опубл.30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.: ил.

Патентные документы запись под заглавием

Приемопередающее устройство [Текст]: пат. 2187888. Рос. Федерация: МПК Н 04 В 1/38, Н 04 З 13/00/ Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. №23. – 3 с.: ил.

Промышленные каталоги

Оборудование классных комнат общеобразовательных школ [Текст]: каталог/ М-во образования РФ, Моск. гос. пед. ун-т. – Москва: МШУ, 2002. – 235 с.

Машина специальная листогибочная ИО217М [Текст]: листок-каталог: разработчик и изготовитель Кемер. з-д электромонтаж. изделий. – Москва, 2002. – 3 л.

Диссертации

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст]: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 12.02.02: утв. 24.06.02/ И. В. Вишняков – Москва, 2002. – 234 с.

Крук И.С. Повышение эффективности химической защиты посадок картофеля от сорняков усовершенствованием культиватора-опрыскивателя [Текст]: дис. ... канд. техн. наук: 05.20.01: защищена 26.10.01: утв. 16.02.02/ И. С. Крук – Горки: БГСХА, 2001.– 169 с.

**Аналитическое описание
статей из журналов, газет, сборников и т. д.**

Абликов, В. А. Технологические процессы многофазовой машинной уборки сладкого перца [Текст] / В. А. Абликов, М. Н. Тимофеев // Механизация и электрификация сельского хозяйства. – 2004. – № 7. – С. 5–7.

Белозеров, И. В. Прогнозирование землетрясений [Текст] / И. В. Белозеров // Вопросы инженерной сейсмологии; сб. науч. тр. – Москва: Наука, 2004. – С. 26–31.

Датчики для теплотехнических измерений [Текст] / А. И. Виктор [и др.] // Тракторы и сельскохозяйственные машины. – 2004. – № 7. – С. 50–51.

**Примеры библиографического
описания электронных публикаций на физическом носителе
(CD-ROM, DVD-ROM, электрон. гиб. диск и т. д.)**

1. Большие и малые библиотеки России [Электрон. ресурс]: Справочник / Рос. библ. ассоц. – Электрон. текстовые дан. (5570560 байт). – М.: Либерия, 2001. – 1 CD-ROM.
2. Historic preservation issues [Computer file] / U.S. Dep. of agriculture (USDA). – Version 1.0. – Computer data. – Washington, 1999. – 1 CD-ROM.

**Примеры библиографического
описания электронных публикаций в Интернете**

1. Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им.М.В.Ломоносова [Электрон. ресурс] / Ред. В.Румянцев. – М., 2001. – Режим доступа: <http://hronos.km.ru/proekty/mgu>
2. Мудрик, А.В. Воспитание в контексте социализации // Образование: исследовано в мире [Электрон. ресурс] / Рос. акад. образования. – М.: OIM.RU, 2000–2001. – Режим доступа: <http://hronos.km.ru/proekty/mgu>

**Примеры библиографического
описания нормативно-правовых актов, последние редакции
которых существуют только в электронном виде**

1. Банковский кодекс Республики Беларусь: Кодекс Респ. Беларусь, 25 окт. 2000 г., № 441-3: Принят Палатой представителей 3 окт. 2000 г.: Одобр. Советом Респ. 12 окт. 2000 г.: В ред. Закона Респ. Беларусь от 11.11.2002 г., №148 // Консультант Плюс: Беларусь [Электрон. ресурс] / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2002.
2. О Национальной академии наук: Указ Президента Респ. Беларусь, 15 мая 1997 г., № 281 // Консультант Плюс: Беларусь [Электрон. ресурс] / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2002.

Приложение Б
(справочное)

Пример оформления титульного листа дипломной работы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ
КАДРОВ АПК

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОГРЕССА

Допущена к защите
Зав. кафедрой
к.т.н. _____ Г.Ф. Добыш
(подпись)
«__» _____ 200_ г.

ДИПЛОМНАЯ (ВЫПУСКНАЯ) РАБОТА

на тему: **«Меры по повышению эффективности хозяйствования
в СПК «Крейванцевский» Ошмянского района»**

Слушатель группы _____ Мацкевич Ричард Иосифович
(№ гр.) (подпись)

Руководитель дипломной (выпускной) работы
к.т.н., доцент _____ Мучинский Александр Владимирович
(подпись)

МИНСК 2009

Приложение В
(справочное)

**Пример оформления задания на выполнение дипломной (выпускной) работы
(вариант 1)**

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ
КАДРОВ АПК
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОГРЕССА

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой управления и НТП
к.т.н. _____ Г.Ф. Добыш
(подпись)

З А Д А Н И Е «__» _____ 200_ г.

на выполнение дипломной (выпускной) работы

Слушатель _____
(фамилия, имя, отчество)

Поток, группа _____
Тема работы _____
(полное наименование темы)

Цель дипломной (выпускной) работы _____
(указывается цель, преследуемая при выполнении

дипломной (выпускной) работы)

Исходные данные _____
(исходные данные, объект проектирования)

СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ (ВЫПУСКНОЙ) РАБОТЫ:

Введение
1. _____
2. _____
3. _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ (ВЫПУСКНОЙ) РАБОТЫ:
Введение (5–10 % общего объема), раздел 1 (20–25 % общего объема) – до «__» _____ 200_ г.
Раздел 2 (25–30 % общего объема) – до «__» _____ 200_ г.
Раздел 3 (25–30 % общего объема), заключение (5–10 % общего объема) – до «__» _____ 200_ г.
Окончательное оформление – до «__» _____ 200_ г.

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество , должность, ученая степень, звание)

Задание выдал _____ **Задание получил** _____
(подпись, инициалы, фамилия) (подпись, инициалы, фамилия)
«__» _____ 200_ г. «__» _____ 200_ г.

Приложение Г
(справочное)

**Пример оформления задания на выполнение дипломной (выпускной) работы
(вариант 2)**

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОГРЕССА
ЗАДАНИЕ

по подготовке дипломной (выпускной) работы

Слушатель: _____

1. Тема дипломной (выпускной) работы: _____

утверждена приказом по институту от _____ N _____

2. Срок сдачи слушателем законченной работы: _____

3. Исходные данные: отчет по изучению объекта преддипломной практики.

4. Перечень подлежащих разработке в дипломной (выпускной) работе вопросов или краткое содержание дипломной (выпускной) работы:

Введение 2-3 стр.	Описание актуальности темы, целей и задач исследования, методики исследования (каким образом будет выполняться работа), ожидаемых результатов и их потенциальных приобретателей	ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛОВ
Первая глава (раздел) 15-20 стр.	Сравнительный обзор литературных источников по существу темы исследования: оценка концепций, подходов, методик, рекомендаций, нормативных документов, аналитических обзоров, учебной и научной литературы. Требования: ■ обязательны ссылки на первоисточники; ■ наличие таблиц, графиков, логических схем и др. иллюстрированного материала; ■ собственные комментарии и оценки	
Вторая глава (раздел) 15-20 стр.	Анализ состояния проблемы (темы исследования) на уровне отрасли, предприятия, проекта. Вначале описывается то, что есть на самом деле и как это работает. Описанию подлежат экономический и организационный аспект деятельности исследуемого объекта или процесса. Необходимо провести исследование в динамике за 3-5 лет, показать достижения и выявленные проблемы. Для большей наглядности следует использовать табличный и графический материал	
Третья глава (раздел) 10-15 стр.	Описывается план мероприятий, который осуществили лучшие предприятия, в т.ч. зарубежные, чтобы построить работу предприятия (отрасли) на высоком уровне. Соискатель может использовать собственные наработки, например, результаты анкетирования, чтобы предложить авторское решение. Рекомендации соискателя могут иметь форму бизнес-плана или интернет-проекта. Все что будет предлагать соискатель в данной главе, должно подкрепляться сведениями, полученными в 1 и 2 главах работы.	
Выводы и предложения 2-3 стр.	Выводы и предложения адресуются заинтересованному лицу, не требуют доказательств и комментариев, конкретизируют результаты проведенного исследования	
Литература	Нормативно-правовые акты Республики Беларусь, статистические данные и материалы общереспубликанского и местного значения, книги, статьи, научные исследования, аналитические обзоры, периодические издания, полученный в ходе производственной практики или практической работы опыт; специальная литература по теме работы, электронные учебники (всего 15-20 наименований)	

5. Перечень графического материала: п.4

6. Консультанты по работе с указанием относящихся к ним разделов проекта: нет

7. Дата выдачи задания _____

Кафедра управления и НТП

Утверждаю _____
(дата)

Зав.кафедрой _____
(подпись)

Руководитель _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(дата)

Подпись слушателя _____

Приложение Д
(справочное)

Пример составления плана дипломной (выпускной) работы

ТЕМА: «Меры по повышению эффективности хозяйствования в СПК «Крейванцевский» Ошмянского района»

Введение

- 1 Экономическая и социальная эффективность производства
 - 1.1 Сущность и критерии экономической и социальной эффективности производственной деятельности
 - 1.2 Абсолютная эффективность производства и ее показатели
 - 1.3 Сравнительная эффективность производства и ее показатели
 - 1.4 Уровни эффективности производства и их определение
 - 1.5 Факторы повышения экономической эффективности производственной деятельности предприятий
 - 2 Оценка производственно-хозяйственной и социальной деятельности в СПК «Крейванцевский»
 - 2.1 Общая характеристика хозяйства
 - 2.2 Анализ производственно-экономической деятельности
 - 3 Меры по повышению эффективности хозяйствования в СПК «Крейванцевский»
 - 3.1 Разработка мер по повышению эффективности производства
 - 3.2 Расчет экономической эффективности производства от внедрения предложенных мероприятий
- Выводы и предложения
Список использованных источников
Приложения

Приложение Е
(справочное)

Пример оформления реферата дипломной (выпускной) работы

РЕФЕРАТ

Тема дипломной (выпускной) работы:

с.: Табл. _____. Ил. _____. Библиогр.назв. _____

Ключевые слова:

Объект исследования:

В работе проведен

Область возможного практического применения проведенных исследований:

Автор работы подтверждает, что приведенный в ней цифровой материал правильно и объективно отражает состояние исследуемой проблемы.

_____ (подпись)

Приложение Ж
(справочное)

*Пример оформления отзыва на дипломную (выпускную) работу
(вариант 1)*

ОТЗЫВ
на дипломную (выпускную) работу

_____ (Ф.И.О.)

слушателя Института повышения квалификации и переподготовки кадров АПК по специальности

на тему: _____

Актуальность темы исследования

Краткая характеристика работы, ее соответствие теме исследования:

Степень самостоятельности, инициативности, дисциплинированности слушателя _____

Продолжение приложения Ж

Умение слушателя пользоваться специальной литературой

Способность слушателя к исследовательской работе

Возможность использования полученных результатов на практике, перечень конкретных предложений

Общая оценка работы, возможность присвоения соответствующей квалификации

Руководитель,
(ученая степень, звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата выдачи отзыва:

Приложение И
(справочное)

**Пример оформления отзыва на дипломную
(выпускную) работу (вариант 2)**

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ
КАДРОВ АПК

Кафедра управления и НТП

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ (ВЫПУСКНОЙ) РАБОТЫ

Тема:

Исполнитель:

Руководитель:

Письменное заключение

Актуальность темы
Постановка задач и
полнота их решения
Содержательность и
практическая
ценность
Достоинства
Недостатки
Личные впечатления
об исполнителе
Вывод

Оценка дипломной (выпускной) работы

уровень заявленных амбиций	[0–1]	позиции	заданные приоритеты	max
очень высо- кий	1,0	Актуальность и значимость темы	1,33	8,0
высокий	0,8 или 0,9	Содержание работы	2,67	26,7
умеренный	0,6 или 0,7	Общая библиография	1,00	10,0
низкий	0,4 или 0,5	Оформление работы	1,66	13,3
очень низкий	0,3 и ниже			
Максимальный итог				58,0

Продолжение приложения И

I. АКТУАЛЬНОСТЬ И ЗНАЧИМОСТЬ ТЕМЫ	оценка слушателя	оценка руководителя	
для предприятия по месту работы	0,7	0,7	
для предприятий Республики Беларусь	0,8	0,0	
для повышения собственной квалификации	0,4	0,0	
II. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	оценка слушателя	оценка руководителя	
формулировка цели и задачи	0,9	0,0	
обзор литературы, включая ссылки на источники	1,0	0,0	
анализ темы на примере конкретного предприятия или отрасли	1,0	0,8	
применение общенаучных методов анализа	1,0	0,6	
аргументированность, конкретность и оригинальность выводов и предложений	1,0	0,7	
III. ОБЩАЯ БИБЛИОГРАФИЯ	оценка слушателя	оценка руководителя	
Нормативно-правовые акты Республики Беларусь	1,0	1,0	
Учебники, монографии, брошюры за 2000-2006 гг.	1,0	1,0	
Газетные и журнальные материалы	1,0	1,0	
Собственных исследования	1,0	0,6	
Источники на иностранных языках	0,3	0,3	

Продолжение приложения И

IV. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ	оценка слушателя	оценка руководителя	
оформление титульного листа	1,0	1,0	
количество таблиц	1,0	1,0	
количество иллюстраций (логических схем, графиков, рисунков)	1,0	1,0	
объем работы	1,0	1,0	
слушатель набрал баллов		отлично	больше или равно 0,90
слушатель мог набрать баллов	58	хорошо	больше или равно 0,70, но меньше 0,90
количество реализованных возможностей		удовлетворительно	больше или равно 0,50, но меньше 0,70
		неудовлетворительно	меньше 0,50
РАБОТА РЕКОМЕНДОВАНА К ПУБЛИЧНОЙ ЗАЩИТЕ С ОЦЕНКОЙ			
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОЦЕНКА РАБОТЫ С УЧЕТОМ УСПЕШНОЙ ЗАЩИТЫ			

Руководитель, к.э.н., доцент
Дата выдачи отзыва:

Приложение К
(справочное)

Пример оформления рецензии на дипломную (выпускную) работу
Рецензия на дипломную (выпускную) работу

_____ (Ф.И.О.)

слушателя Института повышения квалификации и переподготовки кадров АПК на тему: _____

Дипломная работа слушателя _____
выполнена на _____ страницах, состоит из введения, _____ глав, выводов,
приложений и списка используемой литературы.
Актуальность темы исследования _____

Краткая характеристика каждой главы работы

Степень использования передового опыта и прогрессивных методов исследования

Самостоятельность решений

Продолжение приложения К

Положительные стороны и недостатки в работе

Целесообразность практического внедрения исследований

Качество оформления работы

Теоретическая подготовленность слушателя

Умение использовать свои знания при решении практических задач

Общая оценка, рекомендация о присвоении квалификации

Рецензент _____ место работы _____
(подпись, Ф.И.О.)

Должность _____

« _____ » _____ 200_ г.

Приложение Л
(справочное)

Пример оформления титульного листа курсовой работы

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ АПК

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО
ПРОГРЕССА**

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему: «СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ
В ОРГАНИЗАЦИИ»

Слушатель группы _____ Мацкевич Ричард Иосифович
(№ гр.) (подпись)

Руководитель курсовой работы
к.т.н., доцент _____ Мучинский Александр Владимирович
(подпись)

МИНСК 2009

Приложение М
(справочное)

Пример оформления задания на курсовую работу
БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой управления и НТП
к.т.н. _____ Г.Ф. Добыш
(подпись)
« _____ » _____ 200_ г.

З А Д А Н И Е

на выполнение курсовой работы

Слушатель Мацкевич Ричард Иосифович
(фамилия, имя, отчество)

Поток, группа _____

Тема работы: «Система контроля исполнения в организации»

Основные вопросы, подлежащие отражению при написании работы:

Введение

1 Сущность и основные виды контроля

1.1 Определение контроля, его основные цели, задачи, функции

1.2 Виды контроля

2 Процесс контроля

3 Характеристика эффективного контроля

Заключение

Список использованных источников

Дата выдачи задания: _____

Представление работы на кафедру допуска к защите

Руководитель (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

Задание выдал

Задание получил

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 200_ г.

« _____ » _____ 200_ г.

Приложение Н
(справочное)

Пример оформления титульного листа реферата

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ АПК

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО
ПРОГРЕССА**

РЕФЕРАТ

на тему: «МОТИВАЦИЯ ТРУДА»

Слушатель группы _____ Мацкевич Ричард Иосифович
(№ гр.) (подпись)

Руководитель
к.э.н., доцент _____ Ефимчик Евгений Евгеньевич
(подпись)

МИНСК 2009

Приложение П
(справочное)

**Примерная тематика дипломных работ по специальности
1-74 01 72 «Управление организациями и подразделениями
агропромышленного комплекса»**

1. Пути повышения рентабельности производства в ...
2. Стратегия развития предприятия (на примере КСУП, СПК и т. п.).
3. Совершенствование стиля руководства в современных условиях (на примере СПК, ОАО и т. п.).
4. Интенсификация производства сахарной свеклы в ...
5. Пути снижения издержек производства на предприятиях АПК (на примере ЧУСП, СПК, ЗАО, ОАО и т. п.).
6. Совершенствование стиля руководителя на предприятиях АПК на примере...
7. Организация частного сельскохозяйственного предприятия в Республике Беларусь.
8. Организационно-экономические меры по экономии энергоресурсов на...
9. Экономическая сущность финансового лизинга (аренды) на примере технического переоснащения предприятия АПК.
10. Совершенствование управления персоналом предприятия (на примере).
11. Основные направления повышения плодородия почв и эффективности применения удобрений в хозяйствах ... района.
12. Влияние психологического климата на эффективность использования трудовых ресурсов.
13. Силь руководства и пути его совершенствования на современном этапе развития АПК (на примере).
14. Ценообразование в системе АПК Республики Беларусь: механизмы, противоречия, пути совершенствования (на примере сельскохозяйственных организаций ... района).
15. Пути эффективного использования основных фондов на (в) ...
16. Производительность труда и пути ее повышения в ... (на примере).
17. Основные факторы и резервы увеличения прибыли и повышения рентабельности в фермерском хозяйстве ... района.
18. Пути повышения эффективности производства в ... района.
19. Резиденты экономики Республики Беларусь и их экономическая эффективность (на примере ... района).
20. Оценка эффективности производства молочной продукции на примере ...

21. Организационно-экономические резервы снижения себестоимости продукции ...
22. Повышение эффективности использования земельных ресурсов в ...
23. Пути повышения эффективности производственно-финансовой деятельности в ...
24. Организация финансовой деятельности предприятия на примере ...
25. Оценка экономических механизмов реализации Государственной программы возрождения и развития села на 2005-2010 гг.
26. Подготовка структурных экономических решений в АПК на примере ...
27. Эффективность отрасли животноводства по производству молока и говядины на примере ...
28. Интенсификация возделывания картофеля в ...
29. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий в ...
30. Организация и функционирование государственной сельскохозяйственной консультационной службы.
31. Повышение эффективности производства сахарной свеклы в ...
32. Учет расчетов по кредитам и займам и его совершенствование.
33. Подготовка организационно-экономических решений в АПК на примере ...
34. Совершенствование работы сельскохозяйственных организаций по привлечению инвестиций на примере ...
35. Международная практика поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей.
36. Разработка и реализация инвестиционных проектов на предприятии АПК.
37. Повышение эффективности производства растениеводческой продукции (овощей, картофеля, зерна, сахарной свеклы, льна и т. п.) в ...
38. Разработке бизнес-планов для сельскохозяйственных предприятий на примере ...
39. Экономико-организационный механизм освоения и пропаганды инноваций в сельскохозяйственных предприятиях.
40. Основные факторы и резервы увеличения прибыли и повышения рентабельности в ...
41. Учет основных средств, анализ их состояния и обеспеченности в ...

42. Повышение эффективности работы предприятий материально-технического снабжения (на примере ... РО «Белагросервис»).
43. Оценка состояния и пути повышения эффективности производства молока (говядины, свинины) на ...
44. Использование инноваций в области организации кормления молочного скота в ...
45. Меры по повышению производства конкурентоспособной продукции (одного или нескольких видов) в ...
46. Пути повышения конкурентоспособности сельскохозяйственного (перерабатывающего) предприятия на примере...
47. Совершенствование системы мотивации и стимулирования труда в...
48. Техничко-экономическое обоснование инновационных технологий в растениеводстве (животноводстве, переработке) на примере...
49. Управление работой машинно-тракторного парка в растениеводстве...
50. Пути экономии энергоресурсов в сельскохозяйственной организации.
51. Экономическая сущность финансового лизинга (аренды) на примере технического переоснащения сельскохозяйственной организации.
52. Реформирование сельскохозяйственного производства в Республике Беларусь с 2000 по 2008 годы на примере административного района.
53. Оценка привлечения, освоения, окупаемости и рентабельности инвестиций в сельском хозяйстве Республики Беларусь на примере сельскохозяйственной организации.
54. Современные технологии управления персоналом в сельскохозяйственной организации.
55. Хозяйственные общества и формы их объединения в сельском хозяйстве (на примере предприятий АПК Республики Беларусь и стран с развитой экономикой).
56. Экономические методы управления трудовыми ресурсами сельскохозяйственного предприятия.
57. Особенности и механизмы стимулирования сферы услуг в сельском хозяйстве (на примере административного района).
58. Межхозяйственная кооперация производства и капиталов на примере отраслей АПК Республики Беларусь.

59. Анализ экономики и организации успешного фермерского хозяйства.
60. Экономико-правовая оценка реорганизации и приватизации колхозов (на примере административного района Республики Беларусь).
61. Налоговая и бюджетная политика в отношении предприятий АПК на примере двух административных районов с различным естественным плодородием земель.
62. Оценка механизмов и результатов формирования многоукладной экономики в АПК Республики Беларусь.

Приложение Р
(справочное)

**Примерная тематика дипломных работ
по специальности 1-59 01 05 «Охрана труда в сельском хозяйстве»**

1. Совершенствование производственной безопасности.
2. Повышение производственной и экологической безопасности при проведении работ с пестицидами.
3. Совершенствование охраны труда в ...
4. Улучшение условий и безопасности труда на ...
5. Повышение пожарной и электробезопасности на молочно-товарной ферме.
6. Повышение безопасности труда в кормопроизводстве ...
7. Повышение пожарной и электробезопасности в ремонтной мастерской ...
8. Совершенствование производственной безопасности в процессе ремонта сельскохозяйственной техники при проведении электро- и газосварочных работ в ...
9. Мероприятия по снижению содержания радионуклидов в сельскохозяйственной продукции.
10. Совершенствование системы управления охраной труда на ...
11. Мониторинг состояния охраны труда при выращивании и убойе цыплят-бройлеров в филиале ...
12. Мониторинг состояния охраны труда при работе грузоподъемных машин в ...

Приложение С
(справочное)

Примерная тематика дипломных работ

по специальности 1-08 01 73 «Профессиональное обучение»

1. Развитие взглядов на предмет педагогики в истории педагогической мысли.
2. Воспитание как социокультурное явление и педагогический процесс.
3. Теория развития личности как антропологический фундамент педагогики.
4. Диагностические методики изучения личности и воспитательного коллектива.
5. Педагогические источники.
6. Педагогический опыт как источник и метод познания закономерностей воспитания и развития личности.
7. Соотношение социального и природного факторов в развитии личности.
8. Система современного педагогического знания.
9. Педагогическая техника в профессиональной деятельности преподавателя.
10. Становление и развитие педагогики как науки.
11. Использование интерактивных методов в педагогическом процессе.
12. Теория воспитания как составная часть педагогической науки.
13. Развитие педагогических взглядов К.Д.Ушинского в современной теории воспитания.
14. Исторические условия развития организационных форм обучения.
15. Возникновение и развитие скаутского движения в России.
16. Теория и практика свободного воспитания.
17. Методология и методы педагогических исследований.
18. Современные образовательные технологии в опыте педагогов-новаторов.
19. Сущность и классификация современных педагогических технологий.
20. Методы и приемы разрешения педагогических конфликтов в современной практике преподавания.
21. Современные технологии развития коммуникативных умений учащихся.
22. Учебные заведения нового типа в Республике Беларусь.
23. Нормативно-правовая база профессиональной деятельности современного педагога.

24. Воспитательная деятельность куратора в колледже.
25. Воспитательная система современного учебного заведения.
26. Основные формы и методы самостоятельной работы учащихся во внеурочное время.
27. Анализ современных концепций воспитания и образования в Республике Беларусь.
28. Межпредметные связи педагогики.
29. Современный урок: теория и практика его подготовки и проведения.
30. Современные концепции содержания образования.
31. Организация проблемного обучения в учебных заведениях нового типа.
32. Профессиональные ценности руководителей педагогических коллективов.
33. Готовность личности к выбору педагогической профессии.
34. Профессиональные планы выпускников ССУЗов.
35. Профессиональная рефлексия как фактор профессиональной карьеры.
36. Психологическое сопровождение профессиональной адаптации молодых специалистов АПК.
37. Профессиональная рефлексия как условие профессиональной адаптации педагогов.
38. Формирование мотивации к сельскохозяйственному труду.
39. Профессиональные мотивы руководителей среднего звена системы сельского хозяйства.
40. Повышение квалификации как условие реализации профессиональных планов.
41. Педагогический компонент управления у руководителей системы сельского хозяйства.
42. Прогнозирование профессионального развития молодых специалистов АПК.
43. Профессионально-этические стандарты управления в системе сельского хозяйства.
44. Осознание причин профессиональных успехов и неудач молодыми специалистами АПК.
45. Управленческое общение в системе сельского хозяйства.
46. Профессиональные идеалы как фактор профессионального роста молодых специалистов АПК.

Приложение Т
(справочное)

**Примерная тематика дипломных работ по специальности
1-08 01 71 «Педагогическая деятельность специалистов»**

1. Система высшего образования в Республике Беларусь и зарубежных странах.
2. Лекционно-семинарская система в истории педагогической мысли и на современном этапе ее развития.
3. Сущность и классификация методов и средств преподавания в высшей школе.
4. Структура профессиональной деятельности преподавателя высшей школы: основные подходы и их реализация в современной практике.
5. Педагогическая техника в профессиональной деятельности преподавателя высшей школы.
6. Диагностические методы и методики изучения уровня профессионального мастерства педагога высшей школы.
7. Сравнительный анализ систем образования в Республике Беларусь и зарубежных странах.
8. Художественная и мемуарная литература как педагогический источник.
9. Общественно-педагогическое движение в России в конце XIX – начале XX веков.
10. Интерактивные формы и методы обучения в педагогическом процессе высшего учебного заведения.
11. Проблемное обучение в высшей школе.
12. Организация самостоятельной работы студентов.
13. Стимулирование учебно-познавательной деятельности студентов в педагогическом процессе высшего учебного заведения.
14. Пути и методы разрешения педагогических конфликтов в современном высшем учебном заведении.
15. Возникновение и развитие средневековых университетов.
16. Историко-логический анализ воспитательных систем античного общества.
17. Воспитательная деятельность куратора высшего учебного заведения.
18. Воспитание как социокультурное явление и педагогический процесс.
19. Диалоговые формы обучения в современном высшем учебном заведении.
20. Особенности применения современных образовательных технологий в профессиональной деятельности преподавателя высшей школы.

21. Гуманистическая педагогика Януша Корчака.
22. Андрогикика как научная отрасль современного педагогического знания.
23. Педагогическое управление как условие функционирования образовательного процесса в высшем учебном заведении.
24. Теория и методика учебно-воспитательного процесса в учебном заведении.
25. Модели семейного воспитания.
26. Моделирование учебно-воспитательного процесса современного вуза.
27. Зарождение и развитие педагогических технологий в истории образования и педагогической мысли.
28. Методология и методы педагогических исследований в педагогике высшей школы.
29. Нормативно-правовая база профессиональной деятельности преподавателя высшей школы.
30. Сущность, стили и функции педагогического общения в высшем учебном заведении.
31. Современная периодизация возрастного развития личности.
32. Педагогическая антропология как фундамент современной теории воспитания.
33. Профессиональные ценности руководителей педагогическими коллективами.
34. Формирование профессиональной рефлексии преподавателей вузов.
35. Профессиональные планы выпускников высшей школы.
36. Карьерные ориентации педагогов высшей школы.
37. Профессиональная переориентация в педагогическую деятельность.
38. Профессиональная мобильность преподавателей высшей школы.
39. Психологическое сопровождение профессиональной адаптации молодых специалистов в АПК.
40. Профессиональная рефлексия как условие профессиональной адаптации педагогов.
41. Профессиональные мотивы руководителей среднего звена системы сельского хозяйства.
42. Повышение квалификации как условие реализации профессиональных планов.
43. Формирование педагогической культуры преподавателей высшей школы сельского хозяйства.
44. Педагогический компонент управления руководителей системы сельского хозяйства.

45. Прогнозирование профессионального развития молодых специалистов АПК.
46. Профессионально-этические стандарты управления в системе сельского хозяйства.
47. Осознание причин профессиональных успехов и неудач молодыми специалистами АПК.
48. Управленческое общение в системе сельского хозяйства.

Приложение У
(справочное)

**Примерная тематика дипломных работ по специальности
1-25 01 76 «Экономика и управление на предприятии
агропромышленного комплекса»**

1. Пути снижения издержек производства на предприятиях АПК (на примере ЧУСП, СПК, ЗАО, ОАО и т. п.).
2. Интенсификация и повышение эффективности производства сахарной свеклы (картофеля, овощей, зерна, льна, плодов и ягод) в ...
3. Пути повышения эффективности использования субсидий и дотаций на сельскохозяйственном (перерабатывающем) предприятии АПК.
4. Экономическая эффективность финансового лизинга (аренды) на примере технического переоснащения предприятия АПК.
5. Основные направления повышения плодородия почв, эффективности использования удобрений и средств защиты растений в хозяйствах ... района.
6. Ценообразование в системе АПК Республики Беларусь: механизмы, противоречия и пути совершенствования (на примере сельскохозяйственных организаций ... района).
7. Пути эффективного использования основных (оборотных) фондов (трудовых ресурсов) на (в) ...
8. Производительность труда и пути ее повышения в ... (на примере).
9. Основные факторы и резервы увеличения прибыли и повышения рентабельности в фермерских хозяйствах ... района.
10. Пути повышения эффективности и рентабельности производства в ... района.
11. Резиденты экономики Республики Беларусь и их экономическая эффективность (на примере ... района).
12. Оценка эффективности производства молочной (мясной) продукции на примере ...
13. Организационно-экономические резервы снижения себестоимости продукции ...
14. Повышение эффективности использования земельных ресурсов в ...
15. Пути повышения эффективности производственно-финансовой деятельности в ...
16. Организация финансовой деятельности предприятия и пути повышения ее эффективности на примере ...
17. Подготовка структурных экономических решений в АПК на примере...

18. Эффективность отрасли животноводства по производству молока и говядины на примере ...
19. Учет расчетов по кредитам и займам и его совершенствование.
20. Совершенствование работы сельскохозяйственных организаций по привлечению инвестиций на примере ...
21. Международная практика поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей.
22. Разработка и реализация инвестиционных проектов на предприятии АПК.
23. Разработка бизнес-планов для сельскохозяйственных предприятий на примере ...
24. Экономико-организационный механизм освоения и пропаганды инноваций в сельскохозяйственных предприятиях.
25. Основные факторы и резервы увеличения прибыли и повышения рентабельности в ...
26. Учет основных средств, анализ их состояния и обеспеченности в
27. Повышение эффективности работы предприятий материально-технического снабжения (на примере ... РО «Белагросервис»).
28. Оценка состояния и пути повышения эффективности производства молока (говядины, свинины) на (в) ...
29. Использование инноваций по организации кормления молочного (мясного) скота в ...
30. Меры по повышению производства конкурентоспособной продукции (одного или нескольких видов) в
31. Пути повышения конкурентоспособности сельскохозяйственного (перерабатывающего) предприятия на примере ...
32. Техничко-экономическое обоснование инновационных технологий в растениеводстве (животноводстве, переработке) на примере ...
33. Анализ производства валовой продукции отрасли животноводства (растениеводства) на примере ...
34. Пути повышения качества продукции (одного или нескольких видов) на примере сельскохозяйственного (перерабатывающего) предприятия.
35. Анализ прибыли, получаемой от реализации сельскохозяйственной продукции и ее рентабельности на примере ...
36. Формирование оборотных средств и обеспечение их рациональной поэлементной структуры на предприятии АПК.
37. Финансовое планирование, оперативная финансовая и контрольно-аналитическая работа на предприятии АПК.
38. Анализ налоговой нагрузки на предприятии АПК.

39. Обоснование рациональной структуры и специализации в ...
40. Экономическая оценка фондов накопления и потребления на предприятии АПК.
41. Организационно-экономические меры по экономии энергоресурсов на ...
42. Технологии уменьшения предпринимательских рисков в системе АПК.
43. Анализ платежей предприятий АПК в бюджет и централизованные бюджетные и внебюджетные фонды.
44. Учет и анализ хозяйственной деятельности предприятия (организации) АПК.
45. Пути повышения эффективности совместных предприятий в АПК.

Приложение Ф
(справочное)

Примерная тематика выпускных работ для слушателей повышения квалификации

1. «Меры по повышению эффективности производства (одного из низкоэффективных видов продукции) в _____»
(наименование хозяйства)

(предусматривается для категории слушателей «Руководители и заместители руководителей сельскохозяйственных организаций»).

2. «Определение потенциальных объемов экономии топливно-энергетических ресурсов и разработка мероприятий по энергосбережению в сельскохозяйственной организации» (предусматривается для категории слушателей «Главные инженеры, инженеры сельскохозяйственных организаций АПК»).

Приложение Х
(справочное)

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Организация и планирование производства»

1. Определение состава машинно-тракторного парка для хозяйства _____
2. Энергосберегающая технология возделывания с.-х. культуры (зерновые, картофель, кукуруза, травы и др.).
3. Организация комплексных уборочно-транспортных отрядов (для уборки зерновых культур, картофеля, сахарной свеклы, кормовых культур и др.).
4. Организация технического обеспечения и ремонта сельскохозяйственной техники в _____
5. Организация хранения сельскохозяйственной. техники на машинном дворе хозяйства.
6. Организация нефтехозяйства в сельскохозяйственном предприятии.
7. Организация работы энергетической службы в хозяйствах.
8. Пути снижения энергозатрат в растениеводстве (животноводстве, перерабатывающих цехах, службе машинного двора и др.) в хозяйстве.
9. Технология и организация работы техники при выполнении сельскохозяйственных работ (основная обработка почвы, посев и посадка сельскохозяйственных культур, уход за посевами, уборка, переработка и хранение урожая) в сельскохозяйственной организации.
10. Организация диагностирования отдельных узлов и систем тракторов и комбайнов в хозяйстве.
11. Сравнительный анализ использования сельскохозяйственной техники в районе (сельскохозяйственной организации).
12. Планирование и организация использования машинно-тракторного парка в период весенних полевых работ (посев и посадка; уход за посевами; уборка сельскохозяйственных культур; переработка и хранение урожая).
13. Организация работ по обслуживанию животноводческих ферм в хозяйстве.
14. Заготовка, хранение и раздача кормов на животноводческой ферме.
15. Экологические мероприятия и охрана природы при производстве сельскохозяйственной продукции.

Приложение Ц
(справочное)

**Примерная тематика курсовых работ по дисциплине
«Методика преподавания специальных дисциплин»**

1. Содержание среднего специального и высшего образования.
2. План занятия «Контроль знаний» по дисциплине.
3. Функции учебного процесса. Деятельность преподавателей и студентов.
4. План проведения нетрадиционного занятия по дисциплине.
5. Закономерности и принципы обучения студентов.
6. План проведения занятия «Сообщение новых знаний по дисциплине».
7. Понятие методов и средств обучения. Классификация методов обучения.
8. Особенности реализации принципа наглядности на учебных занятиях по дисциплине.
9. Теоретико-информационные методы обучения.
10. План учебного занятия обобщения и систематизации знаний по дисциплине.
11. Практико-операционные методы обучения.
12. Особенности руководства внеурочной работой учащихся.
13. Поисково-творческие методы обучения.
14. План занятия проверки, оценки и коррекции знаний, умений, навыков по дисциплине.
15. Методы самостоятельной работы студентов.
16. Условия и особенности применения активных методов обучения на учебных занятиях по дисциплине.
17. Контрольно-оценочные методы.
18. Организация самостоятельной работы учащихся на учебных занятиях по дисциплине.
19. Педагогические технологии.
20. План занятия применения знаний, умений и навыков по дисциплине.
21. Формы организации процесса обучения.
22. Особенности реализации принципа научности на примерах учебных занятий по дисциплине.
23. Классификация форм и систем организации процесса преподавания дисциплин.
24. Особенности реализации принципа доступности на примере учебного занятия по дисциплине.
25. Комплексная цель учебного занятия по дисциплине.

26. Учебно-исследовательская работа студентов.
27. Особенности использования методов и приемов по организации контроля и самоконтроля учащихся (на примере занятия по дисциплине).
28. Научно-исследовательская работа студентов.
29. Особенности использования методов и приемов по организации совместной деятельности учащихся (на примере занятия по дисциплине).
30. Классификация технических средств обучения (ТСО).
31. Особенности реализации принципа системности на примере учебного занятия по дисциплине.
32. Особенности реализации принципа сознательности и активности на примере учебного занятия по дисциплине.
33. Принципы обучения студентов.
34. План комбинированного занятия по дисциплине.
35. Теоретико-информационные методы обучения.
36. Комплексное использование ТСО и других дидактических средств обучения на примере учебного занятия по дисциплине.
37. План проведения учебного занятия с использованием метода «Ролевой игры» по дисциплине.
38. План проведения занятия с использованием метода «Мозговой атаки».
39. План проведения учебного занятия с использованием метода «Деловой игры».

Приложение Ш
(справочное)

**Примерная тематика курсовых работ по дисциплинам
«Методика производственного обучения и преподавания
специальных предметов»**

1. Методика обучения вождению транспортных средств в особых условиях.
2. Методика проведения учебной организацией внутреннего экзамена по окончании обучения.
3. Методика проведения практических занятий по вождению машинно-тракторного агрегата (МТА).
4. Плановое техническое обслуживание транспортных средств.
5. Организация и методика проведения занятий по системе технического обслуживания и ремонта машин.
6. Примерная инструкционно-технологическая карта по отработке темы «Вождение МТА».
7. Приемы управления транспортными средствами. Система оценок, контроль качества обучения, сводный учет вождения.
8. Методика проведения контрольных осмотров, ежедневного технического осмотра транспортных средств.
9. Особенности эксплуатации, технического обслуживания и ремонта МТА.
10. Дорожно-транспортные происшествия. Основные причины. Распределение аварийности по сезонам, дням недели, времени суток.
11. Основы психофизиологии труда и этика поведения водителя.
12. Порядок приема и сдачи выпускных и квалификационных экзаменов, выдачи удостоверений.
13. Перечень документов, необходимых мастеру производственного обучения для проведения практических занятий по вождению.
14. Примерный план-график проведения практических занятий и график вождения.
15. Примерный план-конспект проведения занятий по отработываемым темам.
16. Порядок подготовки к проведению практических занятий.
17. Организация и проведение практических занятий по вождению автомобиля (трактора) на автодроме (трактородроме).
18. Организация и методика проведения занятий по дисциплине «Производственное обучение».
19. Организация и методика проведения занятий по дисциплине «Основы управления транспортным средством и безопасность движения».

20. Организация и методика проведения занятий по Правилам дорожного движения.
21. Организация подготовки водительских кадров в Республике Беларусь.
22. Охрана окружающей среды и техника безопасности при работе на тракторах.
23. Закон о дорожном движении и Правила дорожного движения – основополагающие документы по подготовке водителей транспортных средств.
24. Порядок сертификации услуг по подготовке водителей транспортных средств.
25. Методика подготовки МТА к работе.

Приложение Щ
(справочное)

**Примерная тематика курсовых работ по дисциплинам
«Экономика предприятий и отраслей агропромышленного
комплекса», «Экономика сельскохозяйственного производства»
и «Экономика предприятия»**

1. Эффективность инвестиций в отраслях АПК.
2. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия.
3. Управление конкурентоспособностью продукции (предприятий, отраслей) АПК.
4. Показатели и оценка финансовых результатов деятельности сельскохозяйственного (перерабатывающего) предприятия.
6. Анализ себестоимости сельскохозяйственной продукции и услуг (на примере предприятия, отрасли).
7. Динамика производственной и социальной инфраструктуры АПК (на примере предприятия, отрасли).
8. Понятие, классификация, структура и роль производственных ресурсов в АПК.
9. Анализ финансовых результатов, полученных от реализации продукции, а также работ и услуг.
10. Система стоимостной оценки совокупного производственного потенциала предприятий АПК.
11. Экономическая оценка эффективности использования фондов накопления и потребления на предприятии.
12. Исчисление и распределение прибыли предприятия.
13. Экономическая оценка эффективности использования производственных ресурсов в сельском хозяйстве.
14. Рентабельность производства и ее взаимосвязь с состоянием финансов предприятия.
15. Методология и принципы оценки конкурентоспособности продукции.
16. Анализ структуры производства продукции животноводства (растениеводства).
17. Критерии и факторы конкурентоспособности предприятия АПК.
18. Земельные фонды, их структура и эффективность использования.
19. Анализ производства валовой продукции в животноводстве (растениеводстве).
20. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет в системе АПК.

21. Ценовые и неценовые методы регулирования доходов сельскохозяйственных предприятий.
22. Финансовые последствия нарушения паритета цен для сельскохозяйственных формирований.
23. Факторы и пути повышения эффективности использования земель в сельском хозяйстве.
24. Денежная выручка сельскохозяйственного предприятия от реализации продукции, работ или услуг и пути эффективного использования выручки.
25. Решение проблем качества на уровне предприятия.
26. Источники финансирования затрат на производство продукции.
27. Анализ затрат, включаемых и не включаемых в себестоимость продукции.
28. Управление финансами и финансовый контроль в сельскохозяйственном предприятии (отрасли).
29. Производственная и полная себестоимость продукции АПК.
30. Трудовые ресурсы в АПК, их количественный и качественный состав и структура.
31. Затраты на производство продукции, их структура и классификация.
32. Рынок труда и показатели активности населения.
33. Создание новых производственных структур и их уставных фондов.
34. Влияние качества продукции АПК на доходы от продаж.
35. Антикризисное управление в отраслях (на предприятиях) АПК.
36. Проблема качества в малом бизнесе.
37. Мотивация и стимулирование труда в сельском хозяйстве.
38. Экономическая несостоятельность (банкротство).
39. Особенности сельскохозяйственного производства и их влияние на оборот средств и организацию финансов сельскохозяйственных предприятий.
40. Факторы и основные пути повышения производительности труда в АПК.
41. Кризис сельскохозяйственного предприятия.
42. Понятие, составные элементы и эффективность использования материально-технической базы АПК.
43. Технологии уменьшения предпринимательских рисков в системе АПК.
44. Пути повышения качества сельскохозяйственной продукции.
45. Организация материально-технического обеспечения на условиях долгосрочной аренды.
46. Риски случайности (нормирования хозяйственных связей) в АПК.
47. Сущность, значение, классификация и структура основных фондов

агропромышленного производства.

48. Сравнительная эффективность производства и сбыта различных видов сельскохозяйственной продукции.

49. Оценка и переоценка основных фондов, их износ и амортизация в АПК.

50. Прибыль и рентабельность реализации сельскохозяйственной продукции.

51. Финансовый менеджмент и его роль в повышении эффективности производства в системе АПК.

52. Направления и пути улучшения использования основных производственных фондов сельскохозяйственного предприятия.

53. Субсидии и дотации в сельском хозяйстве Республики Беларусь.

54. Сущность, состав и структура оборотных фондов сельскохозяйственного предприятия.

55. Ценообразование в системе АПК Республики Беларусь.

56. Финансовое планирование и прогнозирование на сельскохозяйственном предприятии.

57. Система показателей обеспеченности и эффективности использования оборотных фондов на предприятиях АПК.

58. Наемный труд и его оплата в сельском хозяйстве Республики Беларусь.

59. Формирование оборотных средств и обеспечение их рациональной поэлементной структуры на предприятиях АПК.

60. Анализ структуры посевных площадей и ее влияние на эффективность производства.

61. Автоматизация бухгалтерского учета в АПК с использованием ЭВМ.

62. Направления и основные элементы финансовой работы в АПК: финансовое планирование, оперативная финансовая работа, контрольно-аналитическая работа.

63. Совершенствование взаимоотношений предприятий АПК с бюджетной сферой экономики Республики Беларусь.

64. Владелец предприятия АПК с точки зрения экономики и права.

65. Основные направления совершенствования бухгалтерского учета в АПК.

66. Льготы, предоставляемые сельскому хозяйству при уплате налогов.

67. Хозяйственные общества и формы их объединения (консорциумы, ФПГ, холдинги) в агропромышленном комплексе.

68. Организация учета и контроля хозяйственной деятельности предприятий и организаций АПК.

69. Платежи предприятий АПК в бюджет и централизованные бюджетные и внебюджетные фонды.

70. Пути повышения эффективности совместной деятельности в АПК.

71. Анализ рентабельности работы сельскохозяйственного предприятия.

72. Анализ рентабельности производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

73. Многофакторный анализ эффективности производимой сельскохозяйственной продукции.

74. Целевой республиканский фонд поддержки производителей сельскохозяйственной продукции, продовольствия и аграрной науки: порядок его формирования и использования.

75. Направления и эффективность сельскохозяйственной кооперации.

76. Оценка платежеспособности сельскохозяйственного предприятия.

77. Инвестиции в сельском хозяйстве Республики Беларусь.

78. Методика выявления и расчета резервов увеличения производства сельскохозяйственной продукции.

79. Целевые бюджетные программы развития отдельных отраслей сельского хозяйства Республики Беларусь.

80. Обоснование рациональной структуры производства и специализации.

81. Пути повышения рентабельности производства в фермерском хозяйстве.

82. Обоснование рациональной структуры производства и специализации.

83. Пути снижения себестоимости сельскохозяйственной продукции.

84. Организация и стимулирование малого бизнеса в АПК.

85. Пути повышения эффективности работы сельскохозяйственного предприятия на примере ...

86. Пути снижения издержек производства продукции (животноводства, растениеводства) на примере ...

87. Основные факторы и резервы увеличения прибыли и повышения рентабельности (на примере).

88. Повышение эффективности хозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия.

89. Разработка бизнес-плана сельскохозяйственного предприятия.

90. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов (на примере).

91. Пути повышения конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции.

92. Направления повышения конкурентоспособности сельскохозяйственного предприятия.
93. Конкурентоспособность агропромышленного комплекса Республики Беларусь.
94. Обоснование рациональной структуры производства и специализации в ...
95. Анализ эффективности использования основных и оборотных фондов в ...
96. Экономические методы управления и их использование в повышении эффективности производства в ...
97. Экономико-организационные подходы к созданию конкурентоспособной продукции в ...
98. Пути экономии энергоресурсов при производстве сельскохозяйственной продукции.
99. Обоснование инвестиционной деятельности на...
100. Совершенствование системы мотивации и стимулирования труда в ...
101. Пути повышения эффективности производства отдельных видов продукции (на примере зерна, картофеля, молока, мяса и т. д.).

Приложение Э
(справочное)

Примерная тематика

курсовых работ по дисциплинам «Менеджмент в агробизнесе», «Основы агробизнеса и предпринимательства»

1. Понятие «среда предпринимательства» и его характеристика.
2. Внутренние и внешние факторы, влияющие на эффективность предпринимательства и агробизнеса.
3. Имущественная ответственность в предпринимательстве и агробизнесе.
4. Формы государственного регулирования агробизнеса. Характеристика законодательной базы предпринимательства в Республике Беларусь.
5. Содержание и структура учредительного договора о создании товарищества. Виды холдинговых компаний в Республике Беларусь.
6. Совместные предприятия и принципы их деятельности.
7. Порядок создания и функционирования предприятий с иностранным капиталом.
8. Инструменты финансовой поддержки предприятий малого бизнеса.
9. Система показателей технико-экономического обоснования предпринимательского проекта.
10. Составные элементы инвестиционного климата и их характеристика.
11. Порядок выдачи лицензии предпринимателю.
12. Порядок передачи прав и обязанностей по осуществлению предпринимательской деятельности наследникам предпринимателя.
13. Направления и способы изучения конъюнктуры рынка.
14. Поиск новых идей в бизнесе и их оценка.
15. Организационные типы структур управления предприятием.
16. Виды отношений внутри организации (предприятия).
17. Характеристика понятия «коммерческая тайна».
18. Законы Республики Беларусь по охране промышленных образцов и товарных знаков. Системы защиты информации.
19. Сущность понятия «сертификация» и порядок ее проведения.
20. Способы снижения текучести кадров. Формы организации рабочего времени.
21. Характеристика структурной модели личных качеств предпринимателя.
22. Понятие «этика предпринимательства» и его характеристика. Основные принципы этики бизнеса.
23. Роль информации в развитии предпринимательства и бизнеса.

24. Показатели, применяемые при анализе эффективности деятельности предпринимателей.
25. Внешние и внутренние факторы производства.
26. Определение числа оборотов капитала в фирме.
27. Виды затрат, включаемые в расходы, связанные со сбытом продукции.
28. Показатели рентабельности субъектов предпринимательства.
29. Методы определения оценочной стоимости предприятия (фирмы).
30. Состав единого имущественного комплекса оцениваемого предприятия.
31. Сущность рыночного подхода к оценке стоимости предприятия.
32. Основные факторы риска в предпринимательской деятельности и агробизнесе.
33. Способы (стратегии) поведения предпринимателей в зависимости от степени рисков.
34. Способы снижения негативных последствий рискованных действий предпринимателя. Определение экономических пределов риска.
35. Состав, структура и порядок разработки бизнес-планов. Краткая характеристика разделов бизнес-плана.
36. Методы определения арендной платы за использование земли.
37. Основания и порядок прекращения договора аренды. Правовые гарантии для арендатора.
38. Типы маркетинга, применяемые в бизнесе.
39. Характеристика элементов, входящих в комплекс маркетинга.
40. Маркетинговые средства воздействия на товаропроизводителя и потребителя.
41. Основные формы маркетингового контроля.
42. Отечественный и зарубежный опыт развития агробизнеса.
43. Экономическая среда предпринимательства: ее сущность и роль.
44. Определение платежеспособности предприятия (фирмы).

Приложение Ю
(справочное)

**Примерная тематика курсовых работ по дисциплине
«Менеджмент на предприятии»**

1. Совершенствование стиля руководства в современных условиях.
2. Совершенствование системы мотивации и стимулирования труда.
3. Организационно-управленческая структура и пути ее совершенствования.
4. Организация диспетчерской службы в хозяйстве.
5. Создание и поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.
6. Организационные конфликты и управление ими.
7. Подготовка и принятие управленческого решения.
8. Организация труда руководителя сельскохозяйственного предприятия.
9. Организационно-экономические меры по энергоресурсосбережению в хозяйстве.
10. Организация управления работой машинно-тракторного парка в хозяйстве.
11. Порядок формирования долевого фонда членов СПК.
12. Роль информации в современном менеджменте.
13. Современный руководитель – каким он должен быть.
14. Управление отраслью растениеводства в хозяйстве.
15. Управление отраслью животноводства в хозяйстве.
16. Организация и управление работой комплексного уборочно-транспортного отряда.
17. Бизнес-планирование в сельскохозяйственной организации.
18. Власть руководителя. Формы власти и влияния.
19. Культура делового общения.
20. Нравственная и эстетическая культура руководителя.
21. Учет личностного фактора в работе руководителя.
22. Культура и этика современного руководителя.
23. Работа руководителя с кадровым составом предприятия.
24. Работа руководителя предприятия по обоснованию и развитию социальной инфраструктуры.
25. Организация технического обслуживания МТП.
26. Организация рабочих процессов при производстве сельскохозяйственной продукции (зерно, картофель, лен, рапс, сахарная свекла).
27. Организация рабочих процессов при производстве кормов.

28. Организация рабочих процессов в животноводстве (при производстве молока, говядины, свинины).
29. Основные элементы и функции маркетинговой деятельности на предприятиях АПК.
30. Состояние аграрного рынка в Республике Беларусь и направления его развития.
31. Маркетинговые информационные системы.
32. Особенности маркетингового подхода к ценообразованию. Ценовое поведение субъектов рынка.
33. Система реализации продукции АПК в Республике Беларусь.
34. Принципы организации и расчет эффективности каналов движения товаров.
35. Сущность коммуникационного процесса. Комплекс маркетинговых коммуникаций.
36. Ярмарочно-выставочная деятельность предприятия АПК.
37. Использование фирменного стиля и товарной марки.
38. Планирование формы организации стимулирования сбыта товаров и выбор каналов распространения.
39. Методы стимулирования сбыта продукции АПК.
40. Маркетинговая сущность рекламы. Виды рекламы в АПК.
41. План маркетинга как составная часть бизнес - плана предприятия.
42. Принципы планирования деятельности предприятия на рынке.
43. Структура плана маркетинга. Расчет бюджета маркетинга.
44. Особенности международного маркетинга.
45. Методы выхода на внешний рынок.
46. Обеспечение конкурентоспособности продукции и предприятия АПК.
47. Понятие риска в маркетинге сельскохозяйственной продукции.
48. Выбор стратегии маркетинга.
49. Культура и этика маркетинговой деятельности.

Приложение Я
(справочное)

**Примерная тематика курсовых работ по дисциплине
«Педагогика»**

1. Общие основы педагогики

1. Развитие педагогической науки в современных условиях.
2. Особенности методов научно-педагогического исследования.
3. Совершенствование педагогического мастерства преподавателя.
4. Особенности научной организации труда преподавателя.
5. Организация научной и методической работы в учебных заведениях.
6. Культура общения педагога и учащихся.
7. Роль педагогического общения в развитии личности.
8. Профессиональные требования к преподавателю учебного заведения.

2. История педагогики

1. Основопологающие идеи античной педагогики и их преломление в современной практике образования.
2. Категория воспитания в этике древнерусского человека.
3. Великие утопии прошлого (Мор, Кампанелла, Оуэн). Педагогические идеи, модели школьного образования.
4. Категории нравственности и морали, их преломление в педагогических теориях и практике.
5. Этика Аристотеля (Платона, Коменского, Толстого).
6. Педагогика иезуитов.
7. Классики педагогики о роли и личности учителя.
8. Педагогические воззрения И.Канта (В.Розанова).
9. Педагогическая система А.С.Макаренки: плюсы и минусы.
10. Университетское образование в России: история вопроса.
11. Кенигсбергский университет: прошлое и настоящее.
12. Гимназическое (лицейское) образование вчера и сегодня.
13. Модели новой советской школы 1920-х годов: достоинства и недостатки.
14. Женское образование в России.
15. Эволюция идеи всестороннего развития личности в педагогике.
16. Идеи гуманизма в истории отечественной и зарубежной педагогики.
17. Идеи народности образования и воспитания в истории отечественной педагогики.
18. Теория свободного воспитания Ж.-Ж. Руссо (Л.Н. Толстого) и ее отражение в практике современного воспитания.
19. Теория трудового воспитания в истории педагогики.

20. Теория физического воспитания: история вопроса.
21. «Высшая цель развития – побуждение к самостоятельности» (Дистерверг): история вопроса.
22. Теория дошкольного воспитания в трудах классиков педагогики.
23. Педагогические теории конца XIX – начала XX веков: преемственность и новаторство.
24. Трансформация содержания образования в советской школе до начала 80-х гг. XX века (основные тенденции, их обусловленность, воплощение).
25. Проблемы целеполагания в истории педагогики.
26. Проблемы и пути в развитии личности ребенка в истории педагогической мысли.
27. Проблемы общего и политехнического образования, соединения обучения с производительным трудом в истории педагогической мысли.
28. Проблемы совершенствования урока в классической и современной педагогике.
29. Проблема интереса в обучении как средства развития познавательной активности школьников: история вопроса.
30. Методы и формы обучения (воспитания): история и современность.
31. Сократовский метод в обучении.
32. Проблема поощрения и наказания в воспитании детей.
33. Классно-урочная система Я.А.Коменского и современные подходы к уроку.
34. Принципы дидактики Я.А.Коменского и их развитие в современной дидактике.
35. Принцип природосообразности в воспитании: история и современность.
36. Принцип наглядности (доступности, индивидуального подхода и т. п.) в истории педагогики и его реализация в современной школе.
37. Земские школы в России: история вопроса, перспективы.
38. Взаимосвязь школы и религии: исторические и современные аспекты проблемы.
39. Чтение как научное занятие (по работам педагогов прошлого).

3. Гісторыя развіцця асветы і педагогічнай думкі на Беларусі

1. Народная педагогіка на Беларусі і яе традыцыі.
2. Асветніцкая дзейнасць Ефрасіны Полацкай.

3. Мікола Гусоўскі – беларускі паэт-гуманіст і асветнік эпохі Адраджэння.
4. Эпоха Адраджэння і яе ўплыў на развіццё асветы на Беларусі.
5. Тыпы рэлігійных школ на Беларусі ў XVI–XVII стст.
6. Стварэнне і дзейнасць пратэстанцкіх школ.
7. Навучанне ў Слуцкай гімназіі (XVII–XVIII стст.).
8. Каталіцкія навучальныя установы на тэрыторыі Беларусі.
9. Асветніцкая дзейнасць і педагогічныя погляды Францыска Скарыны.
10. Педагогічная і асветніцкая дзейнасць Сымона Буднага.
11. Выдатныя беларускія асветнікі эпохі сярэднявечча (В. Цяпінскі, Л. Зізаній, М. Сматрыцкі).
12. Стварэнне і дзейнасць праваслаўных брацкіх школ.
13. Погляды і навукова-педагогічная дзейнасць Сімеона Полацкага.
14. Рэформы сістэмы асветы і адукацыі ў Рэчы Паспалітай у XVIII ст.
15. Адукацыя і ўтварэнне новых навучальных устаноў на Беларусі пасля аб'яднання з Расіяй.
16. Педагогічныя погляды беларускіх пісьменнікаў XIX ст. (В. Дунін-Марцінкевіч, Ф. Багушэвіч, Я. Лучына).
17. Педагогічная дзейнасць Цёткі (А. Пашкевіч).
18. Педагогічныя погляды Я. Купалы і Я. Коласа.
19. Стварэнне новых тыпаў навучальных устаноў у Рэспубліцы Беларусь.
20. Сучасныя канцэпцыі развіцця адукацыі ў Рэспубліцы Беларусь.

4. Теория и практика воспитания

1. Социальная среда и ее воспитательные возможности.
2. Организация самовоспитания учащихся.
3. Роль семьи в развитии личности.
4. Система работы по профессиональной ориентации учащихся.
5. Организация свободного времени учащейся молодежи.
6. Индивидуальная работа воспитателя с родителями.
7. Любительские объединения молодежи по интересам и проблемы воспитания.
8. Детские внешкольные воспитательные учреждения в Республике Беларусь.
9. Современные проблемы воспитания и религия.
10. Использование воспитательных возможностей христианства в нравственно-духовном развитии учащейся молодежи.
11. Формы организации воспитательного процесса.
12. Современные подходы к использованию методов воспитания.
13. Использование воспитательных возможностей учебного коллектива.

14. Работа куратора (классного руководителя) по созданию учебного коллектива в академической группе.
15. Нравственно-половое воспитание учащихся и их подготовка к семейной жизни.
16. Влияние личности преподавателя на формирование будущего специалиста.
17. Поощрение и наказание как методы стимулирования требуемого поведения учащихся.
18. Воспитание студентов на традициях вуза.
19. Организация воспитательной и культурно-творческой работы со студентами (учащимися) в общежитии.
20. Воспитание гуманных отношений в коллективе.
21. Факторы духовного становления человека.
22. Формирование персональной и социальной идентичности.
23. Основные признаки современной культуры воспитания в вузе.
24. Гуманитаризация образовательной среды в университете.
25. Воспитательные возможности структур вуза (проректор по воспитательной работе, деканат, Лига студентов и пр.)
26. Принципы гуманистического, личностно-ориентированного и деятельностного воспитания.
27. Технология воспитания как создание условий для конструктивных инициатив обучающихся в вузе.
28. Методы, используемые в профессиональном становлении студентов.
29. Студенческий коллектив: проблема формирования отношений, ценностей, ролей, деятельности.
30. Развитие саморегуляции студентов как задача воспитания молодежи.
31. Проблема создания условий для реализации нравственной субъектной позиции студентов.
32. Педагогическая поддержка как особая форма образования.
33. Развитие и модернизация общественной деятельности студентов вуза.
34. Проблема ориентации внеаудиторной работы студентов на повышение их социальных возможностей.
35. Гуманизация внутриколлективных отношений в вузе.
36. Проблема формирования традиций и этических норм в вузе.

5. Педагогические основы обучения (дидактика)

1. Формирование познавательной активности и самостоятельности учащихся в процессе обучения.
2. Формирование познавательного интереса как ведущего мотива учебно-познавательной деятельности учащихся.
3. Проблема методов обучения в системе формирования творческой активности личности.
4. Система работы с одаренными детьми в процессе дифференцированного обучения.
5. Формирование ответственного отношения к учению.
6. Сущность и перспективы проблемного обучения.
7. Формирование научного стиля мышления учащихся.
8. Основные виды контроля над успеваемостью учащихся.
9. Проблема методов обучения в педагогике.
10. Основные формы обучения.
11. Урок – основная форма теоретического обучения.
12. Организация самостоятельной работы учащихся.
13. Внеурочные формы организации обучения.
14. Учебные экскурсии и конференции.
15. Формы организации практического обучения.
16. Подготовка учащихся к самообразованию в процессе обучения.
17. Современные требования к процессу обучения.
18. Обучение как познавательный процесс.
19. Современные подходы к изменению содержания образования в учебном заведении (училище, техникуме, вузе).
20. Формирование у студентов (учащихся) положительного отношения к учению.
21. Развитие творческого мышления у студентов (учащихся) в процессе обучения.
22. Дидактические основы компьютеризации обучения.
23. Процесс обучения и его закономерности.
24. Роль дидактических средств в обучении.
25. Организационно-педагогические условия применения аудиовизуальных средств в учебном заведении.
26. Методы обучения в высшей школе.
27. Основные критерии в выборе методов обучения.

Приложение D
(справочное)

**Примерная тематика курсовых работ по дисциплине
«Психология»**

К разделу «Общая психология»

1. Формирование индивидуального стиля деятельности.
2. Становление высших психических функций в процессе деятельности.
3. Психологические теории восприятия.
4. Проблема управления вниманием.
5. Индивидуальные особенности памяти и способности человека.
6. Влияние внимания на запоминание и воспроизведение.
7. Системный подход в психологии интеллекта.
8. Взаимосвязь общих и специальных способностей.
9. Психологическое исследование креативности.
10. Когнитивные стили в структуре интеллекта (или в структуре индивидуальности).
11. Эмпирическое и теоретическое мышление.
12. Диалогическая природа мышления.
13. Речь как объект психологического исследования.
14. Самосознание как проблема психологии.
15. Смысловая сфера личности.
16. Условия ускоренного развития человеческих способностей.
17. Проблема одарённости в психологической науке.
18. Целеобразование и планирование как важнейшие компоненты деятельности.
19. Проблема полимотивации поведения.
20. Мотивация достижения успеха и избегания неудачи в деятельности человека.
21. «Я-концепция» как фактор личностного самоопределения.
22. Высшие чувства человека.
23. История исследования бессознательного.
24. Методы наблюдения и самонаблюдения в деятельности учителя.
25. Личность и личностный рост.
26. Духовность и самоактуализация личности.

К разделу «Социальная психология»

1. Групповые нормы в микрогруппах подростков.
2. Феномен популярности в подростковых компаниях.
3. Групповая сплочённость и психологический климат в группе.
4. Взаимосвязь социометрического статуса и личностных качеств.
5. Реальный и желаемый круг общения.
6. Совместимость в команде.
7. Усвоение моральных норм и правил поведения современными подростками и юношами.
8. Сравнительный социально-психологический портрет подростков различных поколений.
9. Детерминанты агрессии.
10. Ценностные ориентации современных подростков и юношей.
11. Конфликты между родителями и детьми и методы разрешения этих конфликтов.
12. Изучение способов завоевания внимания у современных подростков и юношей.
13. Социально-психологический анализ подростковой субкультуры.
14. Социально-психологические детерминанты девиантного поведения.
15. Переживание утраты любви и ее представленность в молодёжной песне.
16. Средства массовой информации и полоролевая идентификация.
17. Формирование позитивной «Я-концепции» у подростков и юношей.
18. Социальная идентичность и социальная устойчивость личности.
19. Психологический анализ музыкальных предпочтений у современных подростков.
20. Взаимоотношения подростков с другими членами семьи (на примере отношений с бабушками, дедушками, братьями, сёстрами, отчимами, мачехами).
21. Социальные стереотипы и профессиональный выбор.
22. Межличностная аттракция и способы её формирования.
23. Социально-психологический анализ любви.
24. Социально-психологический анализ застенчивости.
25. Свидания подростков и социально-психологический контекст этих свиданий.
26. Особенности межличностного восприятия (разностатусный, гендерный, профессиональный, возрастной аспекты).
27. Стратегии и приёмы манипулятивного воздействия.

28. Личность манипулятора и противодействие манипуляции.
29. Педагогическое общение: от манипуляции к фасилитации.
30. Первое впечатление в общении.
31. Особенности невербального общения учителя.
32. Оптимизация общения учителя с учениками.
33. Психологическая защита в межличностном взаимодействии (общении).
34. Стили общения в студенческой группе.
35. Мужской и женский стили общения.
36. Особенности речи в межличностном общении.
37. Социальные роли личности и ролевые конфликты.
38. Социально-психологический анализ феномена социальной фасилитации.
39. Социально-психологическое содержание физической привлекательности.
40. Психологические характеристики лидерства.
41. Социально-психологическое содержание педагогических конфликтов.
42. Стереотипы социального восприятия.
43. Социальная перцепция: эффекты, механизмы, ошибки.
44. Психологические особенности межличностного восприятия в процессе общения.
45. Барьеры межличностной коммуникации и пути их преодоления.
46. Психологические возможности оптимизации общения.
47. Механизмы психологического воздействия на массы.
48. Структура и групповая динамика спортивной команды.

К разделу «Возрастная психология»

1. Формы и средства общения в младенческом возрасте.
2. Особенности осознания себя в младенческом и раннем возрастах.
3. Психологические особенности кризиса ребенка в возрасте одного года.
4. Психологические особенности кризиса ребенка в возрасте трёх лет.
5. Развитие мышления и речи в раннем детстве.
6. Генезис и развитие детской игры.
7. Самосознание и самооценка в дошкольном возрасте.
8. Эмоции и чувства дошкольника.
9. Развитие воображения индивида в детском возрасте.
10. Психологические предпосылки готовности ребёнка к обучению в школе.

11. Роль игры в появлении психологической готовности ребенка к школе.
12. Мотивационная готовность к школе: содержание и способы развития.
13. Психологические особенности кризиса детства.
14. Психологические проблемы неуспеваемости (школьников младших возрастов или подростков).
15. Взаимоотношения школьника младшего возраста с учителем и сверстниками.
16. Развитие самосознания в подростковом возрасте.
17. Особенности протекания кризиса отрочества в современных условиях.
18. Взаимоотношения подростка с родителями.
19. Взаимоотношения подростка с учителями.
20. Взаимоотношения подростка со сверстниками.
21. Проблема ведущего вида деятельности в кризисе отрочества.
22. Психологический портрет современного юноши (девушки).
23. Профессиональное и личностное самоопределение индивида в юношеском возрасте.
24. Психологическая готовность юношей и девушек к вступлению в самостоятельную жизнь.
25. Становление нового типа взаимоотношений подростка со взрослым.
26. Общение и дружба в жизни подростка.
27. Особенности учебной деятельности подростков.
28. Интеллектуальное развитие подростка.
29. Отношение подростка к будущей профессии.
30. Мотивы общественно-полезной деятельности подростков.
31. Мотивы трудовой деятельности подростков.
32. Психологическая готовность школьника младшего возраста к обучению в средней школе.
33. Представления о родителях и семейных конфликтах в неформальной подростковой субкультуре.
34. Сообщество сверстников в юношеском возрасте.
35. Различия в проявлении кризиса юности.
36. Развитие системы взаимоотношений с окружающими людьми в юности.
37. Особенности юношеской любви.
38. Нравственное самоопределение в юности.
39. Осознанность учебной деятельности.
40. Развитие временной перспективы в юности.
41. Варианты жизненного пути в поздней юности.

42. Интеллектуальное развитие индивида в поздней юности.
43. Студент как субъект учебной деятельности.
44. Ценностные ориентации (подростков, старшеклассников, студентов).
45. Возрастные и индивидуальные особенности представлений о судьбе, счастье, справедливости и др.
46. Восприятие и интерпретация текстов, символов разными возрастными группами.

К разделу «Педагогическая психология»

1. Обучение школьников приёмам рационального заучивания.
2. Виды мышления и их развитие в процессе обучения.
3. Творческие способности и их развитие у школьников.
4. Способы коррекции характера школьников (на примере проявления агрессивности, эгоизма либо замкнутости).
5. Поощрения и наказания в воспитании.
6. Самооценка подростка и её роль в формировании свойств личности.
7. Психологические основы самовоспитания школьников.
8. Сравнительный анализ средств воспитательного психологического воздействия.
9. Мотивы учебной деятельности школьников и их формирование.
10. Виды педагогических оценок и сравнительный анализ их эффективности.
11. Оценочные воздействия педагога (пути повышения их действенности, возрастная специфика).
12. Влияние педагогической оценки на мотивацию учебной деятельности.
13. Влияние педагогической оценки на эмоциональное состояние учащихся.
14. Формирование и изменение социальных установок учащихся.
15. Способы установления психологического контакта с учащимися.
16. Развитие коммуникативных умений школьников.
17. Воспитательные возможности коллектива.
18. Коммуникативные способности учителя и их развитие.
19. Психологические барьеры в общении учителя с учащимися, причины и способы предупреждения этих барьеров.
20. Оптимизация профессионального самоопределения учащихся.
21. Рефлексия деятельности учителя: её диагностика и развитие.
22. Психологические основы развивающего обучения.

23. Психологический анализ профессиональной позиции будущих педагогов.
24. Представление студентов-педагогов о потребностях ребенка раннего возраста.
25. Представления студентов-педагогов о психологических особенностях возраста ребенка при решении учебных профессиональных задач.
26. Самовоспитание и самообразование учителя как условие его успешной деятельности.
27. Понимание и усвоение знаний учащимися.
28. Способности и одарённость ребенка в раннем возрасте.
29. Развитие памяти в дошкольном и младшем школьном возрасте.
30. Мотивы учения у школьников.
31. Положение ученика в системе межличностных взаимоотношений.
32. Психология развития творческого потенциала личности школьника.
33. Взаимосвязь памяти и мышления в процессе обучения учащихся.
34. Влияние семьи на становление личности.
35. Соотношение учебных и внеучебных интересов у школьников.
36. Обучаемость школьника и методы её изучения.
37. Типы неуспевающих школьников.
38. Психологические барьеры между учителем и подростками на уроке.
39. Пути и методы преодоления конфликтов между подростками и родителями.
40. Психологическая характеристика стилей взаимоотношений учителя и ученика.
41. Оценка подростками и школьниками старших возрастов стиля педагогического общения учителей.
42. Психолого-педагогические основы дифференцированного обучения в младшем школьном (подростковом, старшем школьном) возрасте.
43. Склонности и способности учащихся 7–9 классов в контексте профессиональной ориентации и дифференцированного обучения.
44. Мотивы выбора профессии учащимися 10–11 классов.
45. Особенности самоанализа учащихся старших классов своей подготовленности к выбору профессии.
46. Способы и приёмы самовоспитания у школьников старших возрастов.
47. Уровень актуального и зоны ближайшего развития учащегося при формировании им научных понятий.

48. Психолого-педагогическая характеристика способностей и одарённости учащихся.
49. Психолого-педагогическая характеристика педагогически запущенных учащихся.
50. Стресс в педагогической деятельности учителя.
51. Развитие педагогических способностей студентов в условиях обучения в вузе.
52. Интерактивная сторона педагогического общения.
53. Представления студентов-педагогов о мотивах поведения девиантных школьников.
54. Профессионально-значимые качества личности учителя (физической культуры, истории, математики и др.).
55. Профессиональная направленность личности учителя-предметника.
56. Удовлетворенность учителя-предметника своей профессиональной деятельностью.
57. Психологические основы профессионального мастерства учителя (с учетом специфики предмета).
58. Особенности формирования авторитета учителя в процессе его педагогической деятельности.
59. Стили деятельности (руководства) учителя-предметника как фактор ее успешности.
60. Особенности мотивационно-потребностной сферы учителя-предметника.
61. Эмоциональное «выгорание» в профессиональной деятельности учителя физической культуры.
62. Формирование профессионального самосознания учителя-предметника.
63. Особенности адаптации учителя к его профессиональной деятельности.

Приложение F
(справочное)

Пример оформления иллюстраций



Рисунок А.3 – Агрегат комбинированный
почвообрабатывающий АКП-6

Приложение G
(справочное)
Пример оформления иллюстраций

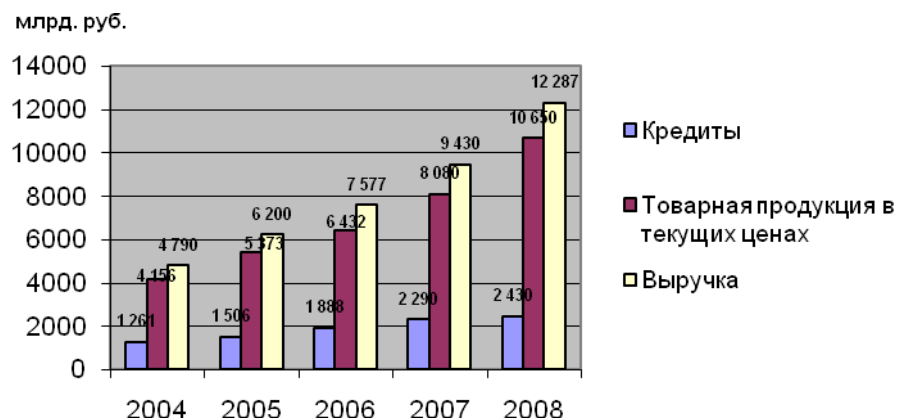


Рисунок Б.1 – Динамика роста доходов и кредитных ресурсов в организациях Министерства сельского хозяйства и продовольствия (промышленность)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ	4
1.1 Требования к выполнению рефератов.....	4
1.2 Требования к выполнению и защите выпускных работ. ..	5
1.3 Требования к выполнению курсовых работ.....	8
1.4 Требования к выполнению дипломных работ.....	8
1.5 Основные разделы дипломных работ.....	10
2 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТ	13
2.1 Титульный лист.....	13
2.2 Задание на выполнение работ.....	13
2.3 Реферат дипломной (выпускной) работы.....	13
2.4 Содержание.....	14
2.5 Определения, обозначения и сокращения.....	14
2.6 Оформление текстового материала.....	14
2.7 Оформление формул.....	15
2.8 Оформление таблиц.....	16
2.9 Оформление иллюстраций.....	18
2.10 Оформление заключения.....	19
2.11 Оформление списка литературы и других источников..	19
2.12 Оформление приложений.....	21
3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ	
И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	22
ЛИТЕРАТУРА	24
ПРИЛОЖЕНИЯ	25

Для заметок

Учебное издание

Дашков Владимир Николаевич
Мучинский Александр Владимирович
Добыш Георгий Федорович
Крук Игорь Степанович
Лемех Владимир Викторович

**РЕФЕРАТЫ, ВЫПУСКНЫЕ, КУРСОВЫЕ
И ДИПЛОМНЫЕ РАБОТЫ**

Пособие

Ответственный за выпуск *В.Н. Дашков*
Редактор *Н.Н. Акимов*
Корректор *Н.Н. Акимов*
Верстка *А.И. Стебуля*

Подписано в печать 9.03.2009 г. Формат 60×84¹/₁₆.
Бумага офсетная. Гарнитура Times New Roman. Печать офсетная.
Усл. печ. л. 5,34. Уч.-изд. л. 4,57. Тираж 100 экз. Заказ 223.

Издатель и полиграфическое исполнение
Белорусский государственный аграрный технический университет
ЛИ № 02330/0131734 от 10.02.2006. ЛП № 02330/0131656 от 02.02.2006.
220023, г. Минск, пр. Независимости, 99, к. 2.